

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH P.N.: „PRZEBUDOWA ULIC KĄTY I BŁONIE  
ORAZ DROGI WEWNĘTRZNEJ ŁĄCZĄCEJ UL. HUTNICZĄ Z UL. PRZEMYSŁOWĄ  
W LEŻAJSKU”**

## **I. Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina **Miasto Leżajsk**

Ulica: **Rynek 1**

Kod: **37-300** Miejscowość: **Leżajsk**

Tel./fax: **17 242 73 33**

Strona internetowa: [www.miastolezajsk.pl](http://www.miastolezajsk.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. z 2015 r. poz. 2164), w *dalszej treści zwanej: ustawą Pzp*.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia składającego się z trzech części są roboty budowlane stanowiące trzy zadania:

**Część 1 - Przebudowa ul. Kąty w Leżajsku**

**Część 2 - Przebudowa ul. Błonie w Leżajsku**

**Część 3 - Przebudowa drogi wewnętrznej łączącej ul. Hutniczą z ul. Przemysłową w Leżajsku.**

### **2. Uwarunkowania formalno-prawne:**

- zgłoszenie zamiaru przystąpienia do przebudowy ul. Kąty w Leżajsku z dnia 24.10.2014 r. do Starosty Leżajskiego.
- zgłoszenie zamiaru przystąpienia do przebudowy ul. Błonie w Leżajsku z dnia 18.03.2016 r. do Starosty Leżajskiego.
- zgłoszenie zamiaru przystąpienia do przebudowy drogi wewnętrznej przy ul. Hutniczej w Leżajsku z dnia 08.02.2016 r. do Starosty Leżajskiego

### **3. Zakres robót:**

Zakres dotyczący istniejących dróg obejmuje przebudowę 3 odcinków ulic miejskich na terenie Leżajska.

Przyjęto następujące parametry techniczne oraz ilości dla poszczególnych rodzajów robót:

#### **Część 1. Przebudowa ul. Kąty w Leżajsku:**

- rozbiórka podbudowy z tłucznia kamiennego,
- wykonanie koryta wraz z wywozem nadmiaru urobku,
- profilowanie i zagęszczanie podłoża,
- wykonanie podbudowy z tłucznia kamiennego o grub. 15,5 cm oraz 10 cm,
- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych o grub. 2 + 4 cm,

Długość przebudowy drogi – 0,2 km.

Powierzchnia nawierzchni bitumicznej – 814 m<sup>2</sup>.

#### **Część 2. Przebudowa ul. Błonie w Leżajsku**

- rozbiórka i przestawienie krawężników,
- wykonanie cieku przykrawężnikowego na ławie betonowej,
- wykonanie studni chłonnej oraz studzienek ściekowych z osadnikiem i przykanalikiem z rur PCV fi 200,
- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych o grub. 4 cm,

Długość przebudowy drogi – 0,12 km.

Powierzchnia nawierzchni bitumicznej – 268 m<sup>2</sup>.

### **Część 3. Przebudowa drogi wewnętrznej łączącej ul. Hutniczą z ul. Przemysłową w Leżajsku.**

- rozbiórka krawężników,
  - wykonanie podbudowy z tłucznia kamiennego o grub. 20 cm o pow. 1 227 m<sup>2</sup>,
  - wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych o grub. 4 cm,
- Długość przebudowy drogi – 0,16 km.  
Powierzchnia nawierzchni bitumicznej – 1 067 m<sup>2</sup>.

5. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja – szkice sytuacyjne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – stanowiące **załącznik nr 7** do specyfikacji oraz formularz cenowy (składający się z trzech części), zawierający przedmiary robót stanowiący **załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3** do SIWZ.

6. Oferowane do wykonania zamówienie obejmuje oprócz robót budowlanych także wszystkie niezbędne działania i roboty związane z wykonaniem tego zamówienia, a w szczególności: zagospodarowanie placów budowy, sporządzenie niezbędnych projektów organizacji ruchu i ich wprowadzenie na czas prowadzonych robót, zabezpieczenie terenu w okresie prowadzenia prac, zapewnienie dojazdu do istniejących obiektów i posesji w okresie realizacji prac, sprowadzenie sprzętu, dowóz materiałów, wywóz odpadów i materiałów z rozbiórki na wskazane przez Zamawiającego miejsce, zabezpieczenia dojazdów do istniejących nieruchomości w okresie realizacji robót, itp.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, a jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, ponieważ Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”.

7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233140-2 Roboty drogowe

45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

45232451-8 -Roboty odwadniające i nawierzchniowe.

