

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
NA ROBOTY BUDOWLANE - REMONTY I UTRZYMANIE DRÓG MIEJSKICH W LEŻAJSKU
W LATACH 2016 – 2018.**

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: gmina **Miasto Leżajsk** reprezentowana przez **Burmistrza Leżajska**

Ulica: **Rynek 1**

Kod: **37-300** Miejscowość: **Leżajsk**

Tel./fax: **17 242 73 33**

Strona internetowa: www.miastolezajsk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących:

- remonty nawierzchni dróg o nawierzchni gruntowej i kamiennej za pomocą kruszywa i żuźla,
- naprawy dróg gruntowych wykonywane mechanicznie – profilowanie równiarką,
- remonty oznakowania pionowego: wymiana tarcz znaków drogowych, wymiana słupków do znaków drogowych, prostowanie słupków, remont urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (prostowanie słupków, uzupełnienie brakujących elementów),
- remonty nawierzchni chodników z płytek chodnikowych i kostki betonowej,
- remonty elementów dróg (wymiana krawężników, obrzeży),
- malowanie oznakowania poziomego,
- wykonanie warstw podsypkowych z piasku i podbudowy z kruszyw łamanych,
- regulacja włączów kanałowych i krat ściekowych,
- oczyszczanie osadników studzienek ściekowych i przepustów drogowych,
- remonty obudowy wylotów kolektorów deszczowych,
- usuwanie awarii kolektorów deszczowych,
- transport materiałów niezbędnych do wykonania robót i materiałów rozbiórkowych,
- inne roboty niezbędne do bezpiecznego użytkowania dróg.

2. Zakres robót:

Zakres robót obejmuje wykonanie robót remontowych i utrzymania dróg miejskich o nawierzchniach asfaltowych i z kostki betonowej o łącznej długości **ok. 41 km** oraz dróg o nawierzchni kamiennej i gruntowej o łącznej długości **ok. 12 km**.

Zakres robót nie obejmuje remontów cząstkowych nawierzchni asfaltowych dróg miejskich.

Przewidywane roczne nakłady robocizny oraz pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót remontowych i utrzymania dróg (w ciągu roku):

Robocizna	– 2.190 rg,
Równiarka	– 15 mg,
Ciągnik z przyczepą	– 125 mg,
Koparko-ładowarka	– 10 mg,
Samochód dostawczy	– 43 mg,
Wibrator powierzchniowy	– 40 mg,

galle

Walec jednoosiowy	–	5 mg,
Piła do cięcia asfaltu	–	5 mg,
Sprężarka	–	3 mg.

3. Materiały przeznaczone do wbudowania będą w przeważającej części własnością Zamawiającego (kruszywo kamienne, kostka betonowa, płytki chodnikowe). W przypadku konieczności zakupu niezbędnych materiałów ich ceny muszą zostać uzgodnione przed dokonaniem zakupu. Materiały te będą rozliczane po dostarczeniu kopii faktur dokumentujących ich nabycie.

4. Szczegółowy zakres robót określany będzie i zlecany na bieżąco, w zależności od występowania potrzeb remontowych i robót związanych z utrzymaniem dróg, w dostosowaniu do planu finansowego Zamawiającego.

5. Roboty budowlane realizowane będą zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą załącznik nr 7 do specyfikacji.

6. Oferowane do wykonania roboty obejmują oprócz robót budowlanych także wszystkie niezbędne działania i czynności związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności: zagospodarowanie placu budowy, sporządzenie niezbędnych projektów organizacji ruchu i ich wprowadzenie na czas prowadzonych robót, zabezpieczenie terenu w okresie prowadzenia prac, zapewnienie dojazdu do istniejących obiektów i posesji w okresie realizacji prac, sprowadzenie sprzętu, dowóz materiałów, wywóz odpadów i materiałów z rozbiórki na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Leżajska.

7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233140-2 - Roboty drogowe,
 45233141-9 - Roboty w zakresie konserwacji dróg,
 45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg,
 45233290-8 – Instalowanie znaków drogowych.

IV. Części zamówienia, oferty wariantowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2018 r.**

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów w tym wypełnionego i podpisanego przez wykonawcę formularza oferty, formularza cenowego, niezbędnych oświadczeń.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonania przez Wykonawcę **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert robót budowlanych polegających na budowie dróg lub wykonywaniu remontów dróg i robót związanych z utrzymaniem dróg o łącznej wartości robót co najmniej 70 000 zł,**

2) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponowanie **co najmniej trzema pracownikami fizycznymi i 1 osobą personelu kierowniczego,** dysponowanie: ciągnikiem z przyczepą – **szt. 2,** samochodem dostawczym – **szt. 1,** wibratorem powierzchniowym – **szt. 1,**

3) w zakresie warunku dotyczącego sytuacji finansowej - posiadania przez Wykonawcę środków niezbędnych do realizacji zamówienia **w wysokości co najmniej 10 000 zł lub zdolności kredytowej odpowiadającej tej wysokości.**

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 na podstawie art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **cz. VII ust. 4** należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) w zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym za najważniejsze roboty uważane są roboty obejmujące budowę dróg, wykonywanie remontów dróg i robót związanych z utrzymaniem dróg,

2) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

b) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

3) w zakresie warunku dotyczącego sytuacji finansowej - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dowodami określającymi czy roboty budowlane zawarte w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są poświadczenia, albo inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów.

