

OS.7112.4.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na wykonanie usługi obejmującej zadanie:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA LEŹAJSKA

Wartość zamówienia poniżej 200 000 EURO.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto LeŹajsk
Adres: **ul. Rynek 1**
37-300 LeŹajsk, podkarpackie

Zatwierdzam:

.....

Burmistrza LeŹajska

LeŹajsk, grudzień 2013r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Gmina Miasto Le ajsk

Adres:

Urząd Miasta Le ajsk

ul. Rynek 1

37- 300 Le ajsk, podkarpackie

Tel. 17 24 27 333, fax 17 24 27 333 w. 148

NIP: 816 16 73 010

REGON: 690581703

Poczta elektroniczna (e -mail) uml@lezajsk.um.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość szacunkowa zamówienia – poniżej 200 000 EURO
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.miaстоlezajsk.pl
 - tablice ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie miasta Le ajska, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego – Uchwała Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku ze zmian. oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Le ajska - Uchwała Nr XXII/150/12 Rady Miejskiej w Le ajsku z dnia 29 listopada 2012 r. ze zmianami dokonanymi uchwałą Nr XXIX/195/13 z dnia 27 sierpnia 2013 roku,

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta Le ajska.

1.1 Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje bieżący system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 2330. Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji zadania wyposażyć posesje w pojemniki i worki:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone b d w pojemnikach o pojemno ci 120 litrów (lub pojemniki mniejsze zgodnie z wymaganiami regulaminu). Pojemniki w ilo ci ok. 2330 szt. zapewni Wykonawca na własny koszt. Ustala si cz stotliwo odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawc – jeden raz na tydzie w okresie od 1 maja do 31 pa dziernika oraz jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia,

b) selektywne zbieranie odpadów komunalnych odbywa si b dzie w systemie workowym i pojemnikowym, w workach i pojemnikach o ustalonej kolorystyce tj.:

- ółym przeznaczonym na tworzywa sztuczne oraz metale (puszki, złom)
- białym na szkło białe i kolorowe,
- zielonym na odpady zielone i biodegradowalne,
- niebieskim na papier i makulatur oraz odpady wielomaterialowe.

Wykonawca zabezpieczy na czas zamówienia ok. 9320 szt. worków na miesi c. Jest to wielko szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkań ców i gospodarstw domowych Wykonawca b dzie zobowi zany do zapewnienia odpowiedniej z zapotrzebowaniem ilo ci worków.

Charakterystyka worka do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał - folia polietylenowa LDPE,
- pojemno - 120 dm³,
- grubo co najmniej 60 mikronów,
- nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, tre nadruku to jakiego rodzaju odpady nale y w nich gromadzi , logo firmy odbieraj cej i numerem jej telefonu.

Dostaw worków zapewni Wykonawca na własny koszt.

Ustala si cz stotliwo odbioru przez Wykonawc odpadów selektywnie zebranych takich jak:

- tworzywa sztuczne, papier i makulatura, plastik, metal, zu yty sprz t elektryczny i elektroniczny - jeden raz na miesi c,
- odpady biodegradowalne - odpady zielone: w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia jeden raz na miesi c oraz w okresie od 1 maja do 31 pa dziernika jeden raz na dwa tygodnie.

Wykonawca odbieraj cy odpady zobowi zany jest do pozostawienia odpowiedniej ilo ci worków na posesji, gdzie dokonywana jest segregacja odpadów, w dniu odebrania odpadów.

Odpady wielkogabarytowe oraz zu yte opony odbierane b d sprzed posesji dwa razy w roku w terminie ustalonym w harmonogramie odbioru odpadów .

1.2. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowi zywa b dzie system odbioru odpadów w pojemnikach o pojemno ci minimum 1100 litrów. Szacunkowa ilo posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 46 budynków wielorodzinnych. Wykonawca na czas realizacji zadania wyposa y posesje w nast puj ce pojemniki

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

odpady komunalne zbierane b d do pojemników ustawionych w miejscach ustalonych z zarz dc budynku. Pojemniki o pojemno ci min. 1100 litrów zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilo ci minimum 46 sztuk. Ustala si cz stotliwo odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawc - sukcesywnie w miar napełniania pojemników nie rzadziej jednak ni jeden raz w tygodniu.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne:

zbierane b d do pojemników ustawionych w miejscach ustalonych z zarz dc budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilo ci minimum 23 sztuki na ka d frakcj odpadów (papier, szkło, tworzywa sztuczne) o pojemno ci minimalnej 1100 litrów. Ustala si cz stotliwo odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawc w terminach - sukcesywnie w miar napełniania pojemników nie rzadziej jednak ni raz w tygodniu.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon odbywał się w siedzibie z przeznaczonych do tego miejsc lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku. Ustala się częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – jeden raz w tygodniu, odpadów wielkogabarytowych oraz opon dwa razy w roku w terminie określonym przez Wykonawcę.

