

DEKLARACJA DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH DGO-2 O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
PODSTAWA PRAWNA:		Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2016, poz. 250)	
MIEJSCE SKŁADANIA:		URZĄD MIEJSKI W LEŻAJSKU, 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1	
NAZWA ORGANU, KTÓREMU SKŁADANA JEST DEKLARACJA.		BURMISTRZ LEŻAJSKA	
POUCZENIE: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w związku z art. 6n ust. 1 i art. 6q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Osoba składająca deklarację ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w deklaracji zgodnie z art. 56 Kodeksu karnego skarbowego.			
I. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
I.1. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)			
1.	<input type="checkbox"/>	Złożenie pierwszej deklaracji	Data złożenia
2.	<input type="checkbox"/>	Złożenie kolejnej deklaracji (zmiana danych zawartych w deklaracji poprzedniej)	
3.	<input type="checkbox"/>	Korekta deklaracji	
II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (w przypadku, gdy deklarację składa zarząd/zarządca, należy wpisać dane zarządu/zarządcy)			
II.1. STATUS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
4.	<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	5. <input type="checkbox"/>
			osoba prawna
			6. <input type="checkbox"/>
			jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
II.2. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)			
7. <input type="text"/>			
II.3. PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)			
8. PESEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9. NIP <input type="text"/>
II.4. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)			
10.	<input type="checkbox"/>	właściciel	11. <input type="checkbox"/>
			współwłaściciel
			12. <input type="checkbox"/>
			użytkownik wieczysty
13.	<input type="checkbox"/>	najemca, dzierżawca	14. <input type="checkbox"/>
			zarządca
			15. <input type="checkbox"/>
			zarząd
16.	<input type="checkbox"/>	inna forma władania nieruchomością <input type="text"/>	
II.5. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)			
17. kraj <input type="text"/>		18. województwo <input type="text"/>	
		19. powiat <input type="text"/>	
20. gmina <input type="text"/>		21. ulica (pełna nazwa) <input type="text"/>	
		22. nr domu <input type="text"/>	
		23. nr lokalu <input type="text"/>	
24. miejscowość <input type="text"/>		25. kod pocztowy <input type="text"/>	
		26. nr telefonu (dane nieobowiązkowe) <input type="text"/>	
27. adres e-mail (dane nieobowiązkowe) <input type="text"/>			
II.6. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.5.)			
28. kraj <input type="text"/>		29. województwo <input type="text"/>	
		30. powiat <input type="text"/>	
31. gmina <input type="text"/>		32. ulica (pełna nazwa) <input type="text"/>	
		33. nr domu <input type="text"/>	
		34. nr lokalu <input type="text"/>	
35. miejscowość <input type="text"/>		36. kod pocztowy <input type="text"/>	
		37. nr telefonu (dane nieobowiązkowe) <input type="text"/>	
38. adres e-mail (dane nieobowiązkowe) <input type="text"/>			
III. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
III.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W LEŻAJSKU, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
39. ulica (pełna nazwa) <input type="text"/>		40. nr domu <input type="text"/>	
		41. nr lokalu <input type="text"/>	
42. nr działki/działek (wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 39-41) <input type="text"/>		43. opis lokalizacji nieruchomości (wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 39-41) <input type="text"/>	

III.2. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)	
45. <input type="checkbox"/> nieruchomość niezamieszkała na której powstają odpady komunalne	46. <input type="checkbox"/> domy letniskowe, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym: ogródki działkowe
III.3. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH	
47. <input type="checkbox"/> odpady segregowane	48. <input type="checkbox"/> odpady niesegregowane