### **IV. Części zamówienia, oferty wariantowe**

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych (tj. na części: 1, 2 lub 3).
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.07.2016 r.**

### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków w postępowaniu analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów w tym wypełnionego i podpisanego przez wykonawcę formularza oferty, formularza cenowego, kosztorysu szczegółowego, niezbędnych oświadczeń,
4. Opis spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla poszczególnych części zamówienia:

1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **przynajmniej jednego zamówienia**, obejmującego zakresem roboty drogowe polegające w szczególności na wykonaniu podbudowy, układaniu masy mineralno – asfaltowej, ustawianiu krawężników drogowych i wykonywaniu chodników, o wartości robót co najmniej **60 000 zł – dla części 1 i części 3 oraz 25 000 zł dla części 2**,

2) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – takie same dla każdej z trzech części

a) dysponowanie przez Wykonawcę najmniej 5 **pracownikami fizycznymi i 1 pracownikiem personelu kierowniczego**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym posiadającym wymagane ustawowo uprawnienia - z kierownikiem robót **z uprawnieniami do kierowania robotami w specjalności drogowej**,

b) dysponowanie sprzętem i urządzeniami technicznymi: rozkładarka mas bitumicznych - 1 szt., walec – 2 szt., samochód samowyładowczy – 2 szt., koparko-ładowarka 1- szt., zapewnienie dostawy mas bitumicznych z wytwórni zlokalizowanej w odległości umożliwiającej wbudowanie masy asfaltowej w warunkach określonych przepisami, tj. czas transportu mieszanki od załadunku do rozładunku nie powinien przekraczać 2 godzin, pod warunkiem zachowania wymaganych właściwości masy i wymaganej temperatury przy wbudowywaniu,

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 na podstawie art. 44 ustawy Pzp.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w cz. VII ust. 4 należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym za najważniejsze roboty uważane są roboty drogowe obejmujące wykonanie podbudowy, układanie masy mineralno – asfaltowej, ustawianie krawężników drogowych i wykonywanie chodników.

2) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

c) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w przypadku wytwórni mas asfaltowych zawierający również informację o jej lokalizacji),

3. Dowodami określającymi czy roboty budowlane zawarte w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są poświadczenia, albo inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów. W wykazie najważniejszych robót, których dotyczy obowiązek złożenia poświadczeń należy ująć roboty drogowe polegające na wykonaniu podbudowy, układaniu masy mineralno – asfaltowej, ustawianiu

krawężników drogowych i wykonywaniu chodników. Zamawiający żąda wskazania w wykazie robót budowlanych informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wg zał. nr 5), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg zał. nr 6).**

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **Zamawiający wymaga** przedłożenia dokumentów **dotyczących tych podmiotów:**

które muszą być wystawione nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie**

**tych zasobów nie ponosi winy.** Przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie braku podstaw do wykluczenia wymaganych dla Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w części VIII ustęp 5 **specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przedłożyć:**

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,  
2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione w terminach określone wyżej dla dokumentów odpowiednio zastępowanych.

9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a w przypadku wymaganych dokumentów została niezwłocznie dostarczona również w formie pisemnej.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w zakresie technicznym – **Władysław Zagaja inspektor Referatu Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji (pokój 21), tel. 17 24 27 333 wew. 129, w zakresie formalnym - Tadeusz Ulman - inspektor Biura Rozwoju Gospodarczego i Promocji Miasta, - (pokój 22), tel. 17 24 27 333 wew. 139.**

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

- Część 1 (zadanie nr 1): - 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych),
- Część 2 (zadanie nr 2): - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
- Część 3 (zadanie nr 3): - 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).

Wadium wnosi się przed terminem składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto **53 2030 0045 1110 0000 0251 4070 w banku BGŻ BNP Paribas**. Do oferty należy dołączyć dowód wpłacenia wadium.

**Wadium wnoszone w innej, dopuszczonej w ustawie formie**, (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) **należy dołączyć do oferty**.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku, oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XII. Opis przygotowania oferty**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. W ofercie Wykonawca może zastrzec, że zawarte w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, jeżeli wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Integralną częścią oferty są wypełnione i podpisane dokumenty:

-formularz oferty (wg **załącznika nr 1** do specyfikacji) zawierający między innymi oświadczenia o zaakceptowaniu warunków płatności (**płatności następować będą po wykonaniu częściowego zakresu robót, na podstawie faktur przejściowych wystawianych nie częściej niż raz na dwa miesiące, do wysokości 90 % wartości robót i faktury końcowej, termin płatności do 30 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego**),

**-formularz cenowy (wg załącznika składającego się z części nr 2.1, 2.2 lub 2.3) i kosztorysy szczegółowe przedstawiające kalkulacje wartości jednostkowych robót. Kosztorysy szczegółowe przedstawiające kalkulacje wartości robót netto wraz powinny być przedstawione wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętu (odrębny wydruk), które posłużyły do wyznaczenia wartości robót.**

