

**Projekt**

**UCHWAŁA NR ...../.../14  
RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2015 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594 z późn. zm.), art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2014.1118 z późn. zm.).

**Rada Miejska w Leżajsku uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leżajska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Leżajsku

z dnia.....

## **Program współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

### **WSTĘP**

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Leżajsku deklaruje wolę współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2014.1118 z późn. zm.). Przeprowadzona konsultacja programu z jego adresatami powoduje, że jego zapisy stają się wyrazem woli dwóch stron, które zmierzają do osiągnięcia wspólnego celu jakim jest rozwój Miasta Leżajskiego i poprawa warunków życia jego mieszkańców.

### **§ 1. INFORMACJE OGÓLNE**

Ileokroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2014.1118 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Miasto Leżajsk z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.
- 3) **podmiotach Programu** – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Leżajskiego;
- 4) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) **konkursie** – rozumie się otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami ustawy;
- 6) **ofercie** - rozumie się jako ofertę realizacji zadania publicznego zgodną z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.2011.6.25).

### **§ 2. CELE PROGRAMU**

Celem Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą Miasto Leżajsk a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, aby wspierać realizację ważnych działań z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

### **§ 3. PODSTAWOWE ZASADY PROGRAMU**

Współpraca pomiędzy podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – w myśl, której samorząd gminny wspiera działalność podmiotów Programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery jego zadań publicznych;

- 2) **zasada suwerenności** – samorząd gminny respektuje odrębność i suwerenność podmiotów Programu;
- 3) **zasada partnerstwa** – podmioty Programu jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz trybie wynikającym z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** – samorząd gminny dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **zasada jawności** – samorząd gminny udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, które będą przedmiotem współpracy.

#### **§ 4. OBSZARY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca pomiędzy Gminą Miasto Leżajsk a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych.

2. Priorytetowymi obszarami współpracy w 2015 roku są:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- 3) wsparcie sektora pozarządowego, w tym promocja i organizacja wolontariatu;
- 4) ochrona zdrowia i wzmocnienie pomocy społecznej.

3. W ramach obszaru współpracy, na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych, mogą zostać określone dodatkowe priorytety na wniosek podmiotu Programu.

#### **§ 5. PODSTAWOWE FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca pomiędzy Gminą Miasto Leżajsk a podmiotami Programu będzie prowadzona w szczególności poprzez zlecanie zadań publicznych w formie:

- 1) powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Powierzanie i wspieranie odbywa się poprzez przeprowadzenie konkursu.

3. Współpraca może odbywać się również w formie pozafinansowej.

#### **§ 6. ZASADY OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

1. W ramach konkursu możliwe jest dofinansowanie zadań określonych w § 4 Programu.

2. Organizator konkursu zobowiązuje się umieścić niezbędne informacje o konkursie na stronie internetowej - [www.lezajsk.um.gov.pl](http://www.lezajsk.um.gov.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

3. Podmioty Programu są zobowiązane do złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie wymienionym w ogłoszeniu o konkursie.

4. Dodatkowo punktowane będą działania realizowane w ramach obszarów priorytetowych, wymienionych w § 4 ust.2, które:

- 1) w sposób kompleksowy realizują zadania gminy;
- 2) angażują osoby, które pracują społecznie na rzecz organizacji i mieszkańców, w szczególności wolontariuszy zgodnie z ustawą;

3) podmiot Programu zamierza realizować, posiadając środki własne lub pozyskane z innych źródeł w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków gminnych.

5. Podmioty Programu, które otrzymały dofinansowanie ze strony Gminy Miasto Leżajsk, mają obowiązek umieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o współudziale Gminy Miasto Leżajsk w realizacji zadania.

## **§ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. W celu realizacji programu Burmistrz Leżajska:

- 1) wskazuje referat prowadzący obsługę techniczną konkursu i inne zadania wynikające z ustawy;
- 2) w drodze zarządzenia określa szczegółowe warunki konkursów, powołuje komisje konkursowe;
- 3) dokonuje rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę dotacji przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz Leżajska poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leżajska oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Miasto Leżajsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z podmiotami Programu.

## **§ 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina Miasto Leżajsk współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego programu współpracy na 2015 rok, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej corocznie uchwałą budżetową.

## **§ 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina Miasto Leżajsk w trakcie wykonywania zadania przez podmioty programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Leżajsku może badać dokumenty, kontrolować sposób wykonywania zadania (czyli wizytować zajęcia, zawody, spotkania itp.) i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w określonym terminie.

3. Urząd Miejski w Leżajsku może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Burmistrz Leżajska nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Leżajsku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **§ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Program Współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Miasta Leżajska. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leżajsku: [www.lezajsk.um.gov.pl](http://www.lezajsk.um.gov.pl), w Biuletynie Informacji Publicznych.

## **§ 11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Leżajska, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

2. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o przyznaniu dotacji, Burmistrz Leżajska zasięgnie opinii komisji konkursowej, złożonej z przedstawicieli samorządu oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

4. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli Urzędu Miasta Leżajska, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
- 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, w pierwszej kolejności osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu.

5. O posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2013.267 r. z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej trzy osoby.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny a ponadto uczestniczącym w jej pracach osobom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

10. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

11. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

12. Spotkania komisji konkursowej są protokołowane przez pracownika referatu Urzędu Miejskiego w Leżajsku prowadzącego obsługę techniczną danego konkursu.

13. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

14. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

15. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz o wysokości dotacji, podejmuje Burmistrz Leżajska w formie zarządzenia.

16. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Program stanowi wyraz zaangażowania Gminy Miasto Leżajsk oraz podmiotów programu w kształtowanie i tworzenie korzystnych warunków do współpracy obu stron. Efektem współpracy będzie wzrastająca aktywność społeczna, skuteczna identyfikacja potrzeb i oczekiwań po stronie samorządu jak i po stronie podmiotów sektora pozarządowego, rozwój współpracy oraz uzyskiwanie nowych i efektywnych rozwiązań na rzecz mieszkańców Miasta Leżajska.

2. Zmiany w programie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.