IV. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
IV.1. WYSOKOŚĆ ROCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (domki letniskowe, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, ogródki działkowe)				
Ilość domków letniskowych, ogródków działkowych, terenów rekreacyjno-wypoczynkowych (szt.)		Ryczałtowa roczna stawka opłaty (zł)		Wysokość opłaty (zł) poz. 49. x poz. 50.
49.	50.	51.		
domki: _____	_____	domki: _____		
ogródki: _____	_____	ogródki: _____		
tereny: _____	_____	tereny: _____		
IV.2. SUMA ROCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (suma poz. 51.)				
52. _____				
IV.3. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI (nieruchomość niezamieszkała)				
53. Prowadzę następujący rodzaj działalności: _____				
w ramach tej działalności:				
posiadam _____	_____	punktów szybkiej konsumpcji, stacjonarnych punktów handlowych typu kiosk, kwaciarnia itp.		
przedszkole, żłobek, szkoła ma _____	_____	m ² powierzchni użytkowej		
w zakładzie rzemieślniczym, produkcyjnym, zatrudniam _____	_____	pracowników		
w biurze, urzędzie, banku, itp. zatrudniam _____	_____	pracowników		
lokal handlowy (spożywczy, przemysłowy itp.) ma _____	_____	m ² powierzchni użytkowej		
obiekt sportowy ma _____	_____	m ² powierzchni użytkowej		
lokal gastronomiczny ma _____	_____	m ² powierzchni użytkowej		
hotel, gospodarstwo agroturystyczne, itp. posiada _____	_____	miejsc noclegowych i pracowników		
szpital, dom opieki, przychodnia, gabinet lekarski ma _____	_____	m ² powierzchni użytkowej		
54. Zgodnie z par. 8 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku, w związku z określonym wyżej rodzajem działalności, minimalna miesięczna ilość odpadów do zagospodarowania wynosi: _____ litrów.				
IV.4. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (nieruchomość niezamieszkała)				
55. Deklarowana miesięczna ilość odpadów zmieszanych do odbioru i zagospodarowania wyniesie: _____ litrów (nie mniej niż wartość z pkt 54).				
Miesięczna liczba pojemników do odebrania odpadów zadeklarowanych w pkt 55.	Rodzaj pojemnika na odpady w litrach	Stawka opłaty za pojemnik (zł)	Wartość opłaty (zł) poz.56. razy poz. 58	Miesięczna wysokość opłaty (zł) (suma a+b+c+d+e+f+g+h+i z poz. 59.)
56. _____	57. 30	58. _____	59. a) _____	60. _____
_____	_____	_____	b) _____	_____
_____	120	_____	c) _____	_____
_____	_____	_____	d) _____	_____
_____	240	_____	e) _____	_____
_____	_____	_____	f) _____	_____
_____	360	_____	g) _____	_____
_____	_____	_____	h) _____	_____
_____	1100	_____	i) _____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	1500	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	3500	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	7000	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	inne	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

V. INFORMACJE DODATKOWE			
V.1. LOKALE UŻYTKOWE, NIE UJĘTE W DEKLARACJI (proszę wpisać żądane dane)			
61.	ŁĄCZNA LICZBA LOKALI UŻYTKOWYCH W BUDYNKU, KTÓRYCH WŁAŚCICIELE ZOBOWIĄZANI SĄ DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI ORAZ ODRĘBNEGO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH		
LP.	NR LOKALU	IMIĘ I NAZWISKO ALBO NAZWA WYTWÓRCY ODPADÓW KOMUNALNYCH	PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI
62.			<input type="checkbox"/> dzierżawca <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> inny:
63.			<input type="checkbox"/> dzierżawca <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> inny:
64.			<input type="checkbox"/> dzierżawca <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> inny:
VI. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ			
65.	Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością.		
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY SKŁADAJĄCEJ I PODPISUJĄCEJ DEKLARACJĘ:			
..... (miejsowość i data)	 (podpis/y)	
VII. ADNOTACJE URZĘDOWE			
		Sprawdzono pod względem formalnym data.....podpis.....	

Zgodnie z art. 6m Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Naliczona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i wskazana w deklaracji płatna jest, bez wezwania, na wskazany rachunek w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej w Leżajsku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

OBJAŚNIENIA

1. Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości wykorzystywanych jedynie przez część roku takich jak: tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, domki letniskowe i ogródki działkowe.
2. Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
3. Właściciele nieruchomości stanowiącej współwłasność składają jedną deklarację dotyczącą danej nieruchomości i ponoszą wspólną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust 1 pkt. 4 Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. Podmioty te mogą, w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy i załączyć umowę do deklaracji.
5. Zadeklarowany sposób zbierania odpadów podlega kontroli. Sposób i wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leżajska. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych, właściwy organ, w drodze decyzji, naliczy opłatę jak za zbieranie odpadów zmieszanych.
6. Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Leżajsku.

7. Do nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych zalicza się niezajęte pod budynki:

- tereny ośrodków wypoczynkowych, tereny zabaw dziecięcych, plaże, urządzone parki, skwery, zieleńce (poza pasami ulic),
- tereny o charakterze zabytkowym: ruiny zamków, grodziska, kurhany, pomniki przyrody,
- tereny sportowe: stadiony, boiska sportowe, skocznie narciarskie, tory saneczkowe, strzelnice sportowe, kąpieliska,
- tereny spełniające funkcje rozrywkowe: lunaparki, wesołe miasteczka itp.,
- ogrody zoologiczne i botaniczne,
- tereny zieleni nieurządzonej niezaliczane do lasów oraz gruntów zadrzewionych i zakrzewionych.

