Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

ZP.271.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLCZNYCH NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH ZADANIA P.N. „BUDOWA TARGOWISKA PRZY UL. KOPERNIKA – SKŁODOWSKIEJ"

(ze zmianami z dnia 04.02.2014 r.)

I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego: **Miasto Leżajsk reprezentowane przez Burmistrza Leżajska**
Ulica: **Rynek 1**
Kod: **37-300** Miejscowość: **Leżajsk**
Tel./fax: **17 242 73 33**
Strona www: www.miastolezajsk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, instalacyjnych zadania p.n.: „Budowa targowiska przy ul. Kopernika – Skłodowskiej" jako projektu: **„Budowa targowiska stałego w mieście Leżajsk**", realizowanego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich - program „Mój Rynek". Zadanie dofinansowane jest ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.**

2. **Zakres robót obejmuje** wykonanie pawilonów handlowych o konstrukcji stalowej z zadaszeniem nad ciągami pieszymi (56 boksów handlowych i 1 boks administracyjny z węzłem sanitarnym) o powierzchni zabudowy 845,65 m^2 wraz z wewnętrznymi instalacjami: wodociągową, kanalizacji sanitarnej i elektrycznej. Zakres robót obejmuje również wykonanie nowej nawierzchni targowiska z kostki betonowej gr. 8 cm o powierzchni 1.379,81 m^2 wraz z miejscami postojowymi (liczba miejsc postojowych - 34), niezbędną przebudowę urządzeń infrastruktury technicznej (sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i zasilania energetycznego) oraz zabezpieczenie sieci gazowej.
Lokalizacja robót: na działkach nr ewid. 4162/48, 4162/47 i 4162/93 w Leżajsku (przy skrzyżowaniu ulic M.C. Skłodowskiej i Kopernika).
3. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna dołączona do specyfikacji tj. projekty budowlane branż konstrukcyjnej, sanitarnych i elektrycznych, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – stanowiące załączniki nr 5 do specyfikacji oraz formularz cenowy zawierający przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji.
4. Oferowany do wykonania zakres robót obejmuje, oprócz robót budowlanych także wszystkie niezbędne roboty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności zagospodarowanie placu

budowy, zabezpieczenie terenu w okresie prowadzenia prac, zapewnienie dojazdu do istniejących obiektów i posesji w okresie realizacji prac, sprowadzenie sprzętu, dowóz materiałów, wywóz odpadów i materiałów z rozbiórki na wskazane przez zamawiającego miejsce, uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, odbiorów zarządców sieci, opracowania dokumentacji powykonawczej (w tym geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza), itp.
Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie zgodnie z art. 29 ust. Pzp, a jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, ponieważ Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy **„lub równoważny"**.
Jeżeli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. UWAGA: zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45213140 - 6 – Roboty budowlane w zakresie targowisk
45232130 - 2 – Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
45232410 -9 - Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
45223300 - 9 – Roboty budowlane w zakresie parkingów
45330000 - 9 – Roboty instalacyjne wodociągowe i kanalizacji sanitarnych
45310000 - 3 - Roboty instalacyjne elektryczne.

IV. Części zamówienia, oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 29.08.2014 r.**

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przygotowanie oferty zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożenie jej w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności:
- dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów w tym wypełnionego i podpisanego przez wykonawcę formularza oferty, formularza cenowego, niezbędnych oświadczeń,

- wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat **przynajmniej jednego zamówienia**, obejmującego zakresem roboty budowlane - instalacyjne w zakresie obiektów kubaturowych i zagospodarowania terenu, o łącznej wartości co najmniej **1 000 000,00 zł.**
- dysponowanie przez Wykonawcę rocznie przeciętnie **co najmniej 10 pracownikami fizycznymi i 2 pracownikami personelu kierowniczego**,
- dysponowanie przez Wykonawcę osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadającymi ustawowo wymagane uprawnienia,**
- posiadanie przez Wykonawcę środków niezbędnych do realizacji zamówienia **w wysokości 300 000,00 zł** lub zdolności kredytowej odpowiadającej tej wysokości,
- ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000.000 zł**, dotyczy to w szczególności odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykonywanymi robotami budowlanymi, w tym wyrządzone osobom trzecim np. uczestnikom ruchu.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć następujące dokumenty:
- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym za najważniejsze roboty uważane są roboty polegające na wznoszeniu budynków kubaturowych i zagospodarowaniu terenu.
- oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Dowodami określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są poświadczenia, a przypadku robót budowlanych inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów. W wykazie najważniejszych robót, których dotyczy obowiązek złożenia poświadczeń należy ująć w szczególności roboty polegające na **wznoszeniu budynków kubaturowych i zagospodarowaniu terenu.**

Zamawiający żąda wskazania w wykazie robót budowlanych informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 (zał. nr 6), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr7.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **zamawiający wymaga** przedłożenia.
W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy:
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **dotyczącej tych podmiotów,**
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **dotyczącej tych podmiotów.**
Dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert:

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy **tj. takich samych jak dla Wykonawcy (wymienionych w części VIII punkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia).**

7. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w części VIII punkt 5 **specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przedłożyć:**

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione w terminach określone wyżej dla dokumentów odpowiednio zastępowanych.