Załączniki muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie (w sposób trwały). Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Miejsca, w których oferent dokonał poprawek, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu **w dwóch zamkniętych kopertach**. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opisana **„Oferta na przebudowę ul. Kąty, Błonie oraz drogi wewnętrznej łączącej ul. Hutniczą z ul. Przemysłową w Leżajsku”**. Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres oferenta.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać w ofercie zmian lub ją wycofać pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, w formie przewidzianej dla składania ofert, z tym, że zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**. Koperty oznaczone napisem **„WYCOFANIE”** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

**Dodatkowo do oferty należy dołączyć elektroniczną formę formularza cenowego w formacie Excel, zgodnego z wersją papierową w ofercie.**

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w godzinach urzędowania, w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, (godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>), ostateczny termin składania ofert upływa dnia 5.05.2016 r. o godzinie 9<sup>30</sup>**. Dla ofert składanych drogą pocztową terminem złożenia jest termin ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

2. Oferty złożone po ostatecznym terminie składania będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w **sali posiedzeń Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, w dniu 5.05.2016 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Po otwarciu ofert podaje się: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty obejmującą całość robót należy określić w formularzu oferty w złotych polskich, w wartości brutto z wykazaniem podatku VAT, wyliczoną wg załączonego formularza cenowego.

2. **Do formularza cenowego należy wpisać wartości jednostkowe robót netto z ww. kosztorysu szczegółowego, dokonać wyliczeń wartości robót poprzez pomnożenie ilości i wartości jednostkowych robót (w zł, gr) oraz zsumować poszczególne wartości. Cenę oferty stanowi suma kwot wyliczonych w formularzu cenowym wraz z obowiązującym podatkiem VAT (zgodnie z zamieszczoną w nim instrukcją) i przeniesiona do formularza oferty. Formularz cenowy będzie stanowił załącznik do umowy.**

**3. Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość robót nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji robót (wartości jednostkowe są stałe).**

4. Cena oferty musi obejmować wszelkie czynności niezbędne do wykonania całego zakresu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi, a także wszystkie niezbędne roboty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności sporządzenie projektów organizacji ruchu i ich wprowadzenie na czas prowadzonych robót, zagospodarowanie placów budowy, zabezpieczenie terenu w okresie prowadzenia prac, zapewnienie dojazdu do istniejących obiektów i posesji w sąsiedztwie wykonywania robót w okresie realizacji prac, sprowadzenie sprzętu, dowóz materiałów, wywóz odpadów i materiałów z rozbiórki na wskazane przez zamawiającego miejsce, uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, opracowania dokumentacji powykonawczej (w tym geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza), koszty ubezpieczeń, itp.

W cenie oferty należy uwzględnić również konieczność:

- 1) udzielenia **gwarancji i rękojmi** na roboty budowlane na zaoferowany przez Wykonawcę okres: minimum 24 miesięcy oraz udziału przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonych corocznych przeglądach z udziałem Zamawiającego w zaoferowanym okresie gwarancji i rękojmi z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) czas reakcji lub wykonania potrzebnych zabezpieczeń w ruchu drogowym – do 2 dni,
  - b) czas usunięcia zgłoszonych usterek – do 7 dni,

(ww. czas liczony jest od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Czas usunięcia usterek nie obejmuje okresu uniemożliwiającego ich usunięcia ze względów technologicznych, bądź związanego z działaniem siły wyższej lub warunkami pogodowymi). Przekroczenie terminów określonych powyżej będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

2) dotyczących warunków płatności: płatność następować będzie po wykonaniu i odbiorze częściowych zakresów robót, na podstawie faktur przejściowych wystawianych **nie częściej niż raz na dwa miesiące**, do wysokości 90 % wartości robót i faktury końcowej po końcowym odbiorze robót, **termin płatności do 30 dni** od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury wraz ze wszystkimi niezbędnymi protokołami do siedziby Zamawiającego.

5. W formularzu oferty należy podać również podstawowe nośniki cenotwórcze, które posłużyły do skalkulowania wartości jednostkowych robót (stawka roboczogodziny, koszty zakupu materiałów, narzuty, zysk).

