

MATERIAŁY

XXIII

SESJA RADY GMINY

W KUŚLINIE

27 LISTOPADA 2008 ROKU

W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

W KRYSTIANOWIE

Kuślin, dnia 20 listopada 2008r.

Pan/Pani

.....
Radny/a Gminy Kuślin

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zawiadamiam, że zwołuję **XXIII Sesję Rady Gminy w Kuślinie na dzień 27 listopada 2008r w Świątlicy Wiejskiej w Krystianowie**

Początek obrad o **godz. 14⁰⁰**. Porządek obrad z materiałami w załączeniu.

Radni, którzy nie mogą wziąć udziału w obradach lub punktualnie przybyć na sesję winni fakt ten wcześniej zgłosić i usprawiedliwić.

Informuję również, że zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zawiadomienie to stanowi podstawę do zwolnienia radnego/ej od pracy zawodowej na czas potrzebny do wzięcia udziału w sesji.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
Konrad Stopierzyński

Porządek obrad XXIII Sesji Rady Gminy V Kadencji

1. Otwarcie XXIII Sesji Rady Gminy V Kadencji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z posiedzenia XXII Sesji Rady Gminy w Kuślinie.
5. Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Dyskusja.
7. Przedstawienie projektu uchwały **Nr XXIII/126/2008** w sprawie zmiany uchwały nr VI/32/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 22 marca 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych (przysagrodowych) oczyszczalni ścieków.
8. Dyskusja i głosowanie.
9. Przedstawienie projektu uchwały nr **XXIII/127/2008** w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Kuślin, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę Kuślin.
10. Dyskusja i głosowanie.
11. Przedstawienie projektu uchwały nr **XXIII/128/2008** w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kuślin na rok 2009.
12. Dyskusja i głosowanie.
13. Przedstawienie projektu uchwały **Nr XXIII/129/2008** w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin.
14. Dyskusja i głosowanie.
15. Przedstawienie projektu uchwały **Nr XXIII/130/2008** w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2009.
16. Dyskusja i głosowanie.
17. Przedstawienie projektu uchwały **Nr XXIII/131/2008** w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009.
18. Dyskusja i głosowanie.
19. Przedstawienie projektu uchwały **Nr XXIII/132/2008** w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie Gminy Kuślin na rok 2009.
20. Dyskusja i głosowanie.
21. Przedstawienie projektu uchwały **Nr XXIII/133/2008** w sprawie zmian w dochodach i wydatkach budżetu gminy Kuślin na rok 2008 r.
22. Informacja o analizie oświadczeń majątkowych.
23. Interpelacje i zapytania radnych.
24. Wolne głosy i wnioski.
25. Zakończenie obrad.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie

