

ZAPYTANIE OFERTOWE

*Na Świadczenie usług pocztowych
dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku*

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30.000 EURO

(zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.z 2013r., poz. 907 z
późn.zm.)

Kod CPV: 64110000-0 - usługi pocztowe,
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1- usługi pocztowe dotyczące paczek

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Leżajsk: 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1, NIP: 816-16-73-010

Telefon: /017/ 242-73-33, Faks: /017/ 242-73-33

E-mail: uml@miastolezajsk.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U z 2012. poz. 1529).
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz.1529 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze zm.),
 - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267),
 - 4) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r., poz. 749 ze zm.),
 - 5) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.).
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryt A i B). Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę adresatom w kraju i zagranicą, z tym że:
 - 1) **Gabaryt A** - to przesyłka, której minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, a maksymalnie - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość. 325 mm, szerokość 230 mm
 - 2) **Gabaryt B** - to przesyłki wysyłane w kopertach o formacie B4 i większych, jednak maksymalnie suma długości, szerokości i wysokości (grubości) wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10 kg (Gabaryt A, Gabaryt B).
 - 1) **Gabaryt A** - to paczki, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140, a maksymalne: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 - 2) **Gabaryt B** - to paczki o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm; maksimum - kiedy suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość wynosi 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,
5. Wyszczególnienie rodzajów przesyłek, paczek, oraz ich szacunkowe ilości w okresie realizacji umowy, przewidziane przez Zamawiającego zostały zawarte w formularzu cenowym - stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W zależności od potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie trwania umowy, przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w ww. formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek lub paczek.
7. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek, paczek, świadczona była do każdego adresu wskazanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wydzielone stanowisko przeznaczone do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznaczone widocznym logo Wykonawcy lub nazwą.
10. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie przyjmie od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
11. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) **dla przesyłek rejestrowanych** - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) **dla przesyłek nierejestrowanych** - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Znaczek opłaty pocztowej zastąpiony zostanie pieczęcią według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
16. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Sposób pozostawienia zawiadomienia o możliwości odebrania przesyłki powinien być precyzyjnie określony na potwierdzeniu odbioru lub na przesyłce

pocztowej (np. czy zawiadomienie pozostawiano na drzwiach adresata czy w oddawczej skrzynce pocztowej adresata). Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest "awizowana" dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

17. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowość realizacji przedmiotu zamówienia, do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
20. Podane w formularzu cenowym ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi
21. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępniał system śledzenia przesyłek, który zawierał będzie aktualny status przesyłki ze wskazaniem terminu doręczenia/awizowania przesyłki.
23. Usługi nie wymienione w formularzu, Wykonawca będzie realizował na podstawie cen obowiązujących w dniu nadania.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA - do 31 grudnia 2015r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz.1529).

5. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty,
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy,
3. Aktualny dokument poświadczający formę prawną prowadzonej działalności np. odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (np. KRS, CEiDG),
4. Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru (oryginał lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę),
5. Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Grzegorz Korasadowicz, Kierownik Sekcji Obsługi Urzędu Miejskiego w Leżajsku tel. 17 242 73 33 wew.114.

8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku” w siedzibie Zamawiającego (osobiście, za

pośrednictwem poczty lub kuriera) na adres: **Urząd Miejski w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk**, do dnia **30 stycznia 2015 r.** do godz. **10.00**, pokój nr 10 (sekretariat)

9. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Cena 90%. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości,
2. Możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 10 %

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Cena – 90 %

Cena ofertowa – znaczenie 90 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ (max liczba punktów)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto, za realizację całego przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

C_{OB} – cena brutto, za realizację całego przedmiotu zamówienia zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi – 90 pkt.

2. Możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 10 %

Zamawiający przyzna punkty wg następującego klucza:

- 1) a oferowana możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych – 10 pkt
- 2) za brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych – 0 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi – 10 pkt.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI:

1. Należność za realizację zamówienia będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawiać faktury VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze.

12. UWAGI KOŃCOWE:

1. Procedura udzielenia zamówienia publicznego może być unieważniona przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

Z poważaniem

BURMISTRZ

mgr inż. Ireneusz Stefański