

UCHWAŁA Nr XVII/105/12
Rady Miejskiej w Leżajsku
z dnia 24 maja 2012 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Leżajska, szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogów dotyczących uzasadnień i materiałów informacyjnych przedkładanych przez Burmistrza Leżajska Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Miejska w Leżajsku uchwala, co następuje:

Definicja budżetu

§ 1

1. Budżet Gminy Miasto Leżajsk jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów, który uchwalany jest w formie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Uchwała budżetowa składająca się z budżetu Gminy Miasto Leżajsk i załączników stanowi podstawę gospodarki finansowej gminy w roku budżetowym.
3. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej i materiałami informacyjnymi, należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza Leżajska.

Opracowanie projektu uchwały budżetowej

§ 2

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Miasto Leżajsk Burmistrz Leżajska w terminie do 20 sierpnia wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych dotyczących założeń do projektu na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne celem opracowania w terminie do dnia 20 września wstępnych planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków na zadania bieżące i majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej.
2. Burmistrz Leżajska zobowiązuje kierowników poszczególnych referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Miejskiego do opracowania w terminie do dnia 20 września wycinkowo materiałów planistycznych w oparciu o materiały, o których mowa w ust.1.
3. Radni Rady Miejskiej, kluby radnych i mieszkańcy Miasta mogą składać do Burmistrza Leżajska wnioski do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W oparciu o przedłożone materiały planistyczne i wnioski, o których mowa w ust. 3 w referacie budżetu i finansów Urzędu Miejskiego dokonywana jest, w terminie do dnia 5 października, analiza otrzymanych wstępnych planów finansowych w zakresie ich zgodności z założeniami do projektu budżetu.
5. W terminie do dnia 15 października Burmistrz Leżajska przedstawia projekty uchwał ośroboodżetowoych, które winny zostąć podjęte przez Radę Miejską w Leżajsku do dnia 30 października.

6. W terminie do dnia 5 listopada w referacie budżetu i finansów Urzędu Miejskiego następuje dostosowanie projektów planów finansowych do wielkości zaplanowanych dochodów i wydatków budżetowych ogółem, w tym należnych dochodów Miasta określonych przez otrzymane wskaźniki planistyczne Ministra Finansów, Wojewody Podkarpackiego oraz dochody podatkowe wynikające z treści podjętych uchwał ośrołobudżetowych wraz z określeniem kwoty planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu oraz źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu.
7. Burmistrz Leżajska w terminie do 12 listopada przyjmuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, który przekazuje w terminie do dnia 15 listopada Radzie Miejskiej w Leżajsku i Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem jego zaopiniowania.
8. Uchwałę budżetową Rada Miejska w Leżajsku podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego.
9. Projekt uchwały budżetowej stanowi podstawę gospodarki finansowej Gminy Miasto Leżajsk w okresie od początku roku budżetowego do czasu uchwalenia uchwały budżetowej.

Podjęcie uchwały budżetowej

§ 3

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła przedłożony przez Burmistrza Leżajska projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi radnym.
2. Komisja Gospodarki i Budżetu, Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych oraz Komisja Porządku Publicznego i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Leżajsku odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie i wnioski dotyczące projektu uchwały budżetowej.
3. Komisje Rady, w przypadku propozycji wprowadzenia zmian do projektu uchwały budżetowej powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy, zobowiązane są wskazać powód i źródło finansowania proponowanych zmian oraz uzyskać na ten krok zgodę Burmistrza Leżajska.
4. Komisja Gospodarki i Budżetu, na odrębnym posiedzeniu, przy obecności Burmistrza i Skarbnika Miasta oraz Przewodniczących pozostałych Komisji, o których mowa w ust. 2, po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami Komisji opiniujących projekt uchwały budżetowej, przedstawionymi przez ich przewodniczących, oraz po wysłuchaniu stanowiska Burmistrza dotyczącego powyższych wniosków, wypracowuje ostateczne opinie do zgłoszonych wniosków oraz ostateczną opinię do projektu budżetu.
5. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego. Porządek obrad sesji budżetowej zawiera w szczególności:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi,
 - 2) odczytanie wniosków, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały, nieuwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej,
 - 3) odczytanie ostatecznych opinii Komisji Gospodarki i Budżetu do zgłoszonych wniosków i ostatecznej opinii do projektu budżetu oraz stanowiska Burmistrza dotyczącego powyższych wniosków,
 - 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej,
 - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,

- 6) głosowanie nad wnioskami do projektu uchwały budżetowej,
- 7) głosowanie nad uchwałą budżetową.

Szczegółowość projektu budżetu, wymogi dotyczące uzasadnienia oraz materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej

§ 4

1. Uchwała budżetowa określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu Miasta, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w układzie działów klasyfikacji budżetowej według źródeł ich pozyskania. Do dochodów bieżących zalicza się wszystkie dochody, które nie są dochodami majątkowymi uzyskanymi z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na inwestycje, ze sprzedaży majątku i przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu Miasta, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów wydatki budżetowe niebędące wydatkami majątkowymi, a w szczególności na: wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań; dotacje na zadania bieżące; świadczenia na rzecz osób fizycznych; wydatki na programy finansowane z udziałem środków budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi; wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę i przypadające do spłaty w danym roku budżetowym; obsługę długu gminy. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi; zakup i objęcie akcji i udziałów; wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego. Plan wydatków majątkowych zawiera w ramach przyjętej i stosowanej w uchwale budżetowej podziałki klasyfikacji budżetowej nazwę zadania oraz odzwierciedla kwotę jego planu,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Miasta wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczeniem nadwyżki budżetu,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Miasta,
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 6) łączną kwotę rezerw, w tym rezerwę ogólną oraz rezerwy celowe na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie mógł być dokonany w okresie opracowywania budżetu Miasta,
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
- 8) szczególne zasady wykonywania budżetu gminy w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw, w tym dotyczących realizacji zadań własnych, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, zadań przejętych przez gminę do realizacji w drodze podpisanych umów i porozumień; zadań realizowanych z wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego; pomoc rzeczową lub finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, określoną odrębną uchwałą przez Radę Miejską w Leżajsku; programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

- 9) Upoważnienia dla Burmistrza Leżajska udzielone stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Załączniki do uchwały budżetowej określają:
- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, w tym dotacji podmiotowych; dotacji celowych na pomoc finansową lub rzeczową, dotacji na cele publiczne zleconych do realizacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych; dotacji przedmiotowych,
 - 2) plan dochodów rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych Miasta oraz wydatków nimi finansowanych,
 - 3) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.
3. Uzasadnienie do uchwały budżetowej zaprezentowane przez Burmistrza Leżajska zawiera szereg informacji, które mają ukazać Radzie Miejskiej zasadność faktu ujęcia odpowiednio wskazanego poziomu planu dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów stanowiących bezpośrednio o przyjętym kształcie uchwały budżetowej. Uzasadnienie ma ponadto na celu pokazanie i udowodnienie, iż na podstawie zebranych w toku prac nad projektem uchwały budżetowej niezbędnych informacji stanowiących podstawę do realizacji postawionych i opisanych celów projektowanego budżetu.
4. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają informację stanowiącą jego rozwinięcie stanowiącą niezbędne uszczegółowienie założeń i celów przyjętych do realizacji w budżecie Miasta. Materiały informacyjne zawierają opis przyjętych do realizacji dochodów budżetowych z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w zakresie działu a także z opisem źródła ich pozyskania wraz z przyjętą kwotą planu, natomiast wydatki budżetowe zawierają szczegółowy opis przyjętych do realizacji wydatków bieżących i majątkowych z opisem źródeł ich sfinansowania w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej wraz z przyjętą kwotą planu. Część opisowa materiałów informacyjnych w szczególności do przyjętego planu dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz z kwotą planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Miasta wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczeniem nadwyżki budżetu powinna odzwierciedlać zapisy § 4, ust.1 niniejszej uchwały.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXXVII/238/10 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 15 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Leżajska, szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogów dotyczących uzasadnień i materiałów informacyjnych przedkładanych przez Burmistrza Leżajska Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej oraz uchwała Nr XXXVIII/247/10 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/238/10.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leżajska.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr inż. Ireneusz Stefański