Konrad Stopierzyński

**Informacja Wójta z działalności w okresie między sesjami
od dnia 1 listopada 2008 do dnia 27 listopada 2008**

1. W dniu 6 listopada w Szkole Podstawowej w Michorzewie odbyło się Sympozjum z okazji 90-tej rocznicy Powstania Wielkopolskiego.
2. Przyjęliśmy od Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej samochód marki Żuk, który został przekazany w użytkowanie Ochotniczej Straży Pożarnej w Głuponiach.
3. W dniu 8 listopada w Wąsowie odbyła się uroczystość związana z obchodami Święta Niepodległości. Odbył się też 17 Bieg Niepodległości. Natomiast 11 listopada w Dniu Święta Niepodległości po Mszy Świętej odbył się turniej o Puchar Wójta w strzelaniu z KBKS (strzelnica w Kuślinie).
4. Udzieliłem pisemnej odpowiedzi Komendantowi Powiatowemu Policji, iż gmina Kuślin w roku bieżącym nie będzie partycypować w kosztach zakupu samochodu z wideo radarem (udział gminy miał wynieść 10.000 zł).
5. W dniu 12 listopada w Kuślinie nastąpiło oficjalne otwarcie nowo wybudowanego ronda i przebudowanego odcinka drogi Leśniczówka- Kuślin.
6. Jesteśmy w trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie ze środków unijnych budowy kanalizacji sanitarnej dla Kuślina, Michorzewka, Michorzewa. Termin składania wniosków upływa z dniem 6 grudnia bieżącego roku. Natomiast do programu Odnowy Wsi wnioski najprawdopodobniej będą przyjmowane dopiero w nowym roku.
7. W dniu 14 listopada zostały przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowiska: ds. Księgowości i Kierownika Zakładu Obsługi Komunalnej. Ostatecznie zakwalifikowano na pracownika księgowości Panią Lidię Ługowską z Trzcianki, a na kierownika Zakładu Obsługi Komunalnej Pana Artura Bąka z Lwówka.
8. W związku z pobudowaniem ronda w Kuślinie zaszła potrzeba przeniesienia przystanku autobusowego. Przystanek zostanie usytuowany na parkingu przy boisku w Kuślinie. Aktualnie trwają prace związane z przeniesieniem przystanku, do czego wykorzystujemy między innymi materiały budowlane, które otrzymaliśmy od Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu (kostka, bloczki).
9. W wymaganym ustawowo terminie został opracowany projekt budżetu gminy na 2009 rok.
10. Gazyfikacja w Kuślinie dobiega końca. W najbliższym czasie dokonywane będą odbiory sieci i przyłączy gazowych, natomiast projektanci wykonują dokumentację na instalacje wewnętrzne w budynkach. Czynię też starania w firmie GEN-GAZ o wykonanie projektów gazyfikacji Trzcianki i Głuponi.

11. Ustaliliśmy miesięczną kwotę stypendium socjalnego dla uczniów, która będzie wynosić 69,30 zł/m-c uprawnionych do stypendium jest 193 uczniów. Płatności odbywać się będą w dwóch ratach w miesiącu grudniu za okres ostatnich czterech miesięcy bieżącego roku.
12. W dniu 20 listopada podpisałem akt notarialny dotyczący nabycia przez gminę pod poszerzeni drogi działki w Dąbrowie.
13. W dniu 20 listopada wręczyłem medale przyznane przez prezydenta RP małżonkom z okazji 50-lecia pożycia małżeńskiego.
14. W Dąbrowie w końcu bieżącego miesiąca ustawimy dodatkowy przystanek autobusowy dla dzieci szkolnych.
15. W związku z planowaną zmianą planu zagospodarowania przestrzennego województwa Wielkopolskiego możemy zgłaszać ewentualne uwagi do projektu planu.
16. 21 listopada obchodzony jest Dzień Pracownika Socjalnego.
17. W obecnym naborze nie składamy wniosku do programu rządowego dotyczącego budowy dróg lokalnych.
18. Została ukończona przebudowa mostu w Trzciance. Obecnie nie ma już ograniczeń dotyczących nośności mostu. Droga gminna Śliwno-Michorzewo już nie jest wykorzystywana do transportu buraków. Droga ta została na wielu odcinkach utwardzona kamieniem, szlaką i gruzem. Jak tylko pozwolą warunki atmosferyczne, zostanie wyprofilowana.
19. Informacja o środkach Unii Europejskiej jest dostępna na stronie internetowej gminy Kuślin.

WOJT
Jerzy Dziński

Projekt

UCHWAŁA NR XXIII/126/2008

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2008 ROKU

w sprawie zmiany uchwały nr VI/32/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 22 marca 2007 r. sprawie określenia zasad udzielania dotacji z gminnego funduszu ochrony środowiska.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zawiązku z art. 406 ust 1 pkt 4 i 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 129, poz.902).

