

**UCHWAŁA NR XXXI/203/13
RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU**

z dnia 27 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia wieloletniego Programu współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na lata 2014 – 2016**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Rada Miejska w Leżajsku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leżajska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr inż. Ireneusz Stefański

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/203/13
Rady Miejskiej w Leżajsku
z dnia 27 listopada 2013 r.

Program współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2016

WSTĘP

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Leżajsku deklaruje wolę współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi na lata 2014-2016 został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536). Przeprowadzona konsultacja programu z jego adresatami powoduje, że jego zapisy stają się wyrazem woli dwóch stron, które zmierzają do osiągnięcia wspólnego celu jakim jest rozwój Miasta Leżajska i poprawa warunków życia jego mieszkańców.

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

Ileokroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- 2) **programie** – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Miasto Leżajsk z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2016.
- 3) **podmiotach Programu** – rozumie się organizacje pozarządowe oraz pomioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Leżajska;
- 4) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) **konkursie** – rozumie się otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami ustawy;
- 6) **ofercie** - rozumie się jako ofertę realizacji zadania publicznego zgodną z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

§ 2. CELE PROGRAMU

Celem Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą Miasto Leżajsk a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, aby wspierać realizację ważnych działań z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

§ 3. PODSTAWOWE ZASADY PROGRAMU

Współpraca pomiędzy podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – w myśl, której samorząd gminny wspiera działalność podmiotów Programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery jego zadań publicznych;

- 2) **zasada suwerenności** – samorząd gminny respektuje odrębność i suwerenność podmiotów Programu;
- 3) **zasada partnerstwa** – podmioty Programu jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz trybie wynikającym z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** – samorząd gminny dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **zasada jawności** – samorząd gminny udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, które będą przedmiotem współpracy.

§ 4. OBSZARY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca pomiędzy Gminą Miasto Leżajsk a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych.

2. Priorytetowymi obszarami współpracy w latach **2014-2016** są:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- 3) wsparcie sektora pozarządowego, w tym promocja i organizacja wolontariatu;
- 4) ochrona zdrowia i wzmocnienie pomocy społecznej.

3. W ramach obszaru współpracy, na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych, mogą zostać określone dodatkowe priorytety na wniosek podmiotu Programu.

§ 5. PODSTAWOWE FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca pomiędzy Gminą Miasto Leżajsk a podmiotami Programu będzie prowadzona w szczególności poprzez zlecenie zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Powierzenie i wspieranie odbywa się poprzez przeprowadzenie konkursu.

3. Współpraca może odbywać się również w formie pozafinansowej.

§ 6. ZASADY OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. W ramach konkursu możliwe jest dofinansowanie zadań określonych w § 4 Programu.

2. Organizator konkursu zobowiązuje się umieścić niezbędne informacje o konkursie na stronie internetowej - www.lezajsk.um.gov.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

3. Podmioty Programu są zobowiązane do złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie wymienionym w ogłoszeniu o konkursie.

4. Dodatkowo punktowane będą działania realizowane w ramach obszarów priorytetowych, wymienionych w § 4 ust.2, które:

- 1) w sposób kompleksowy realizują zadania gminy;
- 2) angażują osoby, które pracują społecznie na rzecz organizacji i mieszkańców, w szczególności wolontariuszy zgodnie z ustawą;
- 3) podmiot Programu zamierza realizować, posiadając środki własne lub pozyskane z innych źródeł w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków gminnych.

5. Podmioty Programu, które otrzymały dofinansowanie ze strony Gminy Miasto Leżajsk, mają obowiązek umieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o współudziale Gminy w realizacji zadania.

§ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W celu realizacji programu Burmistrz Leżajska:

- 1) wskazuje referat prowadzący obsługę techniczną konkursu i inne zadania wynikające z ustawy;
- 2) w drodze zarządzenia określa szczegółowe warunki konkursów, powołuje komisje konkursowe;
- 3) dokonuje rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę dotacji przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz Leżajska poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leżajska oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Miasto Leżajsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z podmiotami Programu.

§ 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Miasto Leżajsk współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego wieloletniego programu współpracy na lata 2014-2016 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej corocznie uchwałą budżetową.

§ 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina Miasto Leżajsk w trakcie wykonywania zadania przez podmioty Programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Leżajsku może badać dokumenty, kontrolować sposób wykonywania zadania (czyli wizytować zajęcia, zawody, spotkania itp.) i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w określonym terminie.

3. Urząd Miejski w Leżajsku może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Burmistrz Leżajska nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Leżajsku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program Współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2016 konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Miasta Leżajska. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leżajsku: www.lezajsk.um.gov.pl, w Biuletynie Informacji Publicznych.

§ 11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Leżajska, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

2. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o przyznaniu dotacji, Burmistrz Leżajska zasięgnie opinii komisji konkursowej, złożonej z przedstawicieli samorządu oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

4. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli Urzędu Miasta Leżajska, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
- 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, w pierwszej kolejności osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu.

5. O posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98, poz.1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej trzy osoby.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny a ponadto uczestniczącym w jej pracach osobom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

10. Przewodniczącego komisji wskazuje Burmistrz Leżajska w zarządzeniu, o którym mowa w ust.1.

11. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

12. Spotkania komisji konkursowej są protokołowane przez pracownika referatu Urzędu Miejskiego w Leżajsku prowadzącego obsługę techniczną danego konkursu.

13. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

14. Przeprowadzoną przez komisję konkursową ocenę ofert oraz propozycję rozstrzygnięcia konkursu, przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi Leżajska.

15. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz o wysokości dotacji, podejmuje Burmistrz Leżajska w formie zarządzenia.

16. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Program stanowi wyraz zaangażowania Gminy Miasto Leżajsk oraz podmiotów Programu w kształtowanie i tworzenie korzystnych warunków do współpracy obu stron. Efektem współpracy będzie wzrastająca aktywność społeczna, skuteczna identyfikacja potrzeb i oczekiwań po stronie samorządu jak i po stronie podmiotów sektora pozarządowego, rozwój współpracy oraz uzyskiwanie nowych i efektywnych rozwiązań na rzecz mieszkańców Miasta Leżajska.

2. Zmiany w Programie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.