

UMOWA Nr.**PROJEKT**

Umowa zawarta z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 29.stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2013.907 z późn zm..) z uwagi na fakt, iż zamówienie spełnia warunki określone w art.4 pkt 8 w/w ustawy i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro.

Zawarta w dniu roku w Leżajsku pomiędzy:

Gmina Miasto Leżajsk z siedzibą w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1, NIP 816-16-73-010, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
reprezentowana przez Burmistrza Leżajska – Ireneusza Stefańskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Mariusza Pacyniaka

a

.....
zwany w dalszej części umowy **Dostawcą**,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy, na podstawie § 3 ust 4 Zarządzenia Nr 205/15 Burmistrza Leżajska z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia zasad obowiązujących przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i uruchomienie, w siedzibie Zamawiającego urządzenia wielofunkcyjnego, zgodnie z nadesłaną ofertą.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Dostawcy.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawianego sprzętu zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. Dostawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy.
4. Dostawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy z wyprzedzeniem nie krótszym, niż 2 dni robocze.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych liczonych od daty wskazanej przez Dostawcę w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Dostawca dołączy do dostarczonego przedmiotu umowy wszelkie dokumenty, instrukcje i dokumentacje gwarancyjną.

7. Kompletność dostawy oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole odbioru.
8. Jeżeli w trakcie odbioru sprzętu zostaną stwierdzone wady, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z odbiorem do czasu dostarczenia nowego, wolnego od wad przedmiotu umowy lub do czasu wymiany wadliwej części.
9. Wymieniony w ust. 7 protokół, podpisany bez uwag przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Dostawcę faktury VAT.
10. Dostawca w ramach uzgodnionego wynagrodzenia uruchomi i przeszkoli z obsługi przedmiotu umowy dwóch pracowników Urzędu, na koszt własny.

§ 3

1. Za dostarczony sprzęt Zamawiający zapłaci Dostawcy zgodnie ze złożoną ofertą kwotę:
Netto: zł. (słownie:00/100)
VAT 23 % tj. zł. (słownie: 00/100)
Brutto: zł. (słownie: 00/100)
2. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na podane konto Dostawcy, w terminie 14 dni od przedłożeniu faktury.
3. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzający dostarczenie i uruchomienie urządzenia, oraz przeszkolenie pracowników.
5. Fakturę należy wystawić dla Zamawiającego na adres:

Nabywca: **Miasto Leżajsk**
 ul. Rynek 1
 37-300 Leżajsk
 NIP 816-16-73-010

Odbiorca: **Urząd Miejski w Leżajsku**
 ul. Rynek 1
 37-300 Leżajsk

ze wskazaniem przez Dostawcę konta bankowego.

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Dostawcą w zakresie niniejszej umowy jest P. Grzegorz Korasadowicz – Kierownik Zespołu Obsługi w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (pok. Nr 3, tel. 17 242 73 33 w. 114), który będzie odpowiedzialny za odbiór zakupionego sprzętu.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest: _____ tel. _____

§ 5

1. Dostawca udziela gwarancji Zamawiającemu na zakupiony sprzęt zgodnie ze złożoną ofertą na okres 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji zacznie płynąć od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancyjnym koszty związane z przeglądami oraz naprawą sprzętu, w tym dojazd lub dostarczenie do serwisu, pokrywa Dostawca.

4. Przeglądy gwarancyjne będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w godzinach jego pracy.
5. W okresie gwarancyjnym Dostawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia zgłoszonych wad lub usterek urządzenia w czasie 48 godziny od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
6. W przypadku przekazania sprzętu do serwisu Zamawiający może żądać zapewnienia przez Dostawcę innego urządzenia do kopiowania.
7. Zamawiający będzie zgłaszał konieczność wykonania naprawy gwarancyjnej każdorazowo telefonicznie lub e-mailem.
8. Wykonawca w okresie gwarancji jest zobowiązany do realizacji napraw gwarancyjnych w systemie „door to door”, tzn. do odbioru uszkodzonego i dostarczenia naprawionego sprzętu na własny koszt i ryzyko lub do dokonania naprawy na miejscu.
9. W przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonego sprzętu w terminie 7 dni kalendarzowych Dostawca w momencie przystąpienia do naprawy jest zobowiązany do dostarczenia i udostępnienia na czas naprawy gwarancyjnej sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach techniczno – użytkowych.
10. Serwis gwarancyjny musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu.
11. Okres gwarancji i rękojmi przedłuża się każdorazowo o czas od momentu zgłoszenia Dostawcy wady do dostarczenia sprzętu z usuniętą wadą.
12. W przypadku, gdy Dostawca nie wykona napraw gwarancyjnych w terminach określonych w ust. 5 lub realizuje naprawy gwarancyjne niezgodnie z zapisami umowy, wówczas Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania tych napraw innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Dostawcy.

§ 6

Za opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega zastosowanie kary umownej, na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto określonej w § 3 umowy.
 - 2) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 0,8 % wartości zamówienia brutto określonej w § 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia .
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% wartości zamówienia brutto ustalonego w § 3 umowy.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sporach wynikających z niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Leżajsku i Sądu Okręgowego w Rzeszowie.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA