

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA USŁUGĘ P.N.: „ UTRZYMANIE TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ W LATACH 2017 – 2019 W LEŻAJSKU”

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:

Gmina: **Miasto Leżajsk**

Adres:

ul. Rynek 1

37-300 Leżajsk, podkarpackie

Tel. Fax, 17 24 27 333

NIP: 816-16-73-010

REGON: 690581703

www: www.miastolezajsk.pl

e -mail: uml@miastolezajsk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (tj. z 2015 r. poz. 2164), w *dalszej treści zwanej: ustawą Pzp* – prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej objętych stałą opieką, utrzymanie w należytych stanie technicznym urządzeń na placach zabaw oraz utrzymanie miejsc pamięci. Zakres utrzymania obejmuje pielęgnację zieleńców, rabat kwiatowych, gazonów, drzew, krzewów i roślin ozdobnych, dokonywanie nasadzeń, budowę nowych i odbudowę starych trawników, koszenie trawników i zieleni przydrożnej, zgrabianie i wywóz skoszonej trawy, pielęgnację i nawożenie trawników, utrzymanie żywopłotów, zabiegi pielęgnacyjne drzew i krzewów, usuwanie odrostów przy pniach, usuwanie drzew i krzewów zgodnie z potrzebami, grabienie opadłych liści, zabezpieczenie roślin, drzew i krzewów na okres zimowy, koszenie okazjonalne terenów zielonych nie objętych stałą opieką, prace porządkowe na terenach zielonych, powierzchniowe oczyszczanie terenów zielonych ze śmieci i gromadzenie ich w udostępnionych przez Zamawiającego pojemnikach na odpady, konserwację i utrzymanie urządzeń zabawowych na placach zabaw, wymianę piasku w piaskownicach, utrzymanie ławek i tablic ogłoszeniowych będących własnością miasta, dekorację miasta (wieszanie flag przed świętami państwowymi, religijnymi i na inne okazje, ozdób i dekoracji świetlnych - świątecznych), przechowywanie uszkodzonych, przeznaczonych do remontu ławek, tablic ogłoszeniowych oraz flag ozdób i dekoracji świetlnych w bazie magazynowo – garażowej Wykonawcy, przygotowanie propozycji nasadzeń kwiatowych, propozycji zmian zagospodarowania terenów zielonych, oraz inne prace towarzyszące wyżej opisanym robotom. Zamówienie obejmuje również dostawę materiałów niezbędnych do wykonania zamawianych usług – jak np. rośliny do wykonania nasadzeń, materiały do remontu lub wymiany zużytych elementów ławek, tablic ogłoszeniowych czy placów zabaw, itp.

2. Stałym utrzymaniem w ciągu roku objęte są:

rabaty z różami	304 m2
rabaty kwiatowe	293 m2

gazonny małe	9 szt.
gazonny duże	86 szt.
trawniki na terenie płaskim	91.608 m2
trawniki na skarpach, rowy	17.537 m2
trawniki – łąki	17.065 m2
żywopłoty	947 mb
byliny	244 m2.

3. Przewidywane nakłady robocizny oraz pracy sprzętu w ciągu rocznego utrzymania zieleni:

Robotnicy	– 7.900 rg
Kosiarka do trawników (typ różny)	– 4.600 mg
Ciągnik z przyczepą	– 180 mg
Ciągnik bez przyczepy (ze sprzętem rolniczym)	– 200 mg
Przyczepa typ różny	– 400 mg
Pompa do pobierania wody	– 60 mg
Piła łańcuchowa	– 50 mg
Samochód dostawczy na terenie miasta	– 60 mg
Samochód dostawczy poza terenem miasta	– 90 km
Samochód z drabiną	- 10 mg
Zwyżka z obsługą	– 5 mg

4. Wykaz terenów objętych stałą opieką, częstotliwości koszenia i oczyszczania terenów zieleni przedstawiają załączniki nr 7, 8 do SIWZ.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.11.27.10-5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,
50.87.00.00- 4 – usługi w zakresie napraw i konserwacji placów zabaw,
77.30.00.00-3 – usługi ogrodnicze,
77.31.00.00-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymanie terenów zielonych,
77.31.30.00-7 – usługi utrzymania parków,
77.31.41.00-5 – usługi w zakresie trawników,
77.34.20.00-9 – przycinanie żywopłotów,

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych
Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia **02.01.2017 r. do dnia 31.12.2019 r. (36 miesięcy)**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) **w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia** – wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień obejmujących swym zakresem utrzymanie zieleni o wartości co najmniej 200.000 zł.

2) **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

a) **dysponowanie przez wykonawcę niezbędnym do wykonania zamówienia sprzętem:**

środki transportu: ciągnik rolniczy o mocy 25 - 60 KW – 1 szt., przyczepa o ładowności do 5 t – 1 szt, samochód dostawczy – 1 szt, walec do trawników – 1 szt, sprzęt do koszenia: kosiarka rotacyjna – 1 szt, kosiarka spalinowa – 3 szt, podkaszarka spalinowa – 3 szt, kosiarka rotacyjna, samobieźna 1 szt, sprzęt do wycinania i podcinania drzew: piła spalinowa – 3 szt. (różnej wielkości), drabiny – 1 kpl., sprzęt do podlewania: beczkowóz o pojemności min. 2.500 l, - 1 szt., pompa do poboru i tłoczenia wody – 2 szt, agregat prądotwórczy – 1 szt,

b) **dysponowanie bazą magazynowo – garażową** w odległości nie większej niż 15 km od Leżajska,

c) **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – co najmniej 4 pracownikami fizycznymi i 1 pracownikiem personelu kierowniczego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

3) **w zakresie sytuacji finansowej** - posiadanie przez Wykonawcę środków niezbędnych do realizacji zamówienia w wysokości 30 000 zł lub zdolności kredytowej odpowiadającej tej wysokości.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **Zamawiający wymaga przedłożenia w zakresie dotyczącym tych podmiotów:**

1) w przypadku polegania na zasobach finansowych: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową (dokumenty te muszą być wystawione nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

2) dokumentów dotyczących:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty te muszą być wystawione nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach wyszczególnionych niniejszej SIWZ w tym wypełnionego i podpisanego formularza oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 na podstawie art. 44 ustawy Pzp (w załączniku nr 3).

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w cz. VII ust. 2:

1) **w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:** wykaz wykonanych lub wykonywanych usług utrzymania zieleni w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są: (a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wcześniej. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający żąda wskazania w wykazie usług informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

2) **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o dysponowaniu tymi zasobami (a w przypadku bazy magazynowo- garażowej zawierający również informację o jej lokalizacji),

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

3) **w zakresie warunku dotyczącego sytuacji finansowej:** informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,

wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**w załączniku nr 4**)
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w części VIII ust. 3 pkt 2-3 SIWZ należy przedłożyć:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione w terminach określone wyżej dla dokumentów odpowiednio zastępowanych.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy tj. takich samych jak dla Wykonawcy (wymienionych w części VIII ust. 3-5 SIWZ).

7. Wykonawca przedkłada także informację w formie **oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp (wg wzoru w **załączniku nr 6a** do SIWZ), a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik 6b do SIWZ)**.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a w przypadku wymaganych dokumentów została niezwłocznie dostarczona również w formie pisemnej.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

6. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się w zakresie zamówienia z Wykonawcami są w godzinach pracy urzędu:

Leszek Gdula – Kierownik Referatu Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (pokój 25), tel. 17 24 27 333 wew. 125,

Tadeusz Ulman – inspektor w Biurze Rozwoju Gospodarczego i Promocji Miasta w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (pokój 22), – w zakresie procedury przetargowej, tel. 17 242 73 33 wew. 139.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).

Wadium wnosi się przed terminem składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto **53 2030 0045 1110 0000 0251 4070 w banku BGŻ BNP Paribas**. Do oferty należy dołączyć dowód wpłacenia wadium.

Wadium wnoszone w innej, dopuszczonej w ustawie formie, (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) **należy dołączyć do oferty**.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku, oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. W ofercie Wykonawca może zastrzec, że zawarte w niej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, jeżeli wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany **formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)** zawierający między innymi oświadczenia o warunkach płatności (płatność następować będzie w okresach miesięcznych po wykonaniu poszczególnych zlecanych zakresów robót, w terminie zaoferowanym w ofercie przez Wykonawcę liczonym od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego). Integralną częścią oferty jest również wypełniony i podpisany **formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ)**. Załączniki muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje.

1. Pozostałe warunki sporządzenia oferty:

Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie (w sposób trwały). Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Miejsca, w których oferent dokonał poprawek,

muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w dwóch kopertach:

- 1) w trwale zamkniętej - nienaruszonej kopercie zewnętrznej opisanej: „**Oferta na utrzymanie terenów zieleni miejskiej w latach 2017-2019 w Leżajsku**”,
- 2) z kopertą wewnętrzną z **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy** (dopuszcza się odcisk stempla) zawierającą ofertę właściwą.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem Wykonawcy w ofercie jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w godzinach urzędowania, w siedzibie Zamawiającego:

w terminie do: **29.04.2016 r. do godziny 9.30 Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37–300 Leżajsk (od poniedziałku do piątku, godziny urzędowania: 7.30 – 15.30).**

Dla ofert składanych drogą pocztową terminem złożenia jest termin ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.04.2016 r. o godzinie 10.00 w Sali posiedzeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert. Podczas otwarcia ofert podaje się: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, ceny, gwarancji i warunków płatności.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich, w wartościach netto i brutto z wykazaniem podatku VAT, wyliczoną wg załączonego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (wg instrukcji zawartej w tym formularzu).

2. **Cenę oferty należy określić przy założeniu, że wartości jednostkowe w zakresie usług określone w formularzu cenowym są stałe w całym okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w cz. XX ust. 2-3.**

3. Cena oferty musi obejmować wszelkie czynności niezbędne do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności: zabezpieczenie terenu w okresie prowadzenia prac, zabezpieczenia BHP, koszty ewentualnych ubezpieczeń.

W cenie oferty należy uwzględnić również konieczność wymagań:

- 1) udzielenia 12 miesięcznej gwarancji na wykonane nasadzenia,
- 2) dotyczących warunków płatności: płatność następować będzie po wykonaniu poszczególnych zlecanych zakresów robót, na podstawie faktur wystawianych raz na miesiąc, z **zaoferowanym terminem płatności**, liczonym od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego kosztorysem powykonawczym.

4. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie kosztorysowe**.

5. W formularzu cenowym należy podać również podstawowe nośniki cenotwórcze, które posłużyły do skalkulowania wartości jednostkowych określonych w formularzu cenowym (stawka roboczogodziny bez narzutów, procentowy poziom kosztów zakupu materiałów, procentowy poziom narzutów i zysku).

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 4) Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w powyżej w pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, właściwa jest cena podana słownie.

10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistymi omyłkami rachunkowymi,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena - waga 90 %
- 2) termin zapłaty comiesięcznych faktur - waga 10 %

2. Sposób oceny ofert:

Poszczególnym ofertom odrębnie dla każdego kryterium zostaną przyznane punkty wg następujących zasad:

- 1) dla kryterium ceny obliczone wg wzoru: $[\text{najniższa cena oferty}]/[\text{cena oferty ocenianej}] \times 100$ pkt.

Waga kryterium 90%.

- 2) dla kryterium terminu zapłaty faktur:

Wykonawca za termin płatności do 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu otrzyma 100 punktów, a za jego skrócenie do 20 dni punktacja zmniejszy się do 80 punktów, co przedstawia tabela. Waga kryterium - 10%.

Termin zapłaty comiesięcznych faktur	Liczba punktów dla kryterium
do 20 dni	80 pkt.
do 30 dni	100 pkt.

Łączna ilość punktów przyznanych ofertom obliczana jest jako suma punktów przyznanych w każdym kryterium pomnożona przez wagę kryterium.

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli ich cena również będzie równa, to przez analogię do art. 91 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie stawia żądania osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWSTWA.

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania Podwykonawców w przypadku zlecenia im części zamówienia wraz z podaniem zakresu rzeczowego lub podania nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W zakresie zleconego podwykonawstwa Wykonawca odpowiada za działania lub bezczynność Podwykonawców jak za własne.
4. Zakazuje się dalszego zlecenia podwykonawstwa przez podwykonawców.
5. Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia dokonać zmian w zakresie podwykonawstwa w zakresie określonym w ust.4 części XX SIWZ.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, to Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w formie pisemnej, lub nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Zawarcie wszystkich umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności za pełne miesiące wykonanej obsługi bankowej objętej wszystkimi zawartymi umowami.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy – zał. nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień umów w stosunku do treści oferty w zakresie wartości wynagrodzenia wykonawcy wynikającej ze zmian:
 - 1) stawek podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę (na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp).
3. Ww. zmiana wynagrodzenia może być wprowadzona wg zasad jak poniżej:
 - 1) strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dołącza stosowne uzasadnienie do oceny drugiej strony umowy,

2) Wykonawca w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 najpóźniej w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku winien każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu szczegółową, pisemną kalkulację wpływu zmian w przepisach obowiązującego prawa, o których jest mowa w art. 142 ust. 5 ww. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na koszty wykonania przez niego zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem wykazania dotychczas ponoszonych kosztów,

3) strona przyjmująca wniosek może uznać go za zasadny, gdy z analizy przedłożonego uzasadnienia i przedstawionej przez Wykonawcę kalkulacji wynikać będzie, że proponowana w danym wniosku zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest uzasadniona z punktu widzenia treści dyspozycji zawartej w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tzn. wskazane w ww. przepisach zmiany obowiązującego prawa będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę),

4) w przypadku ww. uznania zasadności wniosku strony umowy wprowadzają do umowy powyższą zmianę wysokości wynagrodzenia w formie aneksu do umowy.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień umów w stosunku do treści oferty w zakresie ewentualnych umów z Podwykonawcami dotyczących:

1) powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,

2) innego zakresu podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;

3) wprowadzenia innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;

4) rezygnacji z podwykonawstwa,

z zapewnieniem spełnienia warunków z art. 22 ust.1. ustawy Pzp, w przypadku z korzystania przez Wykonawcę z ich zasobów.

5. Ww. zmiany dotyczące podwykonawstwa nie powodują istotnych zmiany umowy. Również zmiana terenów objętych stałą opieką dokonywana w formie aneksu do umowy nie jest istotną zmianą umowy.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej :

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI ustawy Pzp.

4. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI ustawy Pzp.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, zgodnie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

9. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

10. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

11. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

12. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

13. Koszty postępowania odwoławczego:

- 1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, znosi się wzajemnie
- 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 10:
 - a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
- 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 11, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI ustawy Pzp.

XXIII. WYMAGANIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mówi art. 38, ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6a do SIWZ
albo Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6b do SIWZ.
7. Wykaz terenów zielonych i placów zabaw objętych stałą opieką w Leżajsku.
8. Wykaz oczyszczanych terenów zieleni miejskiej w Leżajsku.

2016-04-21

z up. BURMISTRZA

ZASTĘPCA BURMISTRZA
(pieczęć i podpis nieczytelny)