1.3 Uregulowania wspólne dla wszystkich posesji

Wykonawca zapewni odbiór odpadów segregowanych z przynajmniej 20 ogólnodostępnych gniazd recyklingowych usytuowanych na terenie miasta Leżajska. Gniazdo recyklingowe to zestaw 3 pojemników do selektywnego zbierania: papieru i makulatury i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych wraz z metalami (puszka, złom) szkła białego i kolorowego.

Wykaz miejsc usytuowania gniazd recyklingowych dostarczy Wykonawcy Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest także do zebrania odpadów leżących obok pojemników.

Odpady niebezpieczne:

1) leki przeterminowane oddane przez mieszkańców odbierane będą z wyznaczonych aptek na terenie m. Leżajska – (minimum 2 apteki). Wykaz aptek zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Pojemniki na przeterminowane leki dostarczy Wykonawca.

2) zużyte baterie odbierane będą w punktach stacjonarnych. Wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Pojemniki na zużyte baterie dostarczy Wykonawca w ilości 30 sztuk.

Odbiór odpadów niebezpiecznych odbywał się w miarę napełnienia pojemników.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojemnika na gruz budowlany i odbioru tego odpadu, jeżeli mieszkańiec danej posesji zgłosi konieczność jego odbioru z posesji w uzgodnionym wspólnie terminie za dodatkową opłatą dotyczącą wynajęcia kontenera i przewozu gruzu.

1.4 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

Miasto posiada powierzchnię 21 km², liczy 2376 nieruchomości zamieszkałych, w których zamieszkuje około 10 700 mieszkańców. z czego w zabudowie jednorodzinnej znajduje się 2.330 budynków a w budownictwie wielorodzinnym – 46 bloków, Ilość odpadów zebranych z terenu miasta Leżajska w latach 2011-2012 oraz 10 miesięcy 2013 roku z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

Rok 2011

- 1) odpady zmieszane pochodzące z gospodarstw domowych – 2873 Mg,
- 2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 880 Mg,
- 3) papier i makulatura – 635 Mg,
- 4) szkło białe i kolorowe – 793 Mg,
- 5) złom metalowy – 8 Mg,
- 6) odpady wielkogabarytowe – 10 Mg,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 32 Mg,
- 8) odpady biodegradowalne i zielone – 109 Mg,
- 9) zużyte opony – 76 Mg.

Rok 2012

odpady zmieszane pochodzące z gospodarstw domowych – 3009 Mg,

- 1) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 453 Mg,
- 2) papier i makulatura – 521 Mg,
- 3) szkło białe i kolorowe – 519 Mg,

- 4) złom metalowy – 65Mg,
- 5) odpady wielkogabarytowe – 98 Mg,
- 6) zużycie sprzętu elektryczny i elektroniczny – 27 Mg,
- 7) odpady biodegradowalne i zielone – 63 Mg,
- 8) zużycie opony – 76 Mg.

rok 2013 (I - X)

odpady zmieszane pochodzące z gospodarstw domowych – 2100 Mg

- 1) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 500 Mg,
- 2) papier i makulatura – 330 Mg,
- 3) szkło białe i kolorowe – 250 Mg,
- 4) złom metalowy – 140 Mg,
- 5) odpady wielkogabarytowe – 30 Mg,
- 6) zużycie sprzętu elektryczny i elektroniczny – 14 Mg,
- 7) odpady biodegradowalne i zielone – 90 Mg,
- 8) zużycie opony – 13 Mg.
- 9) gruz budowlany – 26 Mg.

1.5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1) Na 8 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych tych umów odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem usługi dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów (uwzględniając odbiór selektywnie zebranych odpadów w pierwszą sobotę miesiąca).

2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właściwe nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie od właściwych nieruchomości o dostarczeniu pojemników, opatrzone datą przekazania i podpisem właściwego przedstawiciela.

W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazuje on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściwych nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępie co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00.

3) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych nieruchomości zamieszkałych w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia na zasadach opisanych w pkt.2.

4) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogram odbioru, który po uzgodnieniu z Zamawiającym opublikowany będzie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w formie kolorowych wydruków dystrybuowany będzie przez Wykonawcę.

5) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny i techniczny pojemników oraz kontenerów do gromadzenia odpadów i w przypadku gdy ich stan sanitarny i techniczny jest niezadowolający. Wykonawca zapewnia utrzymanie ich w czystości w miarę potrzeb lub ich wymian.

6) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników do gromadzenia odpadów.

7) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami wykonawczymi,

8) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania wywiżywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku segregacji, Wykonawca odbiera je jako odpady niesegregowane i zobowiązany jest w terminie do końca miesiąca kalendarzowego do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o tym fakcie. Do informacji należy dołączyć informację w formie fotografii nieruchomości i protokół takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakim dniu i godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

9) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21.),
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o zużyciu sprężonego elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 ze zmian.),
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zmian.),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2011r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122),
- Rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012r., poz. 676)
- Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012r., poz. 630),
- Uchwały Rady Miasta Leżajska w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie miasta Leżajska Nr XXII/150/12 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 29 listopada 2012 r. ze zmianami dokonanymi uchwałą Nr XXIX/195/13 z dnia 27 sierpnia 2013 roku),
- Uchwały Rady Miasta Leżajska Nr XXIX/196/13 z dnia 27 sierpnia 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/152/12w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłat

10) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Leżajska Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddając odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywane do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na kwartał dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do RIPOK jak i innych instalacji do odbioru odpadów selektywnie zebranych.

11) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które powstały z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków.

13) **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV**

905110002 - Usługi wywozu odpadów

905120009 - Usługi transportu odpadów

905131007 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę

w terminie: od **01.01.2014 r. do 30.06.2014r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi posiadać

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Leżajska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uważa przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie min. 5000 Mg rocznie. Dowodem potwierdzającym spełnienie ww. warunku mogą być między innymi kopie kart przekazania odpadów.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1) Potencjał techniczny:

Wykonawca powinien dysponować co najmniej:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktujących.

2) baza magazynowo-transportowa

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie miasta Leżajska lub w odległości nie większej niż 60 kilometrów od jego granic, położoną na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Na jej terenie powinny znajdować się:

- a) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Baza magazynowa powinna być wyposażona w:

a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

b) urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód odpadowych i cieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne,

c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z grupy odpadów komunalnych, umożliwiających ich czasowe przechowywanie zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób oraz spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),

3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- 1) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 600.000 zł
- 2) Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 500 000 zł.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego tych z nich stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

7. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i o świadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ O ŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga:

1) za świadczenia o wpisaniu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Leśniska w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

2) zezwolenia na transport odpadów wydanego na podstawie art. 28 ustawy o odpadach

3) o świadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz za pomocą dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. V, ppkt.2 SIWZ (**zał. nr 3**)

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego tych stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż byłby dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiąc w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego tych stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż byłby dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiąc w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzając wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) opłaconą polisę albo w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać złożenia następujących dokumentów:

1) o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. o wiadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie w własnym imieniu.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – „z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadło ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

3) aktualnego za wiadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub za wiadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. za wiadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólnie.

4) aktualnego za wiadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio,

e Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, e uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. za wiadczenie składa każdy z wykonawców składających ofert wspólnie.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofert wspólnie.

5) Je eli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w części VI ust. 2 pkt 2,3,4 i 6 SIWZ składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, e:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, e uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Je eli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w części VI ust. 2 pkt 7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności dokumentów stosuje się odpowiednio jak wyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych. Je eli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

8) Informacja, w formie o wiadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Uwaga:

W przypadku przynależności do grupy Wykonawca składa list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA O WIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SI Z WYKONAWCAMI

1. Pytania oraz wyjaśnienia do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie w języku polskim. Zamawiający dopuszcza przysyłanie zapytania z użyciem faksu (17 24 27 333 wew. 120 lub 148) jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do Zamawiającego.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. O wiadczenia lub za wiadczenia przekazane do Zamawiającego za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli dokument dotrze na ten numer przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzony na piśmie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.

5. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.

6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8.00-15.00 są :

- 1) Beata Jodkowska - inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej Urzędu Miasta Leżajska,
- 2) Leszek Gdula – kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Miasta Leżajska w Urzędzie Miasta Leżajska

lub telefonicznie pod nr (17) 24 27 333 w. 141 lub 125.

7. Zebranie Wykonawców: Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zainteresowany postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wniesie wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),**

2. Wadium można wnieść w formie:

- 1) pieniądza na konto zamawiającego,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść w terminie złożenia ofert, tj. do **17.12.2013 r. do godz. 9.00** na konto Nr **53 2030 0045 1110 0000 0251 4070** w Banku Gospodarki Krajowej SA Oddział w Leżajsku w dołączonego ksero dowodu wpłaty wadium do oferty.

