



Projekt p.n.: „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku niezbędnym czynnikiem rozwoju kulturowego i turystycznego w regionie” dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w wysokości 2,85 mln zł przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

**BURMISTRZ**



**LEŻAJSKA**

RGM.042.7.2.13.2013

**Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego**

Leżajsk, 04.09.2013 r.

## **Odpowiedzi do zapytania ofertowego na dostawę kompletnego systemu kasowego do sprzedaży biletów w Miejskim Centrum Kultury w Leżajsku**

**W związku z zapytaniami jakie wpłynęły do Zamawiającego ze strony potencjalnych oferentów poniżej przedstawiamy odpowiedzi:**

1. Czy system musi zapewnić generowania raportu dla PISF(raporcik) w formacie akceptowalnym przez tą instytucję?

**Odpowiedź: NIE**

2. Czy stanowisko sprzedaży ma mieć możliwość rezerwacji biletów?

**Odpowiedź: TAK**

3. Czy baza danych ma zostać zainstalowana na stanowisku kasowym ?

**Odpowiedź: TAK**

4. Czy w ramach oferty należy dostarczyć moduł administracyjny do zarządzania systemem?

**Odpowiedź: TAK**

5. Czy system musi umożliwiać sprzedaż prostych produktów typu plakat, płyta itp.

**Odpowiedź: TAK**

6. Czy system musi zapewniać sprzedaż wejściówek?

**Odpowiedź: TAK**

7. Czy system musi zapewniać możliwość obsługi programu lojalnościowego?

**Odpowiedź: TAK**

8. Czy wykonawca w ramach oferty ma dostarczyć moduł do sprzedaży lub rezerwacji internetowej?

**Odpowiedź: NIE**

9. Czy system musi zapewniać możliwość rozwoju o sprzedaż i rezerwację internetową?

**Odpowiedź: TAK**

10. Czy system musi zapewniać możliwość rozwoju systemu o moduł kontroli biletów internetowych i sprzedanych w kasie za pomocą przenośnych czytników?

**Odpowiedź: TAK**

11. Czy system musi zapewniać możliwość sprzedaży biletu grupowego (kilka biletów na jednym blankiecie)?

**Odpowiedź: TAK**

*galle*

12. Czy pomoc techniczna ma być dostępna 7 dni w tygodniu i w jakich godzinach np. 9-22?

**Odpowiedź: TAK, W GODZINACH OD 10-22**

13. Czy wymagają Państwo aby system umożliwiał prezentacje podglądu sali na drugim ekranie dla widza?

**Odpowiedź: TAK**

14. Czy Zamawiający wymaga aby z systemu sprzedaży biletów można było wystawić fakturę, fakturę korektę, fakturę proforma?

**Odpowiedź: TAK**

15. Czy Zamawiający wymaga możliwości wystawienia z systemu dokumentu KP i KW?

**Odpowiedź: TAK**

16. Czy Zamawiający wymaga aby system generował raport dla Dystrybutora?

**Odpowiedź: TAK**

17. Czy Zamawiający wymaga by system naliczał opłaty dla ZAIKS?

**Odpowiedź: TAK**

18. Czy system powinien mieć możliwość ewentualnego rozdzielenia rodzajów biletów sprzedawanych w kasie i internecie (nie wszystkie bilety dostępne w kasie, są dostępne w internecie)?

**Odpowiedź: NIE**

19. Czy system ma mieć możliwość przypisywania różnych uprawnień użytkownikowi ze względu na jego funkcję?

**Odpowiedź: TAK**

20. Proszę o potwierdzenie iż należy dostarczyć licencje na jedno stanowisko kasowo-rezerwacyjnych.

**Odpowiedź: TAK**

21. Proszę o potwierdzenie iż druga drukarka termiczna jest drukarką zapasową

**Odpowiedź: TAK**

22. Proszę o potwierdzenie iż szkolenie ma zostać przeprowadzone w obiekcie Zamawiającego

**Odpowiedź: TAK**

23. Proszę o określenie ilości osób uczestniczących w szkoleniach?

**Odpowiedź: 5 OSÓB**

24. Zamawiający wymaga wdrożenia systemu do dnia 18.09.2013. Przy założeniu utrzymania procedur, umowa może zostać podpisana najprędzej 12-13.09.2013 wykonawcy zostanie zaledwie 3 dni robocze na zamówienie sprzętu i przygotowanie wdrożenia proszę o określenie terminu wdrożenia na 10 dni roboczych od momentu podpisania umowy

**Odpowiedź: TERMIN WDROŻEDNIA NIE MOŻE ZOSTAĆ WYDŁUŻONY**

25. Proszę o informacje iż Zamawiający posiada drukarkę fiskalną, proszę o podanie modelu urządzenia?

**Odpowiedź: TAK, POSNET THERMAL - wymaga przeglądu serwisowego**

**W związku z w/w odpowiedziami Zamawiający zmienia termin składania ofert:**

**Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:**

Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku w zamkniętej kopercie opisanej nazwą postępowania w terminie:

do dnia 9 września 2013 r. do godz. 10.00.

Pozostałe warunki zapytania ofertowego bez zmian.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
  
mgr inż. Marek Karakula