

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/15
Burmistrza Leżajska
z dnia 26 stycznia 2015 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE W 2015 ROKU
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY MIASTO LEŻAJSK -
„Prowadzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin z problemami
alkoholowymi”.**

Na podstawie art.13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.:Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), uchwały Nr XLII/272/14 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

Burmistrz Leżajska ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Miasto Leżajsk w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi” w formie udzielonej dotacji celowej.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego w dziedzinie przeciwdziałania patologiom społecznym, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i poziomu życia mieszkańców, a w szczególności prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi w Leżajsku.

II. Opis zadania:

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych na jego realizację :

„Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi” w Leżajsku.

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi **40 000zł.**

2. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania nastąpi w terminie od podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2015 r.**

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

IV. Kryteria jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie miasta Leżajska.
2. Brak zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz Gminy Miasto Leżajsk.
3. Posiadać własny rachunek bankowy.

V. Wymagane dokumenty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25) **w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku ul. Rynek 1.**

2. Do oferty należy dołączyć:

a/ aktualny odpis z właściwego rejestru,

b/ sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności- za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

c/ ostatnie zatwierdzone przez organy wewnętrzne sprawozdanie finansowe lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) ,

d/ kopię statutu organizacji podpisanego przez osoby reprezentujące organizację,

e/ oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz Gminy Miasto Leżajsk,

f/ umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania- w przypadku wskazania partnera w pkt V.1 oferty.

3. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem, wraz z datą tego potwierdzenia.

Niedopełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

1) terminowość złożenia oferty, jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji. Oferta złożona po wskazanym terminie lub taka , która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową,

2. Oferta niekompletna (z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami, złożona na innym formularzu niż wskazany w pkt V.1, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby nie upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS) nie podlega rozpatrzeniu.

3. Kryteria finansowe:

1) wielkość zaangażowanych środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych z innych źródeł,

2) rzetelność przedstawionego kosztorysu.

4. Kryteria możliwości organizacyjnych:

1) posiadane zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne i lokalowe,

2) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.

5. Kryteria wartości merytorycznych:

1) przewidywane efekty realizacji zadania,

2) charakter i zasięg oddziaływania,

3) znaczenie promocyjne dla Gminy Miasto Leżajsk,

4) cykliczność i ranga zadania,

- 5) udział w zadaniach dzieci i młodzieży,
- 6) dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Miasto Leżajsk.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot . zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
4. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.
5. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) działalność polityczną,
 - 2) działalność gospodarczą
 - 3) remonty budynków,
 - 4) zadania inwestycyjne,
 - 5) zakup gruntów.
6. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
7. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Burmistrz Leżajska może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Leżajska.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Leżajska, po zapoznaniu się z opinią Komisji w terminie 14 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

IX. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy .
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - 1) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na powierzenie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w ofercie

określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu , w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja będąca stroną umowy- Zleceniobiorca.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25) w terminie **do dnia 18 lutego 2015r. do godz. 15³⁰.**

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

3. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „nazwa zadania określonego w konkursie” z dopiskiem „**nie otwierać**”.

3. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, za datę złożenia przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do siedziby Urzędu Miejskiego w Leżajsku. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) nadesłane drogą elektroniczną,
- 2) złożone po podanym wyżej terminie.

XI. Na realizację zadania w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym w roku 2014 przeznaczona była kwota **40 000zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)**

Leżajsk, 26 stycznia 2015 r.

BURMISTRZ LEŻAJSKA