W wykazie najważniejszych robót, których dotyczy obowiązek złożenia poświadczeń należy ująć roboty polegające na budowie dróg lub wykonywaniem remontów dróg i robót związanych z utrzymaniem dróg. Zamawiający żąda wskazania w wykazie robót budowlanych informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.**

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **Zamawiający wymaga przedłożenia w zakresie dotyczącym tych podmiotów:**

1) w przypadku polegania na zasobach finansowych - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową (dokumenty te muszą być wystawione nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

2) dokumentów dotyczących:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wg zał. nr 5), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg zał. nr 6).

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a w przypadku wymaganych dokumentów została niezwłocznie dostarczona również w formie pisemnej.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w zakresie technicznym – **Bogusław Bucior – specjalista w Referacie Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji (pokój 21), tel. 17 24 27 333 wew. 126, Leszek Gdula – kierownik Referatu Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji (pokój 25), tel. 17 24 27 333 wew. 125,** w zakresie formalnym - **Tadeusz Ulman - inspektor Biura Rozwoju Gospodarczego i Promocji Miasta - (pokój 22), tel. 17 24 27 333 wew. 139.**

X. Wymagania dotyczące wadium.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed terminem składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto **53 2030 0045 1110 0000 0251 4070 w banku BGŻ.** Do oferty należy dołączyć dowód wpłacenia wadium.

Potwierdzenie wniesienia wadium w innej, dopuszczonej w ustawie formie, (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) **należy dołączyć do oferty.**

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku, oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. W ofercie Wykonawca może zastrzec, że zawarte w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, jeżeli wykaze, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany **formularz oferty** (załącznik nr 1 do specyfikacji) zawierający między innymi oświadczenia o warunkach płatności (płatność następować będzie w okresach miesięcznych po wykonaniu i odebraniu poszczególnych zlecanych robót, w terminie zaoferowanym w ofercie przez Wykonawcę liczonym od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego). Integralną częścią oferty jest również wypełniony i podpisany **formularz cenowy** (załącznik nr 2 do specyfikacji). Załączniki muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie (w sposób trwały). Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Miejsca, w których oferent dokonał poprawek, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w **dwóch zamkniętych kopertach**. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opisana „*Oferta na roboty budowlane - remonty i utrzymanie dróg miejskich w Leżajsku w latach 2016 – 2018*”. Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres oferenta.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać w ofercie zmian lub ją wycofać pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, w formie przewidzianej dla składania ofert, z tym, że zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Koperty oznaczone napisem „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Dodatkowo do oferty należy dołączyć elektroniczną formę formularza cenowego w formacie Excel.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w godzinach urzędowania, w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, (godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰), ostateczny termin składania ofert upływa dnia 1.02.2016 r. o godzinie 9³⁰**. Dla ofert składanych drogą pocztową terminem złożenia jest termin ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

2. Oferty złożone po ostatecznym terminie składania będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w **sali posiedzeń Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, w dniu 1.02.2016 r. o godzinie 10⁰⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Po otwarciu ofert podaje się: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,

a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich, w wartościach netto i brutto, na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji, wg instrukcji zawartej w formularzu.

2. **Cenę oferty należy określić przy założeniu, że stawki do rozliczania robót określone w formularzu cenowym są stałe w całym okresie obowiązywania umowy.**

3. Cena oferty musi obejmować wszelkie czynności niezbędne do wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi, a także wszystkie niezbędne roboty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności: zagospodarowanie placu budowy, sporządzenie niezbędnych projektów organizacji ruchu i ich wprowadzenie na czas prowadzonych robót, zabezpieczenie terenu w okresie prowadzenia prac, zapewnienie dojazdu do istniejących obiektów i posesji w okresie realizacji prac, sprowadzenie sprzętu, dowóz materiałów, wywóz odpadów i materiałów z rozbiórki na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Leżajska.

W cenie oferty należy uwzględnić również konieczność wymagań:

1) udzielenia 12 miesięcznej gwarancji na remontowe roboty budowlane,
2) dotyczących warunków płatności: płatność następować będzie po wykonaniu i odbiorze częściowych zakresów robót, na podstawie faktur wystawianych **nie częściej niż raz na miesiąc, z zaoferowanym terminem płatności**, liczonym od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury wraz ze wszystkimi niezbędnymi protokołami do siedziby Zamawiającego.

