…………………………………….…………… Leżajsk dnia ………………….…..……
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

…………………………………………………..

…………………………………………………..
(adres wnioskodawcy)

…………………………………………………..
(telefon wnioskodawcy) **Burmistrz Miasta Leżajska** ul. Rynek 1
 37-300 Leżajsk

**Wniosek**

**o wymeldowanie decyzją administracyjną z miejsca pobytu**

Wnoszę o wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego/\* pod adresem …………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Pani/Pana\* ……………………………………………………………………………………………………………………………

Uzasadnienie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Na świadków w powyższej sprawie podaję nw. osoby:

1. Pan/i …………………………………………………. Zam.: …………………………………………………………….
2. Pan/i …………………………………………………. Zam.: …………………………………………………………….

\*/ niepotrzebne skreślić …………………………………………………….
 (podpis osoby składającej wniosek)

**Pouczenie:**

1. W uzasadnieniu należy podać między innymi informacje dotyczące osoby, której wniosek dotyczy:

- od kiedy nie zamieszkuje w miejscu pobytu stałego/czasowego,

- pod jakim adresem obecnie przebywa (jeśli jest znany wnioskodawcy),

- czy opuściła powyższy lokal mieszkalny trwale i dobrowolnie

 2. Opłata skarbowa za wydanie decyzji administracyjnej wynosi 10 zł, płatne w kasie
 Urzędu Miejskiego w Leżajsku lub przelewem na rachunek Urzędu:
 **70 1090 2590 0000 0001 4488 9286**

 3. Do wniosku należy dołączyć aktualny tytuł prawny do lokalu np. akt notarialny
 własności lokalu