

RM.271.4.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, dalej: ustawa Pzp) na wykonanie usługi obejmującej zadanie:

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA LEŻAJSKA

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina: **Miasto Leżajsk**
Adres: **ul. Rynek 1**
37-300 Leżajsk, podkarpackie

Zatwierdzam:

BURMISTRZ LEŻAJSKA
(pieczęć i podpis nieczytelny)

Leżajsk, 2016-03-30

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina: **Miasto Leżajsk**

Adres:

Urząd Miejski Leżajsk

ul. Rynek 1

37- 300 Leżajsk, podkarpackie

Tel. **17 24 27 333**, fax **17 24 27 333**

NIP: **816 16 73 010**

REGON: **690581703**

Pocztą elektroniczną (e-mail) **uml@miastolezajsk.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.miastolezajsk.pl
- tablice ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Leżajska,

2) transport i przekazanie odebranych odpadów zmieszanych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (w skrócie: RIPOK 1): **Sortownia odpadów zmieszanych i z selektywnej zbiórki, kompostowania m. Sigiełki, 37-418 Krzeszów – Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Krzeszów, ul. Biłgorajska16, 37-418 Krzeszów**

3) transport i przekazanie odebranych odpadów zielonych do regionalnej instalacji odpadów zielonych oraz innych bioodpadów (w skrócie: RIPOK 2), tj. do **Kompostowni osadów i biokomponentów KOMWITA ul. Siedlanka Boczna 2, 37-300 Leżajsk**

4) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych (zbieranych w sposób selektywny) ich transport oraz przekazanie do uprawnionej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,

5) dostawa pojemników oraz worków na odpady komunalne właścicielom nieruchomości oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym,

Zamawiający posiada podpisane porozumienie z właściwym RIPOK na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i poniesie koszty ich zagospodarowania. Zagospodarowanie i przekazanie segregowanych odpadów komunalnych (zbieranych w sposób selektywny) do uprawnionej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

Zamówieniem objęte są wszystkie nieruchomości zarówno zamieszkałe jak i niezamieszkałe w tym nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz ogródki działkowe.

Usługa musi być prowadzona, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leżajska - Uchwała Nr XIV/82/15 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 21 grudnia 2015 r. i Uchwałą Nr XIV/83/15 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.

1.1 Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru odpadów wynosi 2390. Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji zadania wyposażyć posesje w pojemniki i worki:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 litrów (lub pojemniki mniejsze zgodnie z wymaganiami regulaminu). Pojemniki w ilości ok. 2390 szt. zapewni Wykonawca na własny koszt. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę – jeden raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 30 marca ,

2) selektywne zbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym i pojemnikowym, w workach i pojemnikach o ustalonej kolorystyce tj.:

- żółtym przeznaczonym na tworzywa sztuczne oraz metale (puszki, złom)
- białym na szkło białe i kolorowe,
- zielonym na odpady zielone i biodegradowalne,
- niebieskim na papier i makulaturę oraz odpady wielomateriałowe.

Wykonawca zabezpieczy na czas zamówienia 9560 szt. worków na miesiąc. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej z zapotrzebowaniem ilości worków.

Charakterystyka worka do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał - folia polietylenowa LDPE,
- pojemność - 120 dm³,
- grubość co najmniej 60 mikronów,

- nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, treść nadruku to jakiego rodzaju odpady należy w nich gromadzić, logo firmy odbierającej i numerem jej telefonu.

Dostawę worków zapewni Wykonawca na własny koszt.

Ustala się częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów selektywnie zebranych takich jak:

- tworzywa sztuczne, papier i makulatura, plastik, metal, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - jeden raz na miesiąc,

- odpady biodegradowalne - odpady zielone: w okresie od 1 listopada do 30 marca jeden raz na miesiąc oraz w okresie od 1 kwietnia do 31 października jeden raz na dwa tygodnie.

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia odpowiedniej ilości worków na posesji, gdzie dokonywana jest segregacja odpadów, w dniu odebrania odpadów.

Odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony odbierane będą sprzed posesji dwa razy w roku w terminie ustalonym w harmonogramie odbioru odpadów.