4. W formularzu oferty należy podać również podstawowe nośniki cenotwórcze, które posłużyły do skalkulowania wartości jednostkowych stawek określonych w formularzu cenowym (stawka roboczogodziny bez narzutów, procentowy poziom kosztów zakupu materiałów, procentowy poziom narzutów i zysku).

5. **Do formularza cenowego należy wpisać wartości jednostkowe stawek netto - z narzutami dokonać wyliczeń wartości robót poprzez pomnożenie ilości i stawek jednostkowych robót (w zł, gr) oraz zsumować poszczególne wartości. Cenę oferty stanowi suma kwot wyliczonych w formularzu cenowym wraz z obowiązującym podatkiem VAT zgodnie z instrukcją zamieszczoną w formularzu cenowym.** Formularz cenowy będzie stanowił załącznik do umowy.

6. Rozliczenie robót odbywać się będzie kosztorysem powykonawczym, w oparciu o nakłady zawarte w obowiązujących katalogach (np. KSNR, KNR, KNNR, KNP), cennikach lub wzajemnie uzgodnionej kalkulacji, oraz o ustalone stawki do rozliczania robót, określone w formularzu cenowym (wartości jednostkowe robocizny i pracy sprzętu).

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o uczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena - waga 95 %
- 2) termin zapłaty faktur - waga 5 %

2. Sposób oceny ofert:

Poszczególnym ofertom odrębnie dla każdego kryterium zostaną przyznane punkty wg następujących zasad:

1) dla kryterium ceny obliczone wg wzoru: $[\text{najniższa cena oferty}] / [\text{cena oferty ocenianej}] \times 100$ pkt.
Waga kryterium 95%.

2) dla kryterium terminu zapłaty faktur:

Wykonawca za termin płatności do 30 dni otrzyma 80 punktów, a za jego skrócenie do 20 dni punktacja zwiększa się do 100 punktów, co przedstawia tabela. Waga kryterium - 5%.

Termin zapłaty faktur	Liczba punktów dla kryterium
do 20 dni	80 pkt.
do 30 dni	100 pkt.

Łączna ilość punktów przyznanych ofertom obliczana jest jako suma punktów przyznanych w każdym kryterium pomnożona przez wagę kryterium.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza tj. taką, która uzyskała łączną najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli ich cena również będzie równa, to przez analogię do art. 91 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (fimy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców,

którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W celu zawarcia umowy po wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym warunków umowy sformułowanych alternatywnie w dołączonym do specyfikacji wzorze umowy. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie lub faxem.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, to Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w formie pisemnej, lub nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy (z wynagrodzeniem kosztorysowym).

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmian:
 - 1) stawek podatku od towarów i usług,

gale

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę (na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp),

Wartości jednostkowe stawek określone w formularzu cenowym, służące do rozliczania robót będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy za wyjątkiem przypadków określonych powyżej w punktach 2 i 3, wg zasad opisanych we wzorze umowy.

2. Zmian ewentualnych umów z Podwykonawcami dotyczących:

1) powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,

2) innego zakresu podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;

3) wprowadzenia innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;

4) rezygnacji z podwykonawstwa,

z zapewnieniem spełnienia warunków z art. 22 ust.1. ustawy pzp, w przypadku z korzystania przez Wykonawcę z ich zasobów.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy. Środkami ochrony prawnej są:

1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a następnie

2) skarga do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXII. Informacja o obowiązku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia w przypadku zlecenia ich Podwykonawcom lub podania nazw firm, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

2. Wykonawca może w trakcie realizacji robót:

- 1) powierzyć realizację zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
- 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
- 3) wskazać i wprowadzić innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
- 4) zrezygnować z podwykonawstwa wg. wymagań określonych w cz. XXIII.

XXIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu

1. Wykonawca powierzając realizację jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

2. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom powinno nastąpić w formie pisemnej umowy.

3. Umowa z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna określać w szczególności:

- 1) zakres zlecanej części zamówienia, który jest zgodny ze zakresem opisującym przedmiot zamówienia,
- 2) termin wykonania robót objętych umową z Podwykonawcą, który jest dostosowany do terminu wynikającego z umowy o wykonanie zamówienia,
- 3) kwotę wynagrodzenia, która nie jest wyższa, niż ustalona dla tego zakresu robót dla Wykonawcy,
- 4) terminy zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,
- 5) termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy będzie przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
- 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

5. Jeśli umowa o podwykonawstwo nie spełnia opisanych powyżej wymagań, Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy.

6. Obowiązek przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo nie dotyczy umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo: o wartości mniejszej niż **5 000 zł**.

XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja dotycząca wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wymagania na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

XXVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mówi art.38, ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nr 1 – formularz oferty

Nr 2 – formularz cenowy

Nr 3 – wzór oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia

Nr 4 - wzór umowy

Nr 5 – lista podmiotów (grupy kapitałowe)

Nr 6 - informacja (grupy kapitałowe)

Nr 7 - STWiORB

Zatwierdził w dniu 15.01.2016 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Ireneusz Stefański

15.01.2016 *[signature]*