Załącznik Nr 1 do zarządzenia

Nr 213/2016 Burmistrza Leżajska

z dnia 12 grudnia 2016 r.

**Wniosek o udostępnienie dokumentacji przechowywanej w Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego w Leżajsku nr…………………….\*\*)**

**…………………………………………… Leżajsk, dnia ……………………**

(nazwa komórki organizacyjnej wnioskującej)

Proszę o udostępnienie \*) – wypożyczenie\*) dokumentacji powstałej

w **………………………………………………………………………………………………..**

(nazwa komórki organizacyjnej, która dokumentację wytworzyła lub przekazała)

z lat **…………………………………..** o sygnaturze\*) – nr sprawy\*) **…………………………**

(daty skrajne dokumentacji)

**……………………………………………………………………..**

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**…………………………………………………..**

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę\*) – nie wyrażam zgody\*) – na udostępnienie \*) – wypożyczenie\*) w/w dokumentacji.

**.…………………………………………………………………………..**

(podpis kierownika komórki organizacyjnej , która dokumentację wytworzyła lub przekazała\*) – Sekretarza Miasta\*))

Dokumentacja o w/w sygnaturze\*) – nr sprawy\*) występuje\*) – nie występuje\*) w zasobie archiwalnym

**………………………………………………..**

( data i podpis archiwisty)

Potwierdzam udostępnienie\*)–odbiór\*) w/w dokumentacji i oświadczam, że zapoznałem/-am się z Zasadami udostępniania dokumentacji przechowywanej w Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

**……………………………………**

(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje o zwrocie akt\*\*):

**………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………….  (podpis oddającego) | Akta zwrócono do Archiwum Zakładowego  ……………………………  (data) | ………………………….  (podpis odbierającego) |

**\*) Niepotrzebne skreślić \*\*) Wypełnia archiwista**