Zał. nr 2

**UMOWA NA ZAKUP USŁUGI TURYSTYCZNEJ NR OR.032/.../2017**

zawarta w dniu …………….. pomiędzy:

**Gminą Miasto Leżajsk, 37-300 Leżajsk NIP 816-73-010**

reprezentowaną przez Pana **Ireneusza Stefańskiego – Burmistrza Leżajska**

zwanym dalej **„ Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………..…./adres/

NIP ……………………… REGON …………………………………..

reprezentowanym przez …………………………………………………………

zwanym dalej **„ Wykonawcą”**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udział ….. osób w wypoczynku letnim profilaktycznym, promującym zdrowy tryb życia dla dzieci i młodzieży organizowanym przez **Wykonawcę** w miejscowości ……………………..…...... w terminie: ………………
2. Lista dzieci skierowana na wypoczynek letni do ………………………….. w dniach

od ………. do ……….. stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć listę dzieci najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych …………………………………………………………………………..
2. **Wykonawca** oświadcza także, że posiada gwarancję bankową/ubezpieczeniową,

………………………………………………………………………………………... na zabezpieczenie pokrycia kosztów powrotu dzieci, o których mowa w ust.1 do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu w wypadku, gdy **Wykonawca** wbrew obowiązkowi nie zapewni tego powrotu oraz kwoty niezbędnej na pokrycie zwrotu wpłat poniesionych przez klientów **Wykonawcy** w razie niewykonania przez **Wykonawcę** zobowiązań umownych stosownie do postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 187). o usługach turystycznych.

**§ 2**

1. W ramach umowy **Wykonawca** zabezpiecza:

1/ zakwaterowanie i wyżywienie pod wskazanym adresem:

………………………………………………………………………………

2/ opiekę kadry pedagogiczno– wychowawczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje,

3/ opiekę medyczną: pielęgniarkę, lekarza dochodzącego, podstawowy zestaw leków pomocy doraźnej,

 4/ realizację programu profilaktycznego,

 5/ dojazd i powrót wg informacji dostarczonej przez **Wykonawcę** dla **Zamawiającego.**

1. Realizację programu kolonii letnich-program turystyczny zgodny ze złożoną ofertą.
2. Ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków …………………………………….
3. Dziecko musi posiadać ważną legitymację szkolną. W przypadku braku ważnej legitymacji obowiązek dopłaty do biletu spoczywa na **Zamawiającym.**
4. Szczegóły dotyczące wyjazdu zostaną przekazane Zamawiającemu na 5 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

**§ 3**

1. Integralną częścią umowy jest oferta wraz z załącznikami.
2. Osobami upoważnionymi do uzgadniania wszelkich spraw związanych z realizacją umowy są:

1/ ze strony **Wykonawcy**: …………………………………. tel. ………………..

2/ ze strony **Zamawiającego**:………………………………, tel.…………………

**§ 4**

Jeżeli z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** występują zmiany programu
w trakcie trwania kolonii **Wykonawca** zobowiązany jest do zorganizowania świadczeń zastępczych. W przypadku braku wykonania części umowy wynagrodzenie wykonawcy zostanie proporcjonalnie obniżone.

**§ 5**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się:

1/ wypełnić karty kwalifikacyjne uczestnika wypoczynku – stanowiące integralną część umowy,

2/ zobowiązać rodziców ( opiekunów prawnych dzieci ) do podania wszystkich ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia ich dziecka, w szczególności chorób wrodzonych bądź nabytych, dysfunkcji oraz wykazu stałych leków przyjmowanych przez dziecko,

3/ przekazać dzieci z miejsca zbiórki osobom sprawującym opiekę w czasie podróży i trwania kolonii i odebrać dzieci po powrocie z kolonii.

1. Osobą przekazującą i odbierającą dzieci w miejscu zbiórki, upoważnioną z ramienia **Zamawiającego** jest:……………………..……..tel………………………………….

**§ 6**

Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych dzieci przez **Wykonawcę** w celu realizacji wypoczynku.

**§ 7**

1. Wynagrodzenie z tytułu zorganizowania wypoczynku letniego wynosi ogółem:

…………………….zł, słownie: ………………………………..złotych brutto.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** wpłaci przelewem na konto **Wykonawcy** po wykonaniu usługi w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wartość wynagrodzenia z tytułu zorganizowania kolonii nie ulegnie podwyższeniu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do mniejszej niż zakładano liczby dzieci uczestniczących w wypoczynku letnim.

**§ 8**

**Wykonawca** ma prawo do odwołania wypoczynku letniego z przyczyn od siebie niezależnych:

1. siła wyższa (klęski żywiołowe, działania wojenne),
2. decyzja władz państwowych.

**§ 9**

 **Zamawiający** ma prawo do:

1. bezpośredniego kontaktu z dziećmi w czasie trwania turnusu, w formie rozmowy telefonicznej,
2. odwiedzin dzieci w miejscu pobytu.

**§ 10**

1. Jeśli w trakcie imprezy turystycznej **Zamawiający** stwierdza wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym **Wykonawcę** usługi oraz przedstawiciela **Wykonawcy**, (pilota, kierownika lub wychowawców) w celu umożliwienia im naprawy wady.
2. Niezależnie od zawiadomienia składanego w trakcie trwania imprezy turystycznej **Zamawiający** może złożyć na adres **Wykonawcy** pisemną reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenia swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia kolonii.

**§ 11**

**Wykonawca** oświadcza, że ośrodek w którym organizowana jest kolonia letnia spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska, a turnusy zgłaszane są
w Kuratorium Oświaty.

**§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla ich ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o usługach turystycznych.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

 **Zamawiający Wykonawca**

………………………………….. …………………………………………..