1.2. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system odbioru odpadów w pojemnikach o pojemności minimum 1100 litrów. Ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 46 budynków wielorodzinnych. Wykonawca na czas realizacji zadania wyposaży posesje w następujące pojemniki

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach ustalonych z zarządcą budynku. Pojemniki o pojemności min. 1100 litrów zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości minimum 46 sztuk. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę - sukcesywnie w miarę napełniania pojemników nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu,

2) selektywnie zbierane odpady komunalne:

zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach ustalonych z zarządcą budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości minimum 23 sztuki na każdą frakcję odpadów (papier, szkło, tworzywa sztuczne) o pojemności minimalnej 1100 litrów. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach - sukcesywnie w miarę napełniania pojemników nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon odbywał się będzie z przeznaczonych do tego miejsc lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku. Ustala się częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – jeden raz w tygodniu, odpadów wielkogabarytowych oraz opon dwa razy w roku w terminie określonym przez Wykonawcę.

1.3 Nieruchomości niezamieszkałe:

Systemem odbioru odpadów komunalnych objęte są wszystkie nieruchomości niezamieszkałe z wyjątkiem dróg publicznych, cmentarzy i garaży. Należą tu placówki oświatowe, urzędy, banki, biura, hotele, szpital, przychodnie, zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne, lokale handlowe i usługowe, obiekty sportowe, nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe – w tym ogródki działkowe. Nieruchomości te muszą być wyposażone w pojemniki o odpowiedniej wielkości do gromadzenia odpadów zgodnie z wymaganiami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Leżajska. Szacuje się, że takich nieruchomości na terenie Leżajska znajduje się 600. Na terenie Leżajska znajduje się kompleks rodzinnych ogródków działkowych „Podlesie” liczący około 330 działek.

Wg stanu na koniec 2015 roku – nieruchomości niezamieszkałe wyposażone były w pojemniki o pojemności od 60 do 240 litrów w ilości 330 sztuk, pojemniki 1100 litrowe - 70 sztuk oraz kontenery KP-7 w ilości 20 sztuk. Zapotrzebowanie nieruchomości na pojemniki może ulec zmianie w związku z nowymi wymaganiami wynikającymi z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Leżajska oraz faktem, że nie wszystkie podmioty w posiadają umowy na odbiór odpadów komunalnych z uprawnionymi podmiotami.

Odbiór odpadów z tych nieruchomości odbywał się będzie z następującą częstotliwością: odpady zmieszane - jeden raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 30 marca, selektywnie zebrane odpady takie jak tworzywa sztuczne, papier i makulatura, plastik, metal, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - jeden raz na miesiąc, odpady biodegradowalne - odpady zielone: w okresie od 1 listopada do 30 marca jeden raz na miesiąc oraz w okresie od 1 kwietnia do 31 października jeden raz na dwa tygodnie.

Wyjątek stanowią będą nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w tym ogródki działkowe – gdzie odbiór odpadów odbywał się będzie jedynie przez część roku tj. w okresie od

kwietnia do końca października z częstotliwością tak jak w budownictwie jednorodzinnym oraz innych nieruchomościach niezamieszkałych.

1.4 Uregulowania wspólne dla wszystkich posesji

Wykonawca zapewni odbiór odpadów segregowanych z przynajmniej 20 ogólnodostępnych gniazd recyklingowych usytuowanych na terenie miasta Leżajska. Gniazdo recyklingowe to zestaw 3 pojemników do selektywnego zbierania: papieru i makulatury i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych wraz z metalami (puszka, złom) oraz szkła białego i kolorowego.

Wykaz miejsc usytuowania gniazd recyklingowych dostarczy Wykonawcy Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany jest także do zebrania odpadów leżących obok pojemników.

Odpady niebezpieczne:

1) leki przeterminowane oddane przez mieszkańców odbierane będą z wyznaczonych aptek na terenie m. Leżajska – (minimum 2 apteki). Wykaz aptek zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Pojemniki na przeterminowane leki dostarczy Wykonawca.

2) zużyte baterie odbierane będą w punktach stacjonarnych. Wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Pojemniki na zużyte baterie dostarczy Wykonawca w ilości 30 sztuk.

Odbiór odpadów niebezpiecznych odbywał się będzie w miarę napełnienia pojemników.

W zakresie odbierania z nieruchomości odpadów biodegradowalnych – zielonych obowiązuje limit odbieranych jednorazowo tych odpadów, w ilości pięciu worków o pojemności 120 litrów. Odpady ponad ten limit mogą być odbierane przez firmę od właściciela nieruchomości za dodatkową opłatą.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojemnika na gruz budowlany i odbioru tego odpadu, jeżeli mieszkańiec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru z posesji w uzgodnionym wspólnie terminie za dodatkową opłatą od Właściciela nieruchomości dotyczącą wynajęcia kontenera i przewozu gruzu.

