

UMOWA Nr

W dniu 2016 r. w Leżajsku, pomiędzy:

GMINĄ MIASTO LEŻAJSK, mającą swą siedzibę w 37-300 Leżajsk, przy ul. Rynek 1, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 816-16-73-010, w imieniu której działa:

Burmistrz Leżajska – Ireneusz Stefański,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Mariusza Pacyniaka,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na **opracowaniu dokumentu strategicznego dla Gminy Miasto Leżajsk pn: Program Rewitalizacji Gminy Miasto Leżajsk na lata 2016-2023.**
2. Program Rewitalizacji Gminy Miasto Leżajsk będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 i powinien być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz z ewentualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Ustawą o Rewitalizacji.
3. Wykonawca Programu Rewitalizacji dla Gminy Miasto Leżajsk będzie zobowiązany do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe.
4. Program Rewitalizacji Gminy Miasto Leżajsk powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność projektów rewitalizacyjnych, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji, minimalny zakres programu rewitalizacji, weryfikację zawartości programu rewitalizacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych do realizacji działań.
5. W związku z faktem, że w obecnej perspektywie finansowej 2014 – 2020 Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WP Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie zgodnie z uwagami w/w. Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WP.

6. Wykonawca **Programu Rewitalizacji** będzie odpowiedzialny za:
 - 1) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia) – bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zmiany zagospodarowania przestrzeni publicznej z raportem dotyczącym społecznej akceptowalności proponowanych rozwiązań (sondaż należy przeprowadzić na próbie nie mniejszej niż 100 osób);
 - 3) organizację minimum 2 warsztatów strategicznych z przedstawicielami 3 sektorów tj. społeczny, publiczny i gospodarczy;
 - 4) przeprowadzenie badań społecznych - ilościowe przeprowadzone z mieszkańcami miasta Leżajsk na próbie minimum 100 mieszkańców;
 - 5) przeprowadzenia badań społecznych jakościowych;
 - 6) organizację spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
 - 7) przeprowadzenie wizji lokalnej/spaceru badawczego;
 - 8) uzyskanie wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania Programu Rewitalizacji;
 - 9) uaktualnienie Programu Rewitalizacji zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WP.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również udział w spotkaniach zespołu zadaniowego w każdym przypadku, kiedy zespół uzna to za konieczne; prezentację założeń i celów Programu Rewitalizacji na posiedzeniu właściwych Komisji oraz podczas Sesji Rady Miejskiej w Leżajsku, a także przedłożenie do zatwierdzenia Programu Rewitalizacji dla Gminy Miasto Leżajsk Radzie Miejskiej w Leżajsku w tym przygotowanie uzasadnienia projektu uchwały Rady Miejskiej w Leżajsku. Przyjęcie w/w. dokumentów uchwałą Rady będzie warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego, co będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury i wypłacenia wynagrodzenia.
8. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji Zostaną przetworzone przez Wykonawcę , po uprzednim zebraniu danych (zastanych i wywołanych). Zamawiający udostępni dane zastane, które są w jego dyspozycji.
9. Analiza i diagnoza zawarta w **Programie Rewitalizacji** powinna obejmować swoim zakresem całe miasto Leżajsk. Ze szczególnym uwzględnieniem obszarów kryzysowych przeznaczonych do rewitalizacji. W przypadku braku gotowych danych Wykonawca powinien dołożyć należytych starań aby je uzyskać.
10. Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia np. konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, itp.) opracuje, wydrukuje i rozdystrybuuje Wykonawca po skonsultowaniu ich z Zamawiającym.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wniesie do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o ten okres.
12. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
13. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.
14. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

15. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją, przekazuje prawa autorskie majątkowe, na następujących polach eksploatacji:
- 1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
 - 2) w zakresie wykorzystania i udostępniania w całości lub części,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których koncepcję projektu utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie modyfikacji i zmian, bez zgody Wykonawcy opracowania będącego przedmiotem zamówienia.
16. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 15 powyżej.
17. W przypadku wprowadzenia zmian w opracowaniu po jej wydaniu Zamawiającemu, w ramach procedury aktualizacji oraz usuwania wad, Wykonawca przenosi z chwilą ponownego przekazania opracowania, autorskie prawa majątkowe w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 15 powyżej, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, zgodnie z postanowieniami ust. 15.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do dnia** r.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie:).
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru końcowego.
3. Ustalone przez strony wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne jednorazowo.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 1 ust. 15-17 niniejszej umowy.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy i Gwarancja

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa, wytycznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej osiągniętej w danej dziedzinie oraz za pomocą osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia zgodnie z obowiązującymi dla nich wytycznymi i przepisami na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji.
4. Datą wykonania i dotrzymania terminu wykonania dokumentacji określonego w § 2 będzie data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru dokumentacji wraz z jej przekazaniem Zamawiającemu, pod warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości w terminie 14 dni od zgłoszenia. W przypadku uzasadnionego nie potwierdzenia przez Zamawiającego gotowości do odbioru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.a.ppkt.1.

§ 6

Wady przedmiotu umowy

1. Jeżeli w przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru do:
 - 1) żądania usunięcia stwierdzonych wad oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 7 ust. 1 pkt 1) lit. b,
 - 2) żądania dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad oraz naliczania kar umownych wynikających z § 7 ust. 1 pkt 1) lit. a).
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym w tytułu utraconych korzyści, szkody powstałej w wyniku opóźnienia w spełnieniu świadczenia lub szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli został on wykonany w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub jest niekompletny.

§ 7

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
- 2. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1. Cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy możliwa jest na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
- 4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
- 5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: