



OW.0123.1.2018



Leżajsk, 2018-04-24

Dotyczy zadania p.n.: „**Utworzenie Żłobka Miejskiego w Leżajsku**” realizowanego przez Miasto Leżajsk w zakresie **Resortowego programu instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2018** ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

ZAPYTANIE OFERTOWE **w zakresie zamówień** **na dostawę p.n.: „Dostawa wyposażenia dla Żłobka Miejskiego** **w Leżajsku”**

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1597 ze zm.)

1. Zamawiający

Nazwa zamawiającego: **Miasto Leżajsk**

Ulica: **Rynek 1**

Kod: **37-300** Miejscowość: **Leżajsk**

Tel./fax: **17 242 73 33**

Strona www: www.miastolezajsk.pl

2. Postanowienia ogólne.

Podstawa prawna:

1) Zarządzenie Burmistrza Leżajsk nr 97/2017 z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Niniejsze zapytanie zostaje ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego <http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

4. Opis przedmiotu zamówień.

Dostawy objęte niniejszym zapytaniem są realizowane w ramach zadania dofinansowanego z **Resortowego programu instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2018**.

Przedmiotem postępowania są zamówienia na dostawę wyposażenia przeznaczonego dla Żłobka Miejskiego w Leżajsku, którego działalność rozpocznie się od dnia 1.07.2018 r. Żłobek usytuowano w budynku Przedszkola Miejskiego Nr 3 „BAJKA” przy ul. Braci Śniadeckich 8.

Dostawy obejmują **pięć zamówień** stanowiące następujące części :

- Część 1 - Dostawa mebli i wykładzin dla Żłobka Miejskiego w Leżajsku,
- Część 2 - Dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek dla Żłobka Miejskiego w Leżajsku,
- Część 3 - Dostawa sprzętu gospodarczego dla Żłobka Miejskiego w Leżajsku,
- Część 4 – Dostawa pościeli i artykułów higienicznych dla Żłobka Miejskiego w Leżajsku,
- Część 5 – Dostawa sprzętu multimedialnego dla Żłobka Miejskiego w Leżajsku.

Celem i przedmiotem zamówień jest wyposażenie Żłobka Miejskiego w Leżajsku.

Szczegółowy zakres zamówienia zawierają **formularze cenowe dostaw** będące **załącznikami nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5** do zapytania.

Dostawa wyposażenia obejmuje wszelkie niezbędne czynności i działania Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności: załadunek, dostarczenie pod wyżej wskazany adres, rozładunek, wniesienie i ustawienie w przewidzianych miejscach oraz montaż w wymaganym zakresie.

Meble należy ustawić w stanie zmontowanym, szafy i regały należy zabezpieczyć przed przewróceniem przez przymocowanie do ściany w pomieszczeniach przewidzianych na żłobek.

W przypadku wyposażenia kuchni i pralni (dla Części 3) wymagane jest podłączenie z wykonaniem próby działania i uruchomienia następującego wyposażenia: zmywarka, pralka i suszarka w różnych pomieszczeniach budynku (piętro). W zakresie przeznaczonych do kuchni urządzenia gazowego - tj. taboretu gazowego, wymagane jest jedynie jego ustawienie w budynku na wskazanym miejscu.

W przypadku sprzętu multimedialnego wymagane jest podłączenie urządzeń, ich konfiguracja i uruchomienie we wskazanym pomieszczeniu żłobka oraz udzielenie wyznaczonym pracownikom żłobka instruktażu obsługi urządzeń.

Do oferty należy dołączyć zdjęcia lub rysunki proponowanego sprzętu wraz z opisem parametrów aby umożliwić ocenę ich zgodności z zapytaniem.

Usytuowanie pomieszczeń do których należy dostarczyć wyposażenie zawiera **załączniki nr 3** do zapytania ofertowego.

Na zamawiane wyposażenie wymagane jest udzielenie następującej gwarancji jakości oraz rękojmi na okres minimum 24 miesiące od dnia odbioru.