1.5 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

Miasto Leżajsk posiada powierzchnię 21 km², liczy 2436 nieruchomości zamieszkałych, z czego w zabudowie jednorodzinnej znajduje się 2390 budynków a w budownictwie wielorodzinnym – 46 bloków (obecnie 182 budynki jednorodzinne to tzw. pustostany lub nieruchomości zamieszkałe przez okres wakacyjny). Na terenie miasta Leżajska wg stanu na dzień 1.02.2016 roku zameldowanych było 14 025 osób na pobyt stały oraz 333 na pobyt czasowy. Zadeklarowanych wg stanu na dzień 1.02.2016 roku do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami jest 9740 osób.

Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku istnieje obowiązek prowadzenie selektywnej zbiórki następujących rodzajów odpadów:

– papieru, makulatury i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych i metali, szkła bezbarwnego i kolorowego, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów biodegradowalnych – zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, przeterminowanych leków i chemikaliów oraz pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych.

Ilość odpadów zebranych z terenu miasta Leżajska w latach 2013 – 2015 roku z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

Rodzaj odpadu	2013 rok	2014 rok	2015 rok
odpady zmieszane	2710 Mg	2540 Mg	2720 Mg

tworzywa sztuczne	520 Mg	423 Mg	1200 Mg
papier i makulatura	435 Mg	550 Mg	539 Mg
szkło białe i kolorowe	270 Mg	470 Mg	315 Mg
żłom metalowy	169 Mg	240 Mg	224 Mg
odpady wielkogabarytowe	51 Mg	80 Mg	49 Mg
zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny	25 Mg	9 Mg	17 Mg
odpady biodegradowalne zielone	198 Mg	779 Mg	489 Mg
zużyte opony	18 Mg	14 Mg	22 Mg
gruz budowlany	43 Mg	169 Mg	181 Mg
przeterminowane leki	0,2 Mg	0,1 Mg	0,2 Mg

1.6 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1) Na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca na 5 dni przed rozpoczęciem usługi odbioru odpadów dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów (uwzględniając odbiór selektywnie zebranych odpadów w pierwszą sobotę miesiąca).

2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz nieruchomości ze wskazaniem jakiego rodzaju pojemnik został dostarczony dla danej nieruchomości.

3) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych nieruchomości w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia na zasadach opisanych w pkt 2,

4) W celu ułatwienia kontroli nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca wyposaży pojemniki przeznaczone dla tych nieruchomości w chipy,

5) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogram odbioru, który po uzgodnieniu z Zamawiającym opublikowany będzie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w formie kolorowych wydruków dystrybuowany będzie przez Wykonawcę.

6) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny i techniczny pojemników oraz kontenerów do gromadzenia odpadów i w przypadku gdy ich stan sanitarny i techniczny jest niezadowalający. Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników w czystości poprzez ich mycie dwa razy do roku i ich wymianę w razie potrzeby.

7) W przypadku nieruchomości zamieszkałych Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników do gromadzenia odpadów,

8) W przypadku nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca obowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów znajdujących się w pojemniku o wielkości wskazanej w złożonej deklaracji,

9) Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia we właściwe miejsce opróżnione pojemniki oraz w miejsce odebranych worków pozostawić nowe,

10) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi również w przypadku, gdy występują utrudnienia dojazdu (wąskie dojazdy, złe warunki atmosferyczne),

11) Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencję odebranych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych,

12) Wykonawca wskaże konkretne pojazdy wraz z podaniem ich numerów rejestracyjnych, które będą odbierały odpady komunalne na terenie miasta Leżajska,

13) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami wykonawczymi,

14) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem, wyciekiem a w przypadku zaistnienia takich zdarzeń do natychmiastowego usunięcia ich skutków,

15) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłowość realizacji zamówienia jak również o wszystkich sytuacjach konfliktowych, mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Zamawiającego,

16) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku segregacji, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane i zobowiązany jest w terminie do końca miesiąca kalendarzowego do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o tym fakcie. Do informacji należy dołączyć dokumentację w formie fotografii nieruchomości i protokół takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakim dniu i godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

17) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Leżajska Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do:

a) zmieszane odpady komunalne - **Sortownia odpadów zmieszanych i z selektywnej zbiórki, kompostowania m. Sigiełki, 37 - 418 Krzeszów – Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Krzeszów, ul. Biłgorajska16, 37-418 Krzeszów**

b) odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone - Regionalna Instalacja odpadów zielonych oraz innych bioodpadów – **Kompostowania osadów i biokomponentów KOMWITA ul. Siedlanka Boczna 2, 37-300 Leżajsk,**

18) Zebrane w sposób selektywny odpady od mieszkańców nieruchomości jako też w PSZOK, przekazywane będą do uprawnionych instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,

19) Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) przedkładania raz w miesiącu kart przekazania odpadów lub dokumentów potwierdzających wagę dostarczonych odpadów do RIPOK 1 - w przypadku odpadów zmieszanych oraz do RIPOK 2 – w przypadku odpadów biodegradowalnych,

b) przedkładania raz na pół roku kart przekazania selektywnie zebranych odpadów do odpowiednich instalacji. Karty przekazania odpadów powinny być potwierdzone przez uprawnioną instalację a ilość odpadów tam wykazana ma być zgodna ze

sprawozdaniami przedkładanymi zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

c) przedkładania miesięcznych raportów o ilości odebranych odpadów z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe,

d) przedkładanie miesięcznych raportów kontrolnych o ilości zebranych zmieszanych odpadów komunalnych przed przekazaniem ich do RIPOK 1,

e) zapewnienia Zamawiającemu dostępu on-line do programu obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy oraz przedkładania raz w miesiącu wydruków tras zrealizowanych przejazdów.

20) Wykonawca ma zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie, a także mieszania odpadów z odpadami pochodzącymi z innych gmin,

21) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach,
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2011r. Prawo ochrony środowiska,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów,
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- Uchwała Nr XIV/82/15 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leżajska,
- Uchwały Rady Miasta Leżajska XIV/83/2015 z dnia 21.12.2015 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę,

22) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,

23) Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, które powstały z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków.

24) Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV

90511000 - 2 Usługi wywozu odpadów

90512000 - 9 Usługi transportu odpadów

90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2017 r. w tym odbiór odpadów - w terminie: od **01.07.2016 roku do 30.06.2017 roku**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi posiadać

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Leżajska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) aktualne zezwolenie Starosty Leżajskiego na transport odpadów komunalnych w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych wykonaną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie min. 5000 Mg rocznie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1) potencjał techniczny:

Wykonawca powinien dysponować co najmniej:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonymi w urządzenie do ważenia odpadów,
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby pojazdy wyposażone były w:

- a) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiając weryfikację tych danych,
- b) urządzenie do ważenia odpadów (dotyczy pojazdów do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych),
- c) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,

2) baza magazynowo-transportowa

Wykonawca zobowiązany jest dysponować bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie miasta Leżajska lub w odległości nie większej niż 60 kilometrów od jego granic, położoną na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Na jej terenie powinny znajdować się:

- a) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,

- b) pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Baza magazynowa powinna być wyposażona w :

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- b) urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód odpadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne,
- c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z grupy odpadów komunalnych, umożliwiające ich czasowe przechowywanie zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób oraz spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) zalegalizowaną samochodową wagę najazdową.

3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia: Zamawiający odstępuje od wymagań w tym zakresie.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

- 1) w zakresie sytuacji ekonomicznej: Zamawiający odstępuje od wymagań w tym zakresie,
- 2) w zakresie sytuacji finansowej: Wykonawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **80.000 zł**.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

6. Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

7. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w cz. VI. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w **art. 22 ust 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:
 - a) **zaświadczenie o wpisaniu do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Leżajska w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
 - b) **zezwolenie na transport odpadów** zgodnie z ustawą o odpadach – wydawane przez Starostę Leżajskiego,
- 3) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług odbioru i transportu odpadów komunalnych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w cz. V ust. 2 SIWZ (wg załącznika nr 3).

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wcześniej. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Zamawiający żąda wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 4) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami według wzoru określonego (w załączniku nr 4 do SIWZ).
- 4)w zakresie sytuacji finansowej - **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości 80 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku polegania przez Wykonawcę **na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który udostępni zasoby będzie odpowiadał solidarnie z Wykonawcą solidarnie za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za ich nieudostępnienie nie ponosi winy.

Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów:

- w przypadku polegania na **zasobach finansowych** – informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość

posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oraz w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 1** ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,

5) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w części VI ust. 2 pkt 2,3,4 SIWZ składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w części VI ust. 2 pkt 5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności dokumentów stosuje się odpowiednio jak wyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy tj. takich samych jak dla Wykonawcy (wymienionych w części VI ust 2 pkt 1-5 SIWZ),

7) Informacja, w formie oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, którego wzór stanowi **załącznik nr 6a** do SIWZ.

Uwaga:

W przypadku przynależności do grupy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik 6b**).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a w przypadku wymaganych dokumentów została niezwłocznie dostarczona również w formie pisemnej.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ.

Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.

5. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.

6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8.00 - 15.00 są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Beata Jodkowska - Kierownik Biura Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (tel.nr (17) 24 27 333 w. 141),
- 2) w sprawach formalnych: Tadeusz Ulman – insp. w Biurze Rozwoju Gospodarczego i Promocji Miasta w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (tel.nr (17) 24 27 333 w. 139),

7. Zebranie Wykonawców: Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium **w wysokości: 20.000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto **53 2030 0045 1110 0000 0251 4070 w banku BGŻ**. Do oferty należy dołączyć dowód wpłacenia wadium.

3. Potwierdzenie wniesienia wadium w innej, dopuszczonej w ustawie formie, (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) **należy dołączyć do oferty**.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku, oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której

mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. W ofercie Wykonawca może zastrzec, że zawarte w niej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, jeżeli wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1. Pozostałe warunki sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1**,
- 2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach,
- 3) oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną,
- 4) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- 5) jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 6) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- 7) oferta powinna być złożona Zamawiającemu w dwóch kopertach:
 - a) w trwale zamkniętej, w nienaruszonej kopercie zewnętrznej z napisem: Oferta na: **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Leżajska”**
 - b) oraz kopercie w wewnętrznej z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) zawierającej ofertę właściwą.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli

własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Urząd Miasta Leżajska ul. Rynek 1, w sekretariacie nie później jak do dnia **7.04.2016 r. do godz. 9.30.**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **7.04.2016 r. godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Leżajska na Sali Posiedzeń.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę Wykonawcy, którego oferta jest otwarta, adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

2. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem podatku VAT.

3. Zmiana wartości Wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku ustawowych zmian stawek podatku VAT.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 4) Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w powyżej w pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena - waga 95 %
- 2) termin zapłaty comiesięcznych faktur - waga 5 %

2. Sposób oceny ofert:

Poszczególnym ofertom odrębnie dla każdego kryterium zostaną przyznane punkty wg następujących zasad:

1) dla kryterium ceny obliczone wg wzoru: $\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$ pkt.

Waga kryterium 95%.

2) dla kryterium terminu zapłaty comiesięcznych faktur:

Wykonawca za termin płatności do 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu otrzyma 100 punktów, a za jego skrócenie do 20 dni punktacja zmniejszy się do 80 punktów, co przedstawia tabela. Waga kryterium - 5%.

Termin zapłaty comiesięcznych faktur	Liczba punktów dla kryterium
do 20 dni	80 pkt.
do 30 dni	100 pkt.

Łączna ilość punktów przyznanych ofertom obliczana jest jako suma punktów przyznanych w każdym kryterium pomnożona przez wagę kryterium.

3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie

dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o uczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza tj. taką, która uzyskała łączną najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli ich cena również będzie równa, to przez analogię do art. 91 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, to Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami cz. XV SIWZ.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w formie pisemnej, lub nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy**. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności za faktycznie usługi.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny oferty.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 53 2030 0045 1110 0000 0251 4070 w Banku Gospodarki Żywnościowej SA Oddział w Leżajsku.**

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek Wykonawcy.

Termin wniesienia:

Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej zawarciem. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1) zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wartości Wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku ustawowych zmian stawek podatku VAT,

2) zmian ewentualnych umów z Podwykonawcami dotyczących:

- a) powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
- b) innego zakresu podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
- c) wprowadzenia innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- d) rezygnacji z podwykonawstwa,

z zapewnieniem spełnienia warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w przypadku z korzystania przez Wykonawcę z ich zasobów.

XVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie stawia żądania osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWSTWA.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania Podwykonawców w przypadku zlecenia im części zamówienia wraz z podaniem nazw firm, zakresu rzeczowego, lub podania nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

2. W zakresie zleconego podwykonawstwa Wykonawca odpowiada za działania lub bezczynność Podwykonawców jak za własne.

3. Zakazuje się dalszego zlecenia podwykonawstwa przez Podwykonawców.

4. Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia dokonać zmian w zakresie podwykonawstwa jak w cz. XVI ust. 2 pkt 2.

IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, to zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI ustawy Pzp.

4. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI ustawy Pzp.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, zgodnie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

9. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

10. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

11. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

12. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

13. Koszty postępowania odwoławczego:

- 1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, znosi się wzajemnie;
- 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 10:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
- 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 11, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI ustawy Pzp.

XX. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres strony internetowej Zamawiającego:
- adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: **www.miestolezajsk.pl**

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.
Nie dotyczy postępowania.

XXI. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania,

o którym mówi art. 38, ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XXII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wykaz usług - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz narzędzi i urządzeń - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6a do SIWZ
albo Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6b do SIWZ
7. Projekt umowy (z Protokołem wykonania usług – jako zał. do umowy) – załącznik nr 7 do SIWZ