

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:97691-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Leżajsk: Usługi związane z odpadami  
2014/S 058-097691**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miasto Leżajsk  
690581703  
Rynek 1  
Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Leżajsku  
Osoba do kontaktów: Beata Jodkowska, Leszek Gdula  
37-300 Leżajsk  
POLSKA  
Tel.: +48 172427333  
E-mail: [uml@lezajsk.um.gov.pl](mailto:uml@lezajsk.um.gov.pl), [bejodko@lezajsk.um.gov.pl](mailto:bejodko@lezajsk.um.gov.pl)  
Faks: +48 172427333

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://miastolezajsk.pl>  
Adres profilu nabywcy: <http://miastolezajsk.pl>  
Dostęp elektroniczny do informacji: <http://miastolezajsk.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne  
Środowisko

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Leżajska.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Kod NUTS PL325

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia w formie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie miasta Leżajska, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego – Uchwała Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku ze zmian. oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leżajska - Uchwała Nr XXII/150/12 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 29 listopada 2012r. ze zmianami dokonanymi uchwałą Nr XXIX/195/13 z dnia 27 sierpnia 2013 roku.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90511000, 90511200, 90513100

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

— odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta Leżajska.

**1.1 Zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 2330. Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji zadania wyposażyć posesje w pojemniki i worki:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 litrów (lub pojemniki mniejsze zgodnie z wymaganiami regulaminu). Pojemniki w ilości ok. 2330 szt. zapewni Wykonawca na własny koszt. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę –

jeden raz na tydzień w okresie od 1 maja do 31 października oraz jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia,

b) selektywne zbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym i pojemnikowym, w workach i pojemnikach o ustalonej kolorystyce tj.:

- żółtym przeznaczonym na tworzywa sztuczne oraz metale (puszki, złom)
- białym na szkło białe i kolorowe,
- zielonym na odpady zielone i biodegradowalne,
- niebieskim na papier i makulaturę oraz odpady wielomaterialowe.

Wykonawca zabezpieczy na czas zamówienia ok. 9320 szt. worków na miesiąc. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców i gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej z zapotrzebowaniem ilości worków.

Charakterystyka worka do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał - folia polietylenowa LDPE,
- pojemność - 120 dm<sup>3</sup>,
- grubość co najmniej 60 mikronów,
- nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, treść nadruku to jakiego rodzaju odpady należy w nich gromadzić, logo firmy odbierającej i numer jej telefonu.

Dostawę worków zapewni Wykonawca na własny koszt.

Ustala się częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów selektywnie zebranych takich jak:

- tworzywa sztuczne, papier i makulatura, plastik, metal, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - jeden raz na miesiąc,

- odpady biodegradowalne - odpady zielone: w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia jeden raz na miesiąc oraz w okresie od 1 maja do 31 października jeden raz na dwa tygodnie.

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia odpowiedniej ilości worków na posesji, gdzie dokonywana jest segregacja odpadów, w dniu odebrania odpadów.

Odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony odbierane będą sprzed posesji dwa razy w roku w terminie ustalonym w harmonogramie odbioru odpadów .

#### 1.2. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system odbioru odpadów w pojemnikach o pojemności minimum 1100 litrów. Ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 46 budynków wielorodzinnych. Wykonawca na czas realizacji zadania wyposaży posesje w następujące pojemniki

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach ustalonych z zarządcą budynku.

Pojemniki o pojemności min. 1100 litrów zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości minimum 46 sztuk.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę - sukcesywnie w miarę napełniania pojemników nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne:

zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach ustalonych z zarządcą budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości minimum 23 sztuki na każdą frakcję odpadów (papier, szkło, tworzywa sztuczne) o pojemności minimalnej 1100 litrów. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach - sukcesywnie w miarę napełniania pojemników nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon odbywał się będzie z przeznaczonych do tego miejsc lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku.

Ustala się częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – jeden raz w tygodniu, odpadów wielkogabarytowych oraz opon dwa razy w roku w terminie określonym przez Wykonawcę.

### 1.3 Uregulowania wspólne dla wszystkich posesji

Wykonawca zapewni odbiór odpadów segregowanych z przynajmniej 20 ogólnodostępnych gniazd recyklingowych usytuowanych na terenie miasta Leżajska. Gniazdo recyklingowe to zestaw 3 pojemników do selektywnego zbierania: papieru i makulatury i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych wraz z metalami (puszka, złom) szkła białego i kolorowego.

Wykaz miejsc usytuowania gniazd recyklingowych dostarczy Wykonawcy Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany jest także do zebrania odpadów leżących obok pojemników.

Odpady niebezpieczne:

1) leki przeterminowane oddane przez mieszkańców odbierane będą z wyznaczonych aptek na terenie m. Leżajska – (minimum 2 apteki). Wykaz aptek zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

Pojemniki na przeterminowane leki dostarczy Wykonawca.