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o uczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

##### **1. Kryteria oceny ofert:**

- 1) cena - waga 95 %
- 2) okres gwarancji i rękojmi - waga 5 % (w kryterium tym nie uwzględnia się gwarancji i rękojmi na oznakowanie poziome cienkowarstwowe)

##### **2. Sposób oceny ofert:**

Poszczególnym ofertom odrębnie dla każdego kryterium zostaną przyznane punkty wg następujących zasad:

1) dla kryterium ceny obliczone wg wzoru:  $[\text{najniższa cena oferty}] / [\text{cena oferty ocenianej}] \times 100 \text{ pkt.}$

2) dla kryterium gwarancji i rękojmi:

Wykonawca za zapewnioną gwarancję i rękojmię jw. minimum 24 miesiące otrzyma 80 punktów, a za dodatkowe dwa, nie krótsze niż 12 miesięczne pełne okresy ponad minimalny okres, punktacja zwiększa się o dodatkowe 10 punktów, co przedstawia tabela. Waga kryterium - 5%.

| Okres gwarancji i rękojmi | Liczba punktów dla kryterium |
|---------------------------|------------------------------|
| 24 miesiące               | 80 pkt.                      |
| 36 miesiące               | 90 pkt.                      |
| 48 miesięcy i dłużej      | 100 pkt.                     |

Łączna ilość punktów przyznanych ofertom obliczana jest jako suma punktów przyznanych w każdym kryterium pomnożona przez wagę kryterium.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza tj. taką, która uzyskała łączną najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli ich cena również będzie równa, to przez analogię do art. 91 ust. 5 ustawy Pzp będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W celu zawarcia umowy po wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym warunków umowy sformułowanych w dołączonym do specyfikacji wzorze umowy. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie lub faxem.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, to Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w formie pisemnej, lub nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferty. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XIX. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy (z wynagrodzeniem kosztorysowym).

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca **może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.**

Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie: **zmiany terminu realizacji zamówienia, zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy, zmiany ilości oferowanych do wykonania robót, określonych w formularzu cenowym, wynikające z rozliczenia faktycznie wykonanych robót.**

1. Termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony w przypadku:

- 1) konieczności wykonania robót dodatkowych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót realizowanych w ramach zamówienia podstawowego, a ich wykonanie wymagać będzie dłuższego terminu niż 7 dni,
- 2) konieczności wykonania zamówień dodatkowych zlecanych odrębną umową, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a ich wykonanie wymagać będzie dłuższego terminu niż 7 dni,
- 3) działania siły wyższej mającej wpływ na niemożność prowadzenia robót budowlanych,
- 4) wystąpienia warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia robót budowlanych jak: długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 7 dni,
- 5) wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wykonania dodatkowych opracowań lub uzyskania dokumentów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania, (np. niezbędnych do zmiany decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót w zakresie niezbędnych zmian).

2. Zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- 1) ustawowych zmian stawek podatku VAT,
- 2) wykonania robót dodatkowych,
- 3) zmniejszenia lub ograniczenia części robót.

3. Roboty dodatkowe, zmiana ilości lub ograniczenie oferowanych do wykonania robót, określonych w formularzu cenowym, mogą nastąpić w przypadku występowania błędów w dokumentacji przetargowej (w tym w przedmiarze robót) dotyczącej zamówienia lub koniecznych do wprowadzenia zmian wynikłych w trakcie realizacji umowy.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp. Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a następnie
- 2) skarga do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania** w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

**Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

**XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający żąda osobistego wykonania przez Wykonawcę nawierzchni bitumicznych jako kluczowej części zamówienia. Żądanie to nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**XXII. Informacja o obowiązku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia w przypadku zlecenia ich Podwykonawcom lub podania nazw firm na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może w trakcie realizacji robót:

- 1) powierzyć realizację zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
  - 3) wskazać i wprowadzić innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
  - 4) zrezygnować z podwykonawstwa,
- wg wymagań określonych w cz. XXIII.

**XXIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu**

1. Wykonawca powierzając realizację jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

2. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom powinno nastąpić w formie pisemnej umowy.

3. Umowa z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna określać w szczególności:

- 1) zakres zlecanej części zamówienia, który jest zgodny ze zakresem opisującym przedmiot zamówienia,
  - 2) termin wykonania robót objętych umową z Podwykonawcą, który jest dostosowany do terminu wynikającego z umowy o wykonanie zamówienia,
  - 3) kwotę wynagrodzenia, która nie jest wyższa, niż ustalona dla tego zakresu robót dla Wykonawcy,
  - 4) terminy zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,
  - 5) termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy będzie przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
- 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

5. Jeśli umowa o podwykonawstwo nie spełnia opisanych powyżej wymagań, Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy.

6. Obowiązek przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo nie dotyczy umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wyłączenie o którym mówi punkt 6 nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

#### **XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

#### **XXV. Informacja dotycząca wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. Wymagania na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XXVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mówi art.38, ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

#### **XIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Nr – formularz oferty

Nr 2.1, 2.2 i 2.3 – formularz cenowy (dla 3 części zamówienia)

Nr 3 – wzór oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia

Nr 4 - wzór umowy

Nr 5 – lista podmiotów (grupy kapitałowe)

Nr 6 - informacja (grupy kapitałowe)

Nr 7 – szkice sytuacyjne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zatwierdził w dniu 15.04.2016 r.

BURMISTRZ LEŻAJSKA

(pieczęć i podpis nieczytelny)