



Leżajsk, dnia 18.01.2018 r.

Przetarg na usługę ubezpieczeniową

o wartości szacunkowej zamówienia
nieprzekraczającej 30 000 EURO

ZO.253.1.2018

Nazwa zamówienia:

„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW GMINY MIASTO LEŻAJSK WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI I INSTYTUCJAMI KULTURY”

kod CPV: 66510000 - 8 usługi ubezpieczeniowe
66515100 - 4 usługi ubezpieczenia od ognia
66515400 - 7 usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
66515000 - 3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66516400 - 4 usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
66516000 - 0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
66516100 - 1 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
66514110 - 0 usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
66512100 - 3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
Wymienione usługi należą do kategorii usług CPC nr 6.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina: **Miasto Leżajsk**
Adres: ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk
NIP: 816-16-73-010
REGON: 690581703
Strona internetowa: www.miastolezajsk.pl
E-mail: uml@miastolezajsk.pl
Numer telefonu: (17) 24 27 333
Numer faksu: (17) 24 27 333 w. 148
Czas urzędowania: poniedziałek - piątek: od 7:30 do 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

W związku z tym, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), tj. równowartości kwoty 30 000 euro wg kursu 4,3117 zł określonego w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477), niniejsze „Zapytanie ofertowe” prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 70¹ i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Miasto Leżajsk wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia systemem od wszystkich ryzyk, w tym od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia,

- 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- 3) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
- 4) ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Gminy Miasto Leżajsk, obejmujące:
 - a) obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
 - b) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
 - c) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
 - d) ubezpieczenie Assistance,
 - e) ubezpieczenie Zielona Karta.
- 3.2. Wykonawca, wykonując usługę, będzie udzielał ochrony ubezpieczeniowej i obejmował ochroną ubezpieczeniową ryzyka wskazane w załączniku nr 1a, tj. w opisie szczegółowym przedmiotu zamówienia.
- 3.3. W trakcie trwania okresu wykonywania zamówienia Wykonawca wystawia polisy na 12-miesięczne okresy ochrony ubezpieczeniowej, a w przypadku ryzyk określonych w pkt 3.1 ppkt 4 i opisanych w załączniku nr 1a do zapytania, obejmuje je ochroną ubezpieczeniową, tj. wystawia polisy na 12-miesięczne okresy ubezpieczenia, gdzie data początkowa okresu ubezpieczenia będzie mieścić się w okresie wykonywania zamówienia.
- 3.4. Wykonawca udziela ochrony ubezpieczeniowej i obejmuje ochroną ubezpieczeniową na warunkach wyznaczonych treścią zapytanie ofertowego i zgodnych ze złożoną ofertą.
- 3.5. Ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia, którymi posługuje się Wykonawca i które wskazuje w dokumencie potwierdzającym ochronę ubezpieczeniową w zakresie ryzyk określonych w specyfikacji, mają zastosowanie tylko w kwestiach nieuregulowanych odmiennie w zapytaniu ofertowym i w ofercie.
- 3.6. Przez cały okres wykonywania zamówienia Wykonawca gwarantuje niezmienność ogólnych warunków ubezpieczenia, na podstawie których udzielana będzie ochrona ubezpieczeniowa. Wyjątek od tej zasady dopuszczalny będzie w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 22.05.2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 2060 z późn. zm.), w zakresie, w jakim zmiany te dotyczyć będą postanowień umów ubezpieczenia wskazanych w specyfikacji.
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca całość zamówienia wykonał siłami własnymi.
- 3.8. Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Żeglarskiej 31, zwanego dalej brokerem ubezpieczeniowym, który jako pośrednik ubezpieczeniowy działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego i każdej jednostki organizacyjnej. Broker ubezpieczeniowy będzie pośredniczył przy zawarciu umowy, a następnie będzie nadzorował jej realizację przez Wykonawcę, przy współpracy z Mentor SA Oddział w Rzeszowie.
- 3.9. Wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.
- 3.10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: „Postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny ryzyka”;

Załącznik nr 1a: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i innych interesów Gminy Miasto Leżajsk wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury”;