10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

W zakresie potencjału ekonomicznego Wykonawca nie może opierać się na potencjale podmiotów trzecich.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie internetowej, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: **Władysław Zagaja – inspektor Referatu Rozwoju Gospodarczego Miasta (pokój 6), tel. 17 24 27 333 wew. 126, oraz**

Damian Kosiarski – specjalista Referatu RGM, - (pokój 24), tel. 17 24 27 333 wew. 127.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **20.000 zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**). Wadium wnosi się przed terminem składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto **53 2030 0045 1110 0000 0251 4070 w banku BGŻ. Do oferty należy dołączyć dowód wpłacenia wadium.**

Wadium wnoszone w innej, dopuszczonej w ustawie formie, (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) **należy dołączyć do oferty**.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku, oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis przygotowania oferty

Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) zawierający między innymi oświadczenia o zaakceptowaniu warunków płatności: **(płatność następować będzie po wykonaniu robót, na podstawie faktur przejściowych wystawianych nie częściej niż raz na dwa miesiące, do wysokości 80 % wartości robót i faktury końcowej, termin płatności do 45 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do zamawiającego) oraz oświadczenie o udzieleniu 36 miesięcznej gwarancji na roboty budowlane.** Integralną częścią oferty jest również wypełniony i podpisany **formularz cenowy i kosztorys przedstawiający kalkulację wartości jednostkowych robót.**

Załączniki muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie (w sposób trwały).

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Miejsca, w których oferent dokonał poprawek, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
Oferty należy składać w jednym egzemplarzu **w dwóch zamkniętych kopertach.** Zewnętrzna i wewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i opisana ***„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na budowę targowiska przy ul. Kopernika – Skłodowskiej w Leżajsku"*** oraz zawierać klauzulę ***„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert".*** Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres oferenta.
Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać w ofercie zmian lub ją wycofać pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, w formie przewidzianej dla składania ofert, z tym, że zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem **„ZMIANA"** lub **„WYCOFANIE".** Koperty oznaczone napisem **„WYCOFANIE"** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem **„ZMIANA"** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
Dodatkowo do oferty należy dołączyć **elektroniczną formę formularza cenowego w formacie Excel.**

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w godzinach urzędowania, w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, (godziny urzędowania: $7^{\underline{30}}$ - $15^{\underline{30}}$), ostateczny termin składania ofert upływa dnia 19.02.2014 r. o godzinie $9^{\underline{30}}$.** Dla ofert składanych drogą pocztową terminem złożenia jest termin ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Leżajsku.
2. Oferty złożone po ostatecznym terminie składania będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w **sali posiedzeń Urzędu Miejskiego,** ul. Rynek 1,
37-300 Leżajsk, w dniu **19.02.2014 r. o godzinie $10^{\underline{00}}$.**
Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert. Po otwarciu ofert podaje się: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty obejmującą całość robót należy określić w złotych polskich, według wartości netto i brutto, wg załączonego formularza cenowego zawierającego przedmiar robót.
Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość robót nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji robót (wartości jednostkowe są stałe).
Cena oferty musi obejmować wszelkie czynności niezbędne do wykonania całego zakresu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi, a także wszystkie niezbędne roboty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności zagospodarowanie i zabezpieczenie placu budowy, zabezpieczenie terenu w okresie realizacji robót, zapewnienie dojazdu do istniejących obiektów posesji indywidualnych w okresie realizacji prac, sprowadzenia sprzętu, dowóz materiałów, wywóz odpadów i materiałów z rozbiórki, na wskazane przez Zamawiającego miejsce, uprzątnięcie i przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, odbiorów dokonywanych przez zarządców sieci, **dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia zadania w PINB** itp.
W cenie oferty należy uwzględnić również konieczność:
- udzielenia **36 miesięcznej gwarancji** na roboty budowlane,

- warunki płatności: płatność następować będzie po wykonaniu i odbiorze poszczególnych etapów robót, na podstawie faktur przejściowych wystawianych nie częściej **niż raz na dwa miesiące**, do wysokości 80 % wartości robót i faktury końcowej po końcowym odbiorze robót, termin płatności do 45 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury wraz ze wszystkimi niezbędnymi protokołami do siedziby Zamawiającego.