Główne kody CPV:

Część 1

39150000-8 Różne meble i wyposażenie;

Część 2

39162100-6 Pomoce dydaktyczne, 37520000-9 Zabawki

Część 3

39700000-9 sprzęt gospodarstwa domowego, 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

Część 4

39512000-4 Bielizna pościelowa, 39290000-1 Wyposażenie różne

Część 5

32322000-6 Urządzenia multimedialne

6. Okres realizacji dostaw – od podpisania umów dostawy dla ww. części (których wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania) - nie dłużej niż do dnia 15.06.2018 r.

7. Zamawiający wymaga spełnienia następujących warunków -przez Wykonawców:

6.1 dla Części 1 zapytania - co najmniej dwie zrealizowane dostawy mebli w cenie minimum 10 000,00 zł każda, w ciągu ostatnich 3 lat.

6.2 dla Części 2 - co najmniej dwie zrealizowane dostawy pomocy dydaktycznych lub zabawek w cenie minimum 10 000,00 zł każda, w ciągu ostatnich 3 lat.

6.3 dla Części 4 zapytania - co najmniej dwie zrealizowane dostawy sprzętu gospodarstwa domowego lub wyposażenia kuchni w cenie min. 10 000,00 zł każda, w ciągu ostatnich 3 lat.

6.4 dla Części 4 zapytania – brak wymagań

6.5 dla Części 5 zapytania - co najmniej jedna zrealizowana dostawa sprzętu multimedialnego w cenie minimum 7 000,00 zł. w ciągu ostatnich 3 lat.

8. Zamawiający nie wymaga wadium i nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie dowolnej ilości ww. części.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Cena oferty (dla każdej części zapytania), którą Wykonawca wykazuje w formularzu ofertowym w wysokości jak obliczona w odpowiednim formularzu cenowym dostawy - jest ceną ostateczną (nie ulega zmianie w trakcie umowy) i musi zawierać wszystkie narzuty i podatki oraz musi zostać podana w kwocie brutto i zawartym podatkiem VAT: liczbowo i słownie (w zł i gr). Cenę ofertową należy obliczyć tak, aby zawierała wszelkie koszty do poniesienia przez Wykonawcę w związku zamawianą dostawą.

Umowy dostawy przewidziano z wynagrodzeniem za dostarczone wyposażenie (wg cen jednostkowych z oferty), płatność po zakończeniu i odbiorze dostaw (z protokołem odbioru). Wynagrodzenie płatne w terminie do 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury po dokonanych odbiorze dostarczonego wyposażenia.

12. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

Oferty w formie pisemnej należy składać w Sekretariacie (na I piętrze) Urzędu Miejskiego w Leżajsku (ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk) lub pocztą w **zamkniętej kopercie opisanej nazwą: „Dostawa wyposażenia dla Żłobka Miejskiego w Leżajsku”** w terminie: **do godz. 10.00 do dnia 14.05.2018 r.**

Przez termin złożenia ofert należy rozumieć termin ich wpływu do Sekretariatu.

Ofertę Wykonawcy stanowią następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania,
- 2) wypełnione formularze cenowe dostaw wg wzorów będących **załącznikami nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5** do zapytania ofertowego,
- 3) wykaz/y dostaw o których mowa w ust. 7 dla oferowanych części zapytania ofertowego wg wzoru będącego **załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego (oraz dotyczące ich referencje/poświadczenia/protokoły odbioru dostaw),
- 4) zdjęcia lub rysunki zaoferowanego sprzętu wraz z opisem parametrów.

Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym, to wymaga się ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca wskazanych w wykazie dostaw lub w dokumentach potwierdzających (wg pkt 1 powyżej) wyrażona będzie w walucie obcej, Wykonawca dokona przeliczenia jej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do tej waluty obcej, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (aktualnego na dzień odbioru tych dostaw przez zamawiających).