Załącznik nr 4: „Warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjna treść klauzul dodatkowych”;

Załącznik nr 5: „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”;

Załącznik nr 7: „Wykaz pojazdów”

Załącznik nr 8: „Opis zabezpieczeń”

Załącznik nr 9: „Dotychczasowy przebieg ubezpieczeń (wyplacone odszkodowania, ustanowione rezerwy)”.
- 3.11. W załącznikach nr 1a oraz nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego został przedstawiony majątek wg stanu na dzień 17.01.2018 r. Wykonawca jest zobowiązany do objęcia ochroną ubezpieczeniową od dnia 06.02.2018 r. mienia wg stanu na dzień 05.02.2018 r., w tym nowo zakupionego i wcześniej nie wykazanego, wg stawek jednostkowych i składek zgodnych ze złożoną ofertą. Zaktualizowaną ilość i wartość przedmiotu ubezpieczenia zawierać będą

wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych złożone po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 06.02.2018 r. do dnia 05.02.2021 r.**
- 4.2. W terminie wykonywania zamówienia polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres od następnego dnia po wygaśnięciu tych umów do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia, z zastrzeżeniami dotyczącymi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych w zakresie OC/AC/NNW/Assistance, o których mowa w pkt. 4.3.
- 4.3. Polisy potwierdzające ubezpieczenie obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, Auto Casco, NNW kierowcy i pasażerów oraz Assistance będą wystawiane na pełen roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia od następnego dnia po wygaśnięciu dotychczasowych umów, z zastrzeżeniami Zamawiającego, o których mowa w pkt 3.1.5 opisu ubezpieczenia pojazdów mechanicznych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający w odniesieniu do tego warunku oczekuje przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia lub innego równoważnego uprawnienia, od którego uzależnione jest prawo świadczenia usług ubezpieczeniowych objętych przedmiotem zamówienia,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie określonym we wzorze, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca, którego oferta oceniona została najwyżej, złożył w określonym w wezwaniu terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów, udowadniających posiadanie określonego zezwolenia lub innego równoważnego uprawnienia, od którego uzależnione jest prawo świadczenia objętych przedmiotem zamówienia usług ubezpieczeniowych (prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o ile odnośnej dokumentacji Zamawiający nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 6.5. Oświadczenie wymienione w pkt 6.1 składane jest w oryginale.
- 6.6. Dokumenty wymienione w pkt 6.3 – 6.4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219).
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
- 7.5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.8. Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.6.
- 7.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.miaستolezajsk.pl
- 7.10. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, podany w rozdz. 1 zapytania ofertowego.
- 7.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę jego treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.12. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Grzegorz Korasadowicz, tel.: (17) 2427 333, faks: (17) 2427 333Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w godzinach urzędowania Zamawiającego. W sprawach merytorycznych Inter-Broker Sp. z o.o. w Toruniu reprezentuje (bez prawa przyjmowania od wykonawców zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielania na nie wykonawcom odpowiedzi) Lech Radzewicz, tel. (56) 6584 284 oraz Ewa Korzec – dyrektor Przedstawicielstwa Inter-Broker Sp. z o.o. w Lublinie, tel.: (81) 53242 31

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1. Przygotowanie oferty
 - 9.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 9.1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 9.1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 9.1.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.1.5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 9.1.6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 9.1.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 9.1.7.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 niniejszej specyfikacji,
 - 9.1.7.2. formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego; w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę,
 - 9.1.7.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 9.1.7.4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 9.1.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.1.7.3 i 9.1.7.4 powinno być przedstawione w formie oryginału, ewentualnie w formie poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 9.1.9. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 9.1.10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 9.1.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
- 9.1.12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 9.1.13. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, przy czym musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.
- 9.2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
 - 9.2.1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowanej na siedzibę Zamawiającego.
 - 9.2.2. Opakowanie oferty należy oznakować następująco: **„Oferta w przetargu pn. Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Miasto Leżajsk wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury – nie otwierać przed dniem 31.01.2018. r., godz. 11:00”**

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, w sekretariacie, lub za pośrednictwem poczty pod ten sam adres.
- 10.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia **31.01.2018 r. o godz. 11:00**.
- 10.3. Ofertę złożoną po terminie pełnomocnik Zamawiającego zwróci Wykonawcy bez jej otwierania niezwłocznie.
- 10.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.5. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w pkt. 9 ppkt 9.2 zapytania ofertowego oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz Oferty) hasłem „ZMIANA”.
- 10.6. Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane

poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w pkt. 9 ppkt 9.2, z dodatkową informacją „WYCOFANIE”.

- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2018 r. o godz.: 11:15 w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, w Sali Posiedzeń, (sekretariat biuro Nr 10)
- 10.8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 10.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Cenę oferty na każdą wybraną część zamówienia należy obliczyć za pełen 12-miesięczny okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach nr 1, 1a oraz nr 7 do zapytania (z wyjątkiem ubezpieczeń pojazdów mechanicznych w zakresie OC/AC/NNW, których cenę oferty należy obliczyć za wszystkie 12 – miesięczne okresy ubezpieczenia, rozpoczynające się w okresie zamówienia), z zastrzeżeniami Zamawiającego, o których mowa w rozdziale 4 dotyczącym terminu wykonania zamówienia.
- 11.2. Cenę oferty za ubezpieczenie AUTO CASCO pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej w załączniku Nr 7 do zapytania ofertowego sumy ubezpieczenia pojazdu zadeklarowanego do ubezpieczenia AUTO CASCO. Cena oferty i suma ubezpieczenia danego pojazdu wykazanego w załączniku Nr 7 do zapytania ofertowego będą podstawą wyliczania rocznej stawki taryfowej ubezpieczenia AC, w sposób określony w § 10 pkt 4 wzoru umowy. Wobec obiektywnej zmienności w czasie wartości pojazdów, składka za ubezpieczenie danego pojazdu w zakresie AUTOCASCO zależna będzie od jego aktualnej wartości rynkowej na dzień wystawiania dokumentu ubezpieczeniowego i wyliczana będzie w sposób określony w §10 pkt 5 wzoru umowy.
- 11.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie zwyczajki i udzielone zniżki i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi, a w szczególności realności, pełności, pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.
- 11.4. Cenę oferty należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia pełnomocnik Zamawiającego będzie posługiwać się następującymi kryteriami:

- 1) Cena - 85 %
- 2) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 15 %

- 12.2. Opis kryteriów:

- 12.2.1. Cena:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Cn = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:

Cn – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 85

- 12.2.2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne
Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach podanych w punktach 12.2.2.1 – 12.2.2.5), zgodnie z poniższym wykazem. Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane.
Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.
Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Pp = \frac{Imp}{100 \text{ pkt}} \times Kp \times Wk$$

gdzie:

Pp – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne”,
Imp – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne,
Kp – współczynnik proporcjonalności = 100,
Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne” = 15%.

- 12.2.2.1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- Podwyższenie limitu odszkodowawczego na ryzyko katastrofy budowlanej wg podanej definicji z 3 000 000,00 zł do 14 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – 5 pkt
 - Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu z limitem odszkodowawczym 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – 2 pkt
 - Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 2 pkt
 - Przyjęcie podanej klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia – 6 pkt
 - Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – 3 pkt
 - Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń w mieniu otaczającym – 2 pkt
 - Zniesienie franszyzy integralnej – 5 pkt
- 12.2.2.2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- Przyjęcie klauzuli 168 godzin – 3 pkt
 - Zwiększenie obligatoryjnego limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych (m.in. w związku z wydaniem lub niewydaniem decyzji administracyjnych lub aktów normatywnych) ze 100 000,00 zł do 300 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 5 pkt
 - Przyznanie ubezpieczającemu prawa do uzupełniania sumy gwarancyjnej po wypłacie odszkodowania, według stawki zgodnej ze złożoną ofertą – 6 pkt
 - Zniesienie franszyzy integralnej w szkodach rzeczowych – 5 pkt
- 12.2.2.3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego
- Przyjęcie podanej klauzuli szybkiej likwidacji szkód – 3 pkt
 - Zniesienie udziału własnego – 5 pkt
- 12.2.2.4. Ubezpieczenie Auto Casco
- Uznanie za szkodę częściową uszkodzenie ubezpieczonego pojazdu w takim zakresie, że koszt jego naprawy nie przekracza 80% jego wartości rynkowej na dzień ustalania odszkodowania – 5 pkt
 - Przyjęcie podanej klauzuli szkody całkowitej – 4 pkt
 - Przyjęcie odpowiedzialności za szkody z ubezpieczenia Auto Casco powstałe podczas kierowania pojazdem w stanie nietrzeźwości albo po spożyciu alkoholu, lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii – 5 pkt
 - Przyjęcie gwarantowanej sumy ubezpieczenia w każdym rocznym okresie ubezpieczenia – 4 pkt

- Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia pojazdu niezabezpieczonego – 3 pkt
- 12.2.2.5. Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne
 - Przyjęcie podanej klauzuli funduszu preferencyjnego w wysokości 5% płaconej składki – 6 pkt
 - Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – 2 pkt
 - Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – 4 pkt
 - Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania – 3 pkt
 - Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia bez doliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 10% – 6 pkt
 - Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia systemem pierwszego ryzyka – 6 pkt
- 12.3. Wynik oceny ofert
 Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” (Cn) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (Pp).
 Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

13. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 13.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
- 13.4. W toku badania o oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5.1. Jako oczywistą omyłkę rachunkową podlegającą poprawieniu, Zamawiający w szczególności uzna rozbieżność pomiędzy podaną w ofercie ceną łączną za wykonanie zamówienia z łączną ceną za wszystkie ubezpieczenia podaną w formularzu cenowym, albo podaną w ofercie łączną ceną i łączną ceną za wszystkie ubezpieczenia podaną w formularzu cenowym z ceną wynikającą z podsumowania poszczególnych pozycji formularza cenowego, przyjmując jako cenę prawidłową kwotę wynikającą z podsumowania cen poszczególnych pozycji (przedmiotów ubezpieczenia) formularza cenowego; przy czym w formularzu cenowym dotyczącym ubezpieczeń komunikacyjnych w pierwszej kolejności w ten sposób poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w podsumowaniu składek za obowiązkowe ubezpieczenie OC, AUTOCASCO i NNW kierowcy i pasażerów poszczególnych pojazdów (sprawdzenie w poziomie poszczególnych pozycji).
- 13.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty

- podatku.
- 13.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.8.1. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.9. Zamawiający przewiduje możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.10. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 13.9, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 14.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 14.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 14.1 na stronie internetowej.
- 14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.5. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców wobec Zamawiającego.
- 14.6. W celu zawarcia umowy Zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:
- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
 - 2) okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw,
 - 3) wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów.
- 14.7. Zawarcie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.
- 14.8. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych w przeciągu 10 dni od otrzymania od brokera ubezpieczeniowego wniosków. W razie niemożliwości wystawienia polis przed 06.02.2018 r. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia do dnia 05.02.2018 r. noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 06.02.2018 r. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych. W przypadku nie uprawnomocnienia się wyników postępowania do dnia 05.02.2018 r. Wykonawca do dnia 05.02.2018 r. wystawi promesę, stanowiącą warunkowe przyrzeczenie ochrony ubezpieczeniowej od dnia 06.02.2018 r.
- 14.9. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz

Zamawiającego i każdej jednostki organizacyjnej oraz instytucji kultury.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

16. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO „ZAPYTANIA OFERTOWEGO”:

- 1) Załącznik nr 1: Postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny ryzyka;
- 2) Załącznik nr 1a: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i innych interesów Gminy Miasto Leżajsk wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury;
- 3) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 4) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik nr 4 – Warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjna treść klauzul dodatkowych;
- 6) Załącznik nr 5 – Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne;
- 7) Załącznik nr 6 – Wzór umowy;
- 8) Załącznik nr 7 – wykaz pojazdów
- 9) Załącznik nr 8 – opis zabezpieczeń
- 10) Załącznik nr 9 – Dotychczasowy przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania, ustanowione rezerwy);


BURMISTRZ
mgr inż. Ireneusz Stefański