W formularzu oferty należy podać również podstawowe nośniki cenotwórcze, które posłużyły do skalkulowania wartości jednostkowych robót (stawka roboczogodziny, koszty zakupu materiałów, narzuty, zysk).

Do oferty należy dołączyć również kosztorys przedstawiający kalkulację wartości jednostkowych robót netto, wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętu, które posłużyły do wyznaczenia wartości jednostkowych robót.

Do formularza cenowego należy wpisać wartości jednostkowe robót netto wynikające z kalkulacji, dokonać wyliczeń wartości robót poprzez pomnożenie ilości i wartości jednostkowej robót oraz zsumować poszczególne wartości. Cenę oferty stanowi kwota wyliczona w formularzu cenowym, który będzie stanowił załącznik do umowy.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o uczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistymi omyłkami rachunkowymi,
- wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert: cena - 100%

2. Sposób oceny ofert:

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali od 1 do 100, obliczone wg wzoru: [najniższa cena oferty]/[cena oferty ocenianej] x 100 pkt.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza tj. taką, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wcześniej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W celu zawarcia umowy po wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym warunków umowy sformułowanych alternatywnie w dołączonym do specyfikacji wzorze umowy. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w formie pisemnej, lub nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca **może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.**

Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie: **zmiany terminu realizacji zamówienia, zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy, zmiany ilości oferowanych do wykonania robót, określonych w formularzu cenowym, wynikające z rozliczenia faktycznie wykonanych robót.**

1. Termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony w przypadku:
- konieczności wykonania robót dodatkowych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót realizowanych w ramach zamówienia podstawowego, a ich wykonanie wymagać będzie dłuższego terminu niż 14 dni,
- konieczności wykonania zamówień dodatkowych zlecanych odrębną umową, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a ich wykonanie wymagać będzie dłuższego terminu niż 14 dni,
- działania siły wyższej mającej wpływ na niemożność prowadzenia robót budowlanych,
- wystąpienia warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia robót budowlanych jak: długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 14 dni,
- wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wykonania dodatkowych opracowań lub uzyskania dokumentów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania, (np. niezbędnych do zmiany decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót w zakresie niezbędnych zmian).

2. Zmiana wartości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w przypadku:
- ustawowych zmian stawek podatku VAT,
- wykonania robót dodatkowych,

3. Zmiana ilości oferowanych do wykonania robót, określonych w formularzu cenowym, może nastąpić w przypadku występowania błędów w dokumentacji przetargowej (w przedmiarze robót) dotyczącej zamówienia lub koniecznych do wprowadzenia zmian w wynikłych w trakcie realizacji umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy.
Środkami ochrony prawnej są:
1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a następnie
2) skarga do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Zamawiający odstępuje od tego obowiązku.

XXII. Informacja o obowiązku wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania Podwykonawców w przypadku zlecania im części zamówienia wraz z podaniem nazw firm, zakresu rzeczowego, wartości i cen zlecanych części zamówienia lub podania nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
Wykonawca może w trakcie realizacji robót:
- powierzyć realizację zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
- wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
- wskazać i wprowadzić innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
- zrezygnować z Podwykonawstwa,
wg wymagań określonych w cz. **XXIII**.

XXIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.

1. Wykonawca powierzając realizację jakiejkolwiek części zamówienia Podwykonawcom jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom powinno nastąpić w formie pisemnej umowy.
3. Umowa z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna określać w szczególności:
a) zakres zlecanej części zamówienia, który jest zgodny ze zakresem opisującym przedmiot zamówienia,
b) termin wykonania robót objętych umową z Podwykonawcą, który jest dostosowany do terminu wynikającego z umowy o wykonanie zamówienia,
c) kwotę wynagrodzenia, która nie jest wyższa, niż ustalona dla tego zakresu robót dla Wykonawcy,
d) terminy zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,
e) termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy będzie przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego,
4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może zawierać postanowień:
a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
5. Jeśli umowa o podwykonawstwo nie spełnia opisanych powyżej wymagań, Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy.
6. Obowiązek przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo nie dotyczy umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, oraz umów o wartości mniejszej niż **50 000 zł.**

XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja dotycząca wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wymagania na podstawie art.29.ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

XXVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mówi art.38, ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Nr 1 – formularz oferty
- Nr 2 – formularz cenowy
- Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 4 - wzór umowy
- Nr 5 – dokumentacja techniczna - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, projekty budowlane i wykonawcze.
- Nr 6 – lista podmiotów - grupy kapitałowe
- Nr 7 – informacja - grupy kapitałowe

Zatwierdził ze zmianami w dniu 04.02.2014 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Piotr Urban