2) zużyte baterie odbierane będą w punktach stacjonarnych. Wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Pojemniki na zużyte baterie dostarczy Wykonawca w ilości 30 sztuk.

Odbiór odpadów niebezpiecznych odbywał się będzie w miarę napełnienia pojemników.

Odbiór gruzu od właścicieli nieruchomości nie jest objęty niniejszym zamówieniem.

### 1.4 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

Miasto posiada powierzchnię 21 km<sup>2</sup>, liczy 2376 nieruchomości zamieszkałych, w których zamieszkuje około 10 700 mieszkańców. z czego w zabudowie jednorodzinnej znajduje się 2.330 budynków a w budownictwie wielorodzinnym – 46 bloków, Ilość odpadów zebranych z terenu miasta Leżajska w latach 2011-2013 roku z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

Rok 2011

1) odpady zmieszane pochodzące z gospodarstw domowych – 2873 Mg,

2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 880 Mg,

3) papier i makulatura– 635 Mg,

4) szkło białe i kolorowe – 793 Mg,

5) złom metalowy – 8 Mg,

6) odpady wielkogabarytowe – 10 Mg,

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 32 Mg,

8) odpady biodegradowalne i zielone – 109 Mg,

9) zużyte opony – 76 Mg.

Rok 2012

1) odpady zmieszane pochodzące z gospodarstw domowych – 3009 Mg,

2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 453 Mg,

3) papier i makulatura–521 Mg,

4) szkło białe i kolorowe –519 Mg,

5) złom metalowy – 65Mg,

6) odpady wielkogabarytowe – 98 Mg,

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 27 Mg,

8) odpady biodegradowalne i zielone – 63 Mg,

9) zużyte opony – 76 Mg.

Rok 2013

1) odpady zmieszane pochodzące z gospodarstw domowych – 2639 Mg

2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 524 Mg,

- 3) papier i makulatura – 437 Mg,
- 4) szkło białe i kolorowe – 277 Mg,
- 5) złom metalowy – 173 Mg,
- 6) odpady wielkogabarytowe – 51 Mg,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 25 Mg,
- 8) odpady biodegradowalne i zielone – 146 Mg,
- 9) zużyte opony – 18 Mg.

1.5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca na 20 dni przed rozpoczęciem usługi dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów (uwzględniając odbiór selektywnie zebranych odpadów w pierwszą sobotę miesiąca),
- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki w terminie do 10 dni przed pierwszym dniem odbioru odpadów. W tym samym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia od właścicieli nieruchomości o dostarczeniu pojemników, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.

W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00,

- 3) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych nieruchomości zamieszkałych w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia na zasadach opisanych w pkt.2,

4) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogram odbioru, który po uzgodnieniu z Zamawiającym opublikowany będzie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w formie kolorowych wydruków dystrybuowany będzie przez Wykonawcę mieszkańcom oraz zarządom nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane są odpady.

5) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny i techniczny pojemników oraz kontenerów do gromadzenia odpadów, w tym za utrzymanie ich w czystości, a w przypadku gdy ich stan sanitarny i techniczny jest niezadowalający, Wykonawca zapewni w miarę potrzeb konserwację, remont lub ich wymianę,

6) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników do gromadzenia odpadów.

7) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami wykonawczymi w terminie nie późniejszym niż do końca następnego miesiąca po upływie kwartału.

8) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku segregacji, Wykonawca odbiera je jako odpady niesegregowane i zobowiązany jest w terminie do końca miesiąca kalendarzowego do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o tym fakcie. Do informacji należy dołączyć załącznik w formie fotografii z takiej nieruchomości i protokół dotyczący zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakim dniu i godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

9) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

— Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21.),

— Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2013.1399)  
— Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 ze zmian.),  
— Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zmian.),  
— Ustawy z dnia 27 kwietnia 2011r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),  
— Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122),  
— Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012r., poz. 676)  
— Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012r., poz. 630),  
— Uchwały Rady Miasta Leżajska w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie miasta Leżajska Nr XXII/150/12 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 29 listopada 2012 r. ze zmianami dokonanymi uchwałą Nr XXIX/195/13 z dnia 27 sierpnia 2013 roku),  
— Uchwały Rady Miasta Leżajska Nr XXIX/196/13 z dnia 27 sierpnia 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/152/12w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę

10) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Leżajska Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zobowiązany jest przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) oraz dostarczać Zamawiającemu jeden raz na kwartał dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do RIPOK jak i odbioru odpadów selektywnie zebranych w terminie nie późniejszym niż do końca następnego miesiąca po upływie kwartału.

11) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((t.j. Dz.U.2013.1399) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, które powstały z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków.

