

ZARZĄDZENIE NR 4/2025

Wójta Gminy w Kuślinie z dnia 4 lutego 2025 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.),

Zarządzam co następuje:

§1

Powołuje komisję konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku, w składzie:

- 1) Robert Kłos – Sekretarz Gminy (przewodniczący komisji),
- 2) Karolina Łuczak – Pracownik Urzędu Gminy (sekretarz komisji),
- 3) Iwona Karbowska – Pracownik Urzędu Gminy (członek komisji).

§2

Komisja przeprowadza konkursy ofert zgodnie z Regulaminem komisji konkursowej, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KUŚLIN

Paweł Kubiak

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa, powołana w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 na terenie Gminy Kuślin, zwana dalej komisją, działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), programu współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 2

1. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący.
2. Komisja składa się co najmniej z trzech osób.
3. Prace komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2 członków, w tym przewodniczący komisji.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 3

1. W pierwszym etapie komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i dokonuje oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku wystąpienia w ofercie braków lub niejasności, wzywa się oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez komisję terminie.
3. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

§ 4

1. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 5

Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych.

§ 6

Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kuślin po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§ 7

Ogłoszenie oraz wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kuślin.

§ 8

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

WÓJT GMINY KUŚLIN

Paweł Kubiak

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ	Numer oferty:	
Tytuł zadania publicznego:		
Nazwa organizacji:		
KRYTERIA FORMALNE	SPEŁNIA	
	TAK	NIE
Oferta złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.		
Oferta złożona w sposób właściwy - wg ogłoszenia.		
Oferta złożona na właściwym formularzu.		
Termin realizacji projektu zgodny z treścią ogłoszenia.		
Oferta kompletna - wypełnione wszystkie punkty formularza - zgodnie z instrukcją.		
Do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki.		
Oferta podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji pozarządowej.		
Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE I PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ		
Uwagi:		
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:		
1.		
2.		
3.		

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ	Numer oferty:	
Tytuł zadania publicznego:		
Nazwa organizacji:		
KRYTERIA MERYTORYCZNE	SPEŁNIA	
	TAK	NIE
Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.		
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.		
Planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
Planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
Realizacja zleconych zadań publicznych przez organizację pozarządową w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).		
OFERTA SPEŁNIA WYMOGI MERYTORYCZNE		
Uwagi:		
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:		
1.		
2.		
3.		