



Projekt pn. „Rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 2 w Leżajsku z budową sali sportowej 32 x 20 m i z wyposażeniem dla potrzeb kształcenia ustawicznego” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2007-2013 Oś priorytetowa 5 – Infrastruktura publiczna, Działanie 5.1 – Infrastruktura edukacyjna, schemat B – system oświaty.



Leżajsk, 19 kwietnia 2010 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

MIASTO LEŻAJSK
37-300 LEŻAJSK, ul. Rynek 1
woj. podkarpackie
tel./fax (0-17) 242-73-33
NIP 816-16-73-010
REGON 690581703

Postanowienia ogólne.

Podstawa prawna:

- Zarządzenie Burmistrza Leżajska nr 286/09 z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad obowiązujących przy udzielaniu zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655).
- Załącznik nr 6.1 do wzoru Umowy o dofinansowanie pn.: "Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych".

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223 poz. 1655. ze zmianami.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zadanie wykonania usług nadzoru inwestorskiego inwestycji: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 2 w Leżajsku z budową sali sportowej 32 x 20 m i z wyposażeniem dla potrzeb kształcenia ustawicznego”

1. Nadzór inwestorski prac instalacji elektrycznych i teletechnicznych,

Szczegółowy zakres robót budowlanych wykonywanych przez wykonawcę wyłonionego w przetargu nieograniczonym firmę INTEGRAL Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, którego dotyczy zamówienie obejmuje dokumentacja załączona do ogłoszenia – przedmiary robót, dokumentacja techniczna.

Termin zakończenia realizacji robót budowlanych – sierpień 2011 r. (realizacja zgodnie z załączonym harmonogramem realizacji projektu)

Realizacja usług nadzoru – od podpisania umowy do uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku – nie dłużej niż miesiąc grudzień 2011 r..

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Cena oferty jest ceną ostateczną (nie ulega zmianie w trakcie umowy), musi zawierać wszystkie narzuty i podatki oraz zostać podana w formularzu ofertowym w kwocie brutto cyfrowo i słownie. Cena oferty musi zawierać całość kosztów obciążających Inwestora.

Zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego, stanowiącego przedmiot postępowania obejmuje:

- nadzór inwestorski nad wykonaniem robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, pozwoleniem na budowę (decyzja nr 402/2008 z dn. 06.11.2008 r) i umową o roboty budowlane.
- współpraca z Inspektorem robót budowlanych,
- w porozumieniu z Inspektorem w zakresie robót ogólnobudowlanych:

- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- dopilnowanie, żeby cały zakres rzeczowy objęty dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót - został wykonany,
- nadzór nad jakością wykonywanych robót i kontrola jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających - w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia poprzez wpis do dziennika budowy,
- sprawdzanie i odbiór skończonych elementów robót podlegających odbiorowi częściowemu - w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia poprzez wpis do dziennika budowy (wg. uzgodnionego z Wykonawcą harmonogramu miesięcznych wypłat za skończone elementy robót),
- sprawdzenie i odbiór robót objętych odbiorem końcowym - w terminie do 7 dni roboczych od daty wpisu o zakończeniu przedmiotu umowy potwierdzenie w dzienniku budowy osiągnięcia gotowości do odbioru,
- uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczególnych,
- wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,
- egzekwowanie od wykonawcy i przedstawianie, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentów/dowodów dopuszczenia do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych,
- egzekwowanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.
- wskazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania,
- analiza i ocena dotycząca proponowanych przez wykonawcę sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,
- uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego radach budowy,
- przyjęcie od wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji i uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przekazywanego zadania (dotyczy etapów i całości),
- uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych jak również uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie pozwolenia na użytkowanie budynku.

Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:
Kc - cena ofertowa brutto – 100 %:

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty, według wzoru:

najniższa oferowana cena ofertowa

Ilość punktów Kc = X 100

cena ofertowa badanej oferty

Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

Leszek Gdula, Kierownik referatu rozwoju gospodarczego miasta, Urząd Miejski w Leżajsku,

mail: rgm@lezajsk.um.gov.pl, tel. 17 242 73 33 w. 125 fax: 17 242 73 33.

Tadeusz Ulman, inspektor Urząd Miejski w Leżajsku, mail: ulman@lezajsk.um.gov.pl, tel. 17 242 73 33 w. 127 fax: 17 242 73 33.

Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku w zamkniętej kopercie opisanej nazwą postępowania w terminie:

do dnia 4 maja 2010 r. do godz. 10.00.

Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. Dokumenty poświadczające uprawnienia zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
3. Aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
4. Wykaz wykonywanych podobnych robót budowlanych – formularz ofertowy - z okresu ostatnich 5 lat od terminu składania ofert (wymagany nadzór inwestorski w zakresie podobnym do ogłoszonego zamówienia – co najmniej jedna robota) wraz z kopią dokumentu poświadczającego realizację zadania – referencja/protokół odbioru.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej <http://www.lezajsk.um.bipgmina.pl/>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

MIASTO LEŻAJSK
37-300 LEŻAJSK, ul. Rynek 1
woj. podkarpackie
tel./fax (0-17) 242-73-33
NIP 816-16-73-010
REGON 690581703

BURMISTRZ
mgr inż. Tadeusz Trębacz

Załączniki:

- dokumentacja techniczna robót budowlanych pod adresem www.lezajsk.um.gov.pl/pliki/szkolanr2.zip,
- przedmiary robót,
- harmonogram realizacji projektu,
- formularz ofertowy,
- wzór umowy.