#### 1.6 Obowiązki Zamawiającego:

- 1) na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów,
- 2) dostarczenie Wykonawcy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w formie kolorowych wydruków,
- 3) w terminie do 10 dni od dnia otrzymania, Zamawiający rozpatrzy protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym wraz z jego zatwierdzeniem lub odmową zatwierdzenia z uzasadnieniem odmowy.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 500 000 i 600 000 EUR

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2014. Zakończenie 31.7.2016

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca zainteresowany postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wniesie wadium w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
2. Wadium można wnieść w formie:
  - 1) pieniądza na konto Zamawiającego,
  - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancji bankowych,
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść w terminie złożenia ofert, tj. do 5.05.2014 r. do godz. 9.00 na konto Nr 53 2030 0045 1110 0000 0251 4070 w Banku Gospodarki Żywnościowej SA Oddział w Leżajsku w dołączając ksero dowodu wpłaty wadium do oferty.
4. Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
5. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu powinien być dołączony do oferty w postaci oryginału.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy pzp niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostało wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust.4a oraz ust.5 ustawy pzp, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w równych miesięcznych ratach, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 40 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi posiadać

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Leżajska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

2) aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie min. 4000 Mg rocznie. Dowodem potwierdzającym spełnienie w/w warunku mogą być między innymi kopie kart przekazania odpadów.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp (art. 26 ust. 2a ustawy pzp).

5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI. (poniżej). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda:

1) zaświadczenia o wpisaniu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Leżajska w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

2) zezwolenia na transport odpadów wydanego na podstawie art. 28 ustawy o odpadach

3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. V, ppkt.2 SIWZ (zał. nr 3)

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 8) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w dz. VI ust. 2 pkt 2,3,4,i 6 SIWZ składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w dziale VI ust. 2 pkt 7 i 8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności dokumentów stosuje się odpowiednio jak wyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

12) Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 (zał. nr 6a), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 6b.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda:

- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) opłaconą polisę albo w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN.
- 2) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2 000 000 PLN.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1) Potencjał techniczny:

Wykonawca powinien dysponować co najmniej:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

2) baza magazynowo -transportowa

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie miasta Leżajska lub w odległości nie większej niż 60 kilometrów od jego granic, położoną na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Na jej terenie powinny znajdować się:

- a) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

Baza magazynowa powinna być wyposażona w :

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- b) urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne,
- c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z grupy odpadów komunalnych, umożliwiającą ich czasowe przechowywanie zabezpieczone przed emisję zanieczyszczeń do gruntu, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób oraz spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)

d) zalegalizowaną wagę samochodową,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda:

— wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:  
według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

OS.7112.1.2014

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
5.5.2014 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 5.5.2014 - 10:00  
Miejscowość:  
Leżajsk ul. Rynek 1, Urząd Miejski w Leżajsku w sali posiedzeń.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2016.04.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
I. Miejsce składania ofert – Leżajsk ul. Rynek 1, Urząd Miejski w Leżajsku – sekretariat.  
II. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.  
III. 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.  
2. Umowa nie jest objęta gwarancją jakości w zakresie jej wykonania.  
3. Zamawiający żąda osobistego wykonania przez Wykonawcę wywozu odpadów jako kluczowej części zamówienia. Żądanie to nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.  
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania Podwykonawców w przypadku zlecenia im części zamówienia wraz z podaniem nazw firm, zakresu rzeczowego, lub podania nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.  
5. W zakresie zleconego podwykonawstwa Wykonawca odpowiada za działania lub bezczynność Podwykonawców jak za własne.  
6. Zakazuje się dalszego zlecenia podwykonawstwa przez podwykonawców.  
7. Z zastrzeżeniem warunku określonym w ust. 5, Wykonawca może w trakcie realizacji usługi dokonać zmian w zakresie podwykonawstwa w zakresie określonym w ust.2.  
IV. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:  
1. Zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku ustawowych zmian stawek podatku Vat,  
2. Zmian ewentualnych umów z podwykonawcami dotyczących:

— powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,  
— wskazania innego zakresu podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;  
— wskazania i wprowadzenia innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;  
— rezygnacji z podwykonawstwa,  
z zapewnieniem spełnienia warunków z art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

V.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 22457840  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących:

- 1) każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Odwołanie można wnieść na zasadach określonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI ustawy pzp.
  - 3) Odwołanie wnosi się:
    - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp,
    - b) wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp,
    - c) wobec czynności innych niż określone powyżej - lit. a) i lit. b), w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - 4) Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

5) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI ustawy pzp. w tym:

przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,

6) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

7) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

8) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

9) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

10) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

11) Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, znosi się wzajemnie;

2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 10:

a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 11, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI ustawy pzp.

#### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587840

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
19.3.2014