13. Otwarcie ofert, kryteria oceny ofert, sposób oceny i wybór oferty:

- 1) Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert złożonych w wymaganym terminie. Otwarcie ofert nastąpi w dniu będącym terminem ich składania - o godz. 10.15 w sali posiedzeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku z podaniem: numerów ofert (w kolejności ich wpływu), nazw Wykonawców oraz cen ofertowych,
- 2) w trakcie ww. otwarcia ofert Zamawiający informuje obecnych Wykonawców o ilości złożonych ofert, a także podaje nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny poszczególnych ofert dla obu części zamówienia,
- 3) oferty złożone po wymaganym terminie zostaną odesłane bez otwierania,
- 4) Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwi Wykonawcom jednokrotną poprawę ofert lub złożenie wyjaśnień – w przypadku występowania w nich błędów, braków lub powziętych przez Zamawiającego wątpliwości w zakresie zawartych w ofercie dokumentów,
- 5) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków Wykonawców oraz zgodności ofert z wymaganiami, biorąc pod uwagę wszystkie złożone dokumenty przez Wykonawców,
- 6) Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków zostaną wykluczeni z postępowania,
- 7) oferty Wykonawców niezgodne z wymaganiami zostaną odrzucone,
- 8) w zakresie pozostałych ofert Zamawiający dokona ich oceny i wyboru odrębnie dla każdej części zamówienia stosując następujące kryterium wyboru: **cena ofertowa – 100 %**,
- 9) ofertom w zakresie zaoferowanych części zostaną przyznane punkty (z dokładnością do setnych części) za cenę w skali od 1 do 100, obliczone wg wzoru: [najniższa cena oferty] / [cena oferty ocenianej] x 100 pkt,
- 10) Zamawiający wybierze oferty najkorzystniejsze tzn. takie, które będą odpowiadać wszystkim wymogom zapytania ofertowego i zostaną ocenione w podanym kryterium wyboru: **cena ofertowa** - jako najkorzystniejsze tj. takie, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Jeżeli najniższa cena dwóch lub więcej ofert i zarazem ich najwyższa ilość otrzymanych punktów będzie równa, to dla Wykonawców, którzy je złożyli będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych,
- 11) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
- 12) najkorzystniejszą w takim przypadku będzie oferta dodatkowa z najniższą ceną,

- 13) jeżeli oferty dodatkowe będą posiadały taką samą cenę - Zamawiający ustali najkorzystniejszą ofertę w wyniku negocjacji cenowych z poszczególnymi Wykonawcami, którzy złożyli te oferty,
- 14) Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania,
- 15) w przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,
- 16) przez cały czas prowadzonego postępowania Zamawiający umożliwi Wykonawcom, którzy złożyli oferty do zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (w przypadku skorzystania z nich w terminie składania ofert - przez Wykonawcę).

14. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem, bądź faxem) do Zamawiającego w sprawie niniejszego zapytania ofertowego lub o wyjaśnienie jego treści.

Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

- 1) w sprawach formalnych zamówienia - Tadeusz Ulman, inspektor w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (pok. 22 - II p.), e-mail: tadeusz.ulman@miastolezajsk.pl, tel. 17 242 73 33 w. 139, fax: 17 242 73 33,
- 2) w sprawach technicznych zamówienia
- dla wyposażenia do SP-1 - Janusz Orłowski, inspektor w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (pok. 26 - II p.), e-mail: janusz.orlowski@miastolezajsk.pl, tel. 17 242 73 33 w. 145, fax: 17 242 73 33;

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Zamawiającego <http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do powtórzenia czynności albo do unieważnienia postępowania jeżeli wystąpiła niezgodność z przepisami prawa lub wystąpił brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej. Ponadto Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

BURMISTRZ LEŻAJSKA
(pieczęć i podpis)

Załączniki:

Załącznik Nr 1- formularz ofertowy

Załącznik Nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 - formularze cenowe specyfikacji dostaw

Załącznik nr 3 – usytuowanie pomieszczeń

Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych dostaw

Załącznik Nr 5 - wzór umów dostawy