8. Zgodnie z ustawą o rodzinnych ogrodach działkowych a w szczególności z art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogródkach działkowych (Dz.U. z 2014, poz. 40) przez rodzinny ogród działkowy należy rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składający się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową. Działka to podstawowa jednostka przestrzenna rodzinnego ogrodu działkowego, której powierzchnia nie może przekraczać 500 m², służąca zaspokajaniu potrzeb działkowca i jego rodziny w zakresie prowadzenia upraw ogrodniczych, wypoczynku i rekreacji.

9. Domek letniskowy służy tylko w celu czasowego przebywania w związku z wypoczynkiem i nie zaspokaja podstawowych potrzeb mieszkaniowych. Należy do kategorii nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają na nich odpady komunalne.

10. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w urządzenia na zmieszane odpady komunalne dostosowując ilość i pojemność urządzeń do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące minimalne normy dla:

- 1) żłobka, przedszkola - 1,5 litra na 1m² powierzchni użytkowej lokalu – jednak co najmniej 1100 litrów miesięcznie,
- 2) szkoły podstawowej i gimnazjum – 1,2 litra na 1m² powierzchni użytkowej lokalu – jednak co najmniej 1100 litrów miesięcznie,
- 3) szkoły ponadgimnazjalnej i ośrodka szkolno-wychowawczego – 1,1 litra na 1m² powierzchni użytkowej lokalu – jednak co najmniej 1100 litrów miesięcznie,
- 4) lokalu handlowego prowadzącego:
 - a) sprzedaż produktów spożywczych – 3,5 litra na każdy 1m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej 240 litrów na lokal miesięcznie,
 - b) sprzedaż artykułów przemysłowych w tym aptek – 2,5 litra na każdy 1m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej 240 litrów na lokal miesięcznie,
- 5) lokalu gastronomicznego – 5 litrów na każdy 1m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej 240 litrów miesięcznie,
- 6) punktu szybkiej konsumpcji i kwaciarni – co najmniej 240 litrów miesięcznie,
- 7) stacjonarnego punktu handlowego typu kiosku – co najmniej 120 litrów na punkt miesięcznie,
- 8) zakładu rzemieślniczego, usługowego i produkcyjnego – 30 litrów na każdego pracownika na miesiąc, jednak co najmniej 120 litrów miesięcznie,
- 9) biura, urzędu, banku i innego obiektu użyteczności publicznej 50 litrów na każdego pracownika, jednak co najmniej 240 litrów na punkt miesięcznie,
- 10) obiektu sportowego kubaturowego:
 - a) do 1000 m² powierzchni wykorzystywanej na cele sportowe w budynku – 1 litr na każdy 1m² powierzchni, jednak co najmniej 240 litrów miesięcznie,
 - b) powyżej 1000 m² powierzchni wykorzystywanej na cele sportowe w budynku - 1000 litrów, oraz 0,5 litra na każdy rozpoczęty 1 m² powierzchni wykorzystywanej na cele sportowe, jednak co najmniej 1100 litrów miesięcznie,
- 11) hotelu, gospodarstwa agroturystycznego – 35 litrów na jedno miejsce noclegowe i pracownika, jednak co najmniej 240 litrów miesięcznie,
- 12) szpitala i domu opieki – 1,5 litra na 1m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej 1100 litrów miesięcznie,
- 13) przychodni, gabinetu lekarskiego - 1,5 litra na 1m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej 240 litrów miesięcznie,
- 14) cmentarza – w zależności od zapotrzebowania, jednak co najmniej 1100 litrów miesięcznie,
- 15) obsługi imprezy publicznej, masowego zgromadzenia – 120 litrów na każde 250 uczestników,
- 16) ogródka działkowego co najmniej 30 litrów na miesiąc lub zamiennie dla większej liczby działek pojemność stanowiącą sumę pojemności, wynikającą z liczby działek,
- 17) nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowej oraz terenu sportowego co najmniej 120 litrów na każde 10 arów powierzchni terenu na miesiąc,
- 18) placu targowego co najmniej 120 litrów na każde 10 arów powierzchni terenu na miesiąc.

11. Pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów.

12. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów.

13. Szczegółowe informacje można uzyskać w Biurze Ochrony Środowiska, Urząd Miejski w Leżajsku, ul. Rynek 1, pokój nr 6, tel. 172427333 w.141.