4. Za wadium skutecznie wniesione przelewem należy wskazać rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie

znajdowa si na rachunku Zamawiaj cego. Zamawiaj cy stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadz cego w/w rachunek.

5. Dowód wniesienia wadium w formie innej ni w pieni dzu powinien by doł czony do oferty w postaci oryginału.

6. Zamawiaj cy zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub uniewa nieniu post powania, z wyj tkiem Wykonawcy, którego oferta zostało wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Zamawiaj cy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust.4a oraz ust.5 ustawy Pzp, chyba e Wykonawca udowodni, e wynika to z przyczyn niele cych po jego stronie.

IX. TERMIN ZWI ZANIA OFERT

1. Wykonawca pozostaje zwi zany ofert przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna si wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiaj cego mo e przedłu y termin zwi zania ofert , z tym e zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwi zania ofert , zwróci si do wykonawców o wyra enie zgody na przedłu enie tego terminu o oznaczony okres, nie dłu szy jednak ni 30 dni.

3. Odmowa wyra enia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłu enie terminu zwi zania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłu eniem okresu wa no ci wadium albo, je eli nie jest to mo liwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłu ony okres zwi zania ofert . Je eli przedłu enie terminu zwi zania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowi zek wniesienia nowego wadium lub jego przedłu enia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Warunki formalne sporz dzenia oferty:

1) oferta musi by przygotowana w j zyku polskim, pisemnie na papierze przy u yciu no nika pisma nie ulegaj cego usuni ciu bez pozostawienia ladów, na formularzu oferty stanowi cym **zał cznik Nr 1** a wszelkie pisma sporz dzone w j zykach obcych musz by przetłumaczone na j zyk polski i podczas oceny ofert Zamawiaj cy opierał si na tek cie przetłumaczonym.

2) Oferta powinna by zło ona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczyna si od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

3) Ka da strona oferty powinna by podpisana przez osob uprawnion do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca mo e nie podpisywa stron niezapisanych.

4) ka da poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi by podpisana przez osob uprawnion do podpisywania oferty;

5) wszelkie poprawki dokonane w tre ci oferty (przed jej zło eniem) powinny by opatrzone podpisem osoby podpisuj cej ofert . Je eli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno by doł czone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów zał czonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniej c .

6) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty mo e zło y tylko jedn ofert , w której musi by zaoferowana tylko jedna cena.

7) Oferta musi by zło ona Zamawiaj cemu w trwale zamkni tym, nienaruszonym opakowaniu zewn trznym z napisem:

Oferta na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Leżajska” oraz z nazw i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszczalny odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem to samo imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (o wycofaniu) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Urząd Miasta Leżajska ul. Rynek 1, w sekretariacie nie później jak do dnia **17.12.2013r. do godz. 9.30**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.12.2013r. godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Leżajska na Sali Posiedzeń.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwiska Wykonawcy, którego oferta jest otwarta, adres i cenę ofertową.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jej treścią. Oferta musi zawierać ryczałtów wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

2. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

4) Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbami nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SI KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (waga) określa się procentowo tj.

Cena oferty brutto – 100 %

Ilość punktów dla danej oferty będzie wyliczana następująco:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów – 100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający o wyniku postępowania zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art.92 ust.1 ustawy Pzp.

2. Wyniki postępowania zostaną umieszczone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej www.miastolezajsk.pl.

3. Umowa na wykonanie usługi z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie podpisana w terminie określonym i miejscu wskazanym w piśmie informującym o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust. 2

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NAŁYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% maksymalnej ceny oferty Zamawiającego wynikającej z umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 53 2030 0045 1110 0000 0251 4070 w Banku Gospodarki Krajowej SA Oddział w Leżajsku**

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarbową Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia:

Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zamiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

XVII. POUCZENIE O RODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących:

1) Ka demu Wykonawcy, a tak e innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na list , o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp, je eli maj lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponie li lub mog ponie szkod w wyniku naruszenia przez Zamawiaj cego przepisów ustawy Prawo zamówie publicznych, przysługuj rodki ochrony prawnej okre lone w dziale VI Ustawy Prawo zamówie publicznych.

2) Odwołanie mo na wnie w terminie i na zasadach okre lonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI upzp.

3) Odwołanie musi zosta wniesione do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomoc wa nego kwalifikowanego certyfikatu.

4) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiaj cy post puje zgodnie z zasadami i dyspozycj ustawow zawart w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI upzp.

5) Wykonawca mo e w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformowa Zamawiaj cego o niezgodnej z przepisami ustawy czynno ci podj tej przez niego lub zaniechaniu czynno ci, do której jest on zobowi zany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

6) W przypadku uznania zasadno ci przekazanej informacji Zamawiaj cy powtarza czynno albo dokonuje czynno ci zaniechanej, informuj c o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynno ci.

7) Na czynno ci, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrze eniem art. 180 ust. 2.

8) Zamawiaj cy mo e wnie odpowied na odwołanie. Odpowied na odwołanie wnosi si na pi mie lub ustnie do protokołu.

9) W przypadku uwzgl dnienia przez Zamawiaj cego w cało ci zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba mo e umorzy post powanie na posiedzeniu niejawnym bez obecno ci stron oraz uczestników post powania odwoławczego, którzy przyst pili do post powania po stronie wykonawcy, pod warunkiem e w post powaniu odwoławczym po stronie zamawiaj cego nie przyst pili w terminie aden wykonawca. W takim przypadku Zamawiaj cy wykonuje, powtarza lub uniewa nia czynno ci w post powaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z daniem zawartym w odwołaniu.

10) Je eli uczestnik post powania odwoławczego, który przyst pili do post powania po stronie Zamawiaj cego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzgl dnienia w cało ci zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiaj cego, Izba umarza post powanie, a Zamawiaj cy wykonuje, powtarza lub uniewa nia czynno ci w post powaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z daniem zawartym w odwołaniu.

11) Je eli uczestnik post powania odwoławczego, który przyst pili do post powania po stronie Zamawiaj cego, wniesie sprzeciw wobec uwzgl dnienia w cało ci zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

12) Sprzeciw wnosi si na pi mie lub ustnie do protokołu.

13) Koszty post powania odwoławczego:

1) w okoliczno ciach, o których mowa w ust. 9, znosi si wzajemnie;

2) w okoliczno ciach, o których mowa w ust. 10:

a) ponosi zamawiaj cy, je eli uwzgl dnił w cało ci zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi si wzajemnie, je eli zamawiaj cy uwzgl dni w ca ci zarzuty przedstawione w odwo aniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okoliczno ciach, o których mowa w ust. 11, ponosi:

a) odwo uj cy, je eli odwołanie zostało oddalone przez Izb ,

b) wnosz cy sprzeciw, je eli odwołanie zostało uwzgl dnione przez Izb .

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom post powania odwoławczego przysługuje skarga do s du.

15. Skarg do s du wnosi si w terminie i na zasadach okre lonych w rozdziale 3 „skarga do s du” dzia u VI upzp.

XVIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

1. Opis cz ci zamówienia, je eli Zamawiaj cy dopuszcza składanie ofert cz ciowych
Zamawiaj cy nie dopuszcza składania ofert cz ciowych.

2. Okre lenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiaj cy zawrze umow ramow , je eli Zamawiaj cy przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiaj cy nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupe niaj cych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczno ci, po których zaistnieniu b d one udzielane, je eli Zamawiaj cy przewiduje udzielenie takich zamówie .

Zamawiaj cy nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupe niaj cego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim musz odpowiada oferty wariantowe, je eli Zamawiaj cy dopuszcza ich składanie.

Zamawiaj cy nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiaj cego, je eli Zamawiaj cy dopuszcza porozumiewanie si drog elektroniczn .

Zamawiaj cy nie dopuszcza porozumiewania si drog elektroniczn .

- Adres strony internetowej na której zamieszczone b dzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówie publicznych: **www.miastolezajsk.pl**

6. Informacje dotycz ce walut obcych, w jakich mog by prowadzone rozliczenia mi dzy Zamawiaj cym a Wykonawc , je eli Zamawiaj cy przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia mi dzy Zamawiaj cym a wykonawc b d prowadzone wy cznie w złotych polskich bez wzgl du na uwarunkowania Wykonawcy.

7. Postanowienia dotycz ce aukcji elektronicznej

Nie dotyczy post powania.

8. Wysoko zwrotu kosztów udziału w post powaniu, je eli Zamawiaj cy przewiduje ich zwrot

Zamawiaj cy nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w post powaniu.

9. Postanowienia dotycz ce wymaga Zamawiaj cego, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Nie dotyczy post powania.

XIX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wykaz prac podobnych - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz narzędzi - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Protokół wykonania usług – załącznik nr 1 do projektu umowy.