

Leżajsk, dn.01.02.2017 r.



ZAPYTANIE OFERTOWE

*Na zakup urządzenia wielofunkcyjnego
dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku*

ZO.2601.2.2017

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z późn. zm.) rozeznanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartość zamówienia nie przekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Kod CPV: 30213100-6

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Leżajsk: 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1, NIP: 816-16-73-010
Telefon: /017/ 242-73-33, Faks: /017/ 242-73-33
E-mail: uml@miastolezajsk.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup, dostawa i montaż fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego A4/A3 (drukarka, skaner, kopiarka) sztuk 1, objętego gwarancją na 36 miesięcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- Minimalne parametry:

1) KOPIARKA CYFROWA:

- a) prędkość drukowania-kopiowania do 30 stron A4/min.
- b) dwustronny duplex.
- c) dwustronny odwracający podajnik dokumentów.
- d) rozdzielczość 600 dpi.
- e) pamięć kopiarki 2,0 GB.
- f) dysk twardy 320 GB.
- g) kasetka na papier A4.

2) SIECIOWA DRUKARKA LASEROWA:

- a) język drukarki PCL5e, PCL6.
- b) rozdzielczość 600x600dpi.
- c) protokół sieciowy TCP/IP.
- d) środowisk Windows.

3) SKANER SIECIOWY KOLOROWY A4:

- a) prędkość skanowania max 30 stron/min.
- b) rozdzielczość 100-600 dpi.
- c) rozmiar oryginału A5-A3
- d) wbudowane sterowniki sieciowe TWAIN.
- e) skanowanie do e-maila.
- f) skanowanie do foldera.

4) MODUŁ FAXU:

- a) sieć PSTN, PBX.

b) pojemność pamięci 4 MB.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, w języku polskim, czytelnym pismem (wydruk komputerowy),
- 2) Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
- 3) Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 4) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście za pośrednictwem poczty, poczty e-mail lub kuriera.

4. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym podpisanym przez osobę uprawnioną, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego do dnia **09.02.2017r.** do godz. **12:00**, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opisanej napisem:

„Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku”.

na adres:

Urząd Miejski w Leżajsku,
ul. Rynek 1,
37-300 Leżajsk

e-mailem na adres:

uml@miastolezajsk.pl

faxem na numer: 17 242 73 33

5. OCENA OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oceny oferty

cena – 100%

6. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Grzegorz Korasadowicz, Kierownik Zespołu Obsługi Urzędu Miejskiego w Leżajsku tel. 17 242 73 33 wew.114.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Załączniki:

1. Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Nr 3 - Wzór umowy

BURMISTRZ
mgr mgr Ireneusz Stefanski