

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych)	
ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Leżajską, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, tel. 17 242 73 33 e-mail uml@miastolezajsk.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Magdalena Więclaw, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, tel. 17 242 73 33 e-mail IODO@miastolezajsk.pl , tel.17 242 73 33.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	– Identyfikacja sprawców naruszeń porządku i spokoju publicznego. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych-Art.10a, Kodeks wykroczeń. – Identyfikacja sprawców naruszeń przepisów ruchu drogowego. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych – Art.10a, Kodeks wykroczeń. Prawo o Ruchu Drogowym. – Identyfikacja właścicieli posesji na których jest nieporządek lub inne uchybienia. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych – Art. 10a, Kodeks wykroczeń, Kodeks Cywilny, Ustawa o odpadach, Uchwała RM w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku w gminach.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ww. ustaw podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe daje gwarancje ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie, jakie obowiązują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zasady powyższej nie stosuje się, gdy przesłanie danych osobowych wynika z obowiązku nałożonego na administratora danych przepisami prawa lub postanowieniami ratyfikowanej umowy międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Zebrałe dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE I PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	1. żądania od administratora: 1) dostępu do danych osobowych, 2) sprostowania nieprawidłowych danych, 3) uzupełnienia niekompletnych danych poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia, 4) usunięcia danych osobowych. 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych, 3. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. 4. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych)

PODSTAWA PRZETWARZANIA	1. zrealizowanie uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa, 2. realizacja umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, 3. wykonanie określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, 4. wypełnienie prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, 5. cele archiwalne (dowodowe) będące realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z przywołanej wyżej ustawy.