

Umowa nr 1.So.2601.1.2015.BT

Zawarta w dniu..... r. w Leżajsku, pomiędzy:

GMINA MIASTO LEŻAJSK z siedzibą w Leżajsku, ul. Rynek 1, NIP: 816-16-73-010,
reprezentowana przez Burmistrza Leżajska – Ireneusza Stefańskiego
zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Dostawcą**

Zawarta została umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania na „Dostawę artykułów biurowych i papierniczych oraz tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń kserujących dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „dostawa artykułów biurowych i papierniczych oraz tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń kserujących dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku”, według asortymentu i cen wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szacunkowe ilości produktów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie są wiążące dla Zamawiającego, są natomiast podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości materiałów, przy uwzględnieniu § 1 pkt 3-4 niniejszej umowy, będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy, a więc możliwe jest zamówienie przez Zamawiającego mniejszych ilości produktów, aniżeli ilości podane w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dostawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności o zapłatę przez Zamawiającego kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wartością całości przedmiotu umowy, a wartością faktyczną zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy asortymentu na inny towar z kategorii produktów tj. asortymentu artykułów biurowych i papierniczych oraz tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń kserujących znajdujących się w aktualnej ofercie Dostawcy.

§ 2

1. Dostawa artykułów biurowych i papierniczych oraz tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń kserujących zgodnie z § 1 niniejszej umowy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w terminach i ilościach uzgodnionych pomiędzy stronami, zależenie od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego, przy czym Dostawca zobowiązuje się do dostawy produktów w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od daty złożenia zamówienia, na adres zamawiającego, w godzinach pracy urzędu, tj dni robocze 9:30 – 14:30.

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczać produkty transportem własnym lub zleconym, na ryzyko i koszt własny.
3. Zamawiający potwierdza realizację zamówienia na dokumencie dostawy sporządzonym przez Dostawcę.
 - 1) Zamawiający po odbiorze dokona weryfikacji jakościowej produktów i w ciągu 7 dni od daty odbioru zawiadomi Dostawcę o ich wadliwości. Dostawca jest zobowiązany do wymiany produktów wadliwych na wolne od wad niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia. Koszty z tym związane ponosi Dostawca.
4. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osoby trzecie.

§ 3

1. Termin realizacji umowy – sukcesywnie do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Z dniem 1 stycznia 2016 roku wygasają wzajemne zobowiązania staro w zakresie niezrealizowanych dostaw.

§ 4

1. Wartość umowy:
Netto (słownie:),
podatek VAT % -
Brutto (słownie:).
2. Należność za dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, powiększonych o należny podatek VAT.
3. Ceny wymienione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy obejmują wszelkie koszty, w szczególności koszty transportu wraz z rozładunkiem do biura Zamawiającego.
4. Oferowane przez Dostawcę ceny podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy będą niezmiennie obowiązywać przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ceny towarów objętych umową mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmiany stawek VAT na oferowane towary.
6. Wprowadzenie zmiany obliuguje Dostawcę do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wprowadzonych zmianach.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia towaru i faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 50 złotych za każdy dzień zwłoki, za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy
 - 2) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy
 - 3) 2% wartości brutto towaru, w którym ujawniły się wady lub brakujące, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu lub dostawie towaru

brakującego, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie lub dostawę.

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy 5 % wartości brutto zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w § 5 ust 1 pkt 1 / 3.
4. Zamawiający dokona potrącenia należności kar umownych z faktur wystawionych przez Dostawcę.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem uprawnień przewidzianych w §5 niniejszej umowy, w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku przekroczenia przez Dostawcę terminu dostawy o więcej niż 3 dni;
 - b) w przypadku zastosowania przez Dostawcę cen wyższych niż zawarte w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Dostawcą w sprawach realizacji umowy jest Pan Grzegorz Korasadowicz -Kierownik Sekcji Obsługi, tel 17 242 73 33 w.114.
2. Ze strony Dostawcy uprawniona osoba do kontaktów z Zamawiającym jest

§ 8

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień cywilnych

§ 10

Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§11

Załącznikami do niniejszej umowy są formularz ofertowy i formularz cenowy przedłożony przez Dostawcę, stanowiące integralną część umowy.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