Rada Gminy w Kuślinie uchwala, co następuje:

§1

W załączniku do uchwały nr VI/32/2007 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na budowę przydomowych (przysagrodowych) oczyszczalni ścieków w rozdziale III zatytułowanym „Zasady udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków” zmienia się treść pkt 4, który otrzymuje brzmienie:

„Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo w wysokości 50 % kosztów, o których mowa w pkt 3 nie więcej jednak niż 2000 zł”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT
Jerzy Dziamski

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXIII/126/2008
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2007 ROKU

Przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2007r Prawo Ochrony Środowiska przewidują możliwość podjęcia szeregu działań na rzecz ochrony środowiska tj. ziemi, wód gruntowych, powierzchniowych, powietrza itd.

Jednym ze sposobów poprawy stanu środowiska jest budowa przydomowej oczyszczalni ścieków.

Zgodnie z art. 408 powyższej ustawy działalność z zakresu ochrony środowiska może być finansowana w formie dotacji.

W związku ze znacznym wzrostem kosztów budowy, celem zachęcenia mieszkańców do działań z zakresu ochrony środowiska zmienia się wysokość dofinansowania kosztów budowy oczyszczalni przydomowych (objęte Regulaminem).

Celowym jest, aby ze środków tych skorzystały osoby w ramach rozproszonej zabudowy, gdzie brak, bądź nawet nie planuje się sieci kanalizacyjnej.

Proponowana kwota wsparcia w formie dotacji wynika z możliwości budżetu gminy Kuślin.


W O J T
Jerzy Dziamski

Projekt

UCHWAŁA NR XXIII/127/2008

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2008 ROKU

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Kuślin, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę Kuślin.

Na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229; z 2003 r. Nr 52, poz. 452; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 100, poz. 835 i Nr 100, poz. 836; z 2007 r.; Nr 89, poz. 590; z 2008 r. Nr 163, poz. 1015)

Rada Gminy w Kuślinie uchwala, co następuje:

§ 1

Członek ochotniczej straży pożarnej z terenu gminy Kuślin, który uczestniczył w działaniu ratowniczym otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 12 zł za godzinę udziału w działaniu ratowniczym oraz ekwiwalent w wysokości 4 zł za udział w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała ma zastosowanie do obliczania ekwiwalentu począwszy od dnia 25 września 2008 roku.

WÓJT
Jerzy Dziamski

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXIII/127/2008
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2008 ROKU

Zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. ochronie przeciwpożarowej, w brzmieniu – po nowelizacji tego artykułu, opublikowanej w Dzienniku Ustaw z 2008r. Nr 163, poz. 1015 – członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, i otrzymuje ekwiwalent pieniężny, którego wysokość ustala rada gminy w drodze uchwały. Artykuł 28 ust. 2

też ustawy stanowi, że wysokość tego ekwiwalentu nie może przekroczyć 1/175 przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej” Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, przed dniem ustalenia ekwiwalentu, za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

Niniejsza uchwała określa wysokość tego ekwiwalentu, zgodnie z wymogami zawartymi w powołanych wyżej przepisach oraz w sposób adekwatny do oczekiwań strażaków-ochotników.


WOJT
Jerzy Dziamski

UCHWAŁA NR XXIII/128/2008

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2008 ROKU

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kuślin na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr. 17, poz. 128) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy w Kuślinie uchwala Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin na 2009 rok.

Rozdział I Przepisy wstępne

§ 1

Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach, gimnazjach i przedszkolach, dla których Gmina Kuślin pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) – w odniesieniu do nauczycieli wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr. 97, poz. 674 ze zmianami)

§ 2

1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin na rok 2009, zwany dalej Regulaminem.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
 - 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,
 - 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§ 3

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatków:
 - a/ za wysługę lat,
 - b/ motywacyjnego,
 - c/ funkcyjnego,
 - d/ za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
2. Wysokość wynagrodzeń o których mowa w ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit.a, pkt 3 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa w § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od 1 dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat należny za okres urlopu macierzyńskiego oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny nie wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 6

Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest spełnienie ogólnych wymagań wskazanych § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy ich z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w tym:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

- 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w tym:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7

1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 5% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, ujętego w tabeli zaszerzegowania stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i przedszkoli wynosi 15% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w § 4 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt.
6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - a) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - b) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karta Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - c) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - d) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
 - e) w czasie pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego dłuższego niż jeden miesiąc.

Rozdział IV **Dodatek funkcyjny**

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1)dyrektorowi szkoły liczącej:

- do 6 oddziałów co najmniej 25%
 - od 7 do 13 oddziałów co najmniej 30%
 - od 14 do 18 oddziałów co najmniej 35%
 - od 19 oddziałów i więcej – 40 %

- 2)wicedyrektorowi –w wysokości co najmniej 20%

- 3)kierownik świetlicy -15 %

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości – 3%

- 2) powierzenia wychowawstwa w szkole w wysokości :

- do 16 dzieci w oddziale – 4 %

- powyżej 16 dzieci w oddziale – 5%.

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art.30 ust.3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi w szkole z tytułu powierzenia funkcji nauczyciela – doradcy metodycznego – 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

- 4.Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

- 5.Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych wyżej ustala dla dyrektorów szkół Wójt, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły.

- 6.Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

- 7.W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

- 8.Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

- 9.Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,

- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, lub zapewniania opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielanie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może wystąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
 - 2a. Przez godzinę wyraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, dydaktycznych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, którego realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudnić w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.
5. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:
 - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcji,
 - 4) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 6) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż 7 dni,

7) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowe.
traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą środkiem tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określonych w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$ (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
10. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.
11. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Dodatki za warunki pracy

§ 10

1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 ze zmianami).
2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.
3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.
4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.
5. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 przysługuje za pracę w trudnych warunkach:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości od 20% do 30% .

- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
6. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 przysługuje za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych w wysokości od 20 % do 30% wynagrodzenia zasadniczego:
- 1) wymienionych w § 8 pkt 4-16 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17,poz.162 ze zmianami),uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust.1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności. (Dz. U. Nr 139,poz.1328 ze zmianami),
 - 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust.1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
7. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
9. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
10. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia a realizowanych zadań.
11. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1 % planowanego rocznego funduszu ich wynagrodzeń osobowych.

- 1) 0,7 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 0,3 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej. Może być przyznane w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo –wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków ,o których mowa w ust.1 pkt.1-Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) ze środków, o których mowa w ust.1 pkt 2 –Wójt.

4. Szczegółowe kryteria i zasady przyznawania nagród ustala Rada Gminy.

5. Nagrody za osiągnięcia w pracy przyznaje się z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

6. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 12

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.
2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 13

Regulamin wynagradzania obowiązuje na rok 2009.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 15

Traci moc Uchwała Nr XII/70/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kuślin na rok 2008 rok.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 roku.

WÓJT
Jerzy Dziamski

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXIII/128/2008
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2008 ROKU

w sprawie : ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Kuślin 2009 r.

Art. 30 ust. 6 Rozdziału Warunki pracy i wynagrodzenie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) **nakłada na organ prowadzący szkołę obowiązek corocznego określenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w drodze regulaminu obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia:**

- 1) wysokości stawek dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karta Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Biorąc powyższe pod uwagę przyjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.


WOJT
Jerzy Dziamski

Tabela zbiorcza średniego wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu w 2008 roku

(Zbiorczy wykaz sporządzono na podstawie danych z placówek oświatowych
dnia 14.11.2008r.)

	Wyszczególnienie	lp	Ogółem	nauczyciele			
				<u>stażyści</u>	<u>kontraktow</u> <u>i</u>	<u>mianowani</u>	<u>dyplomowani</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>
I	Średnia liczba nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty	1	74,49	1,15	10,54	38,95	23,85
II	<u>Wynagrodzenie zasadnicze, dodatki i wynagrodzenie dodatkowe –ogółem</u>						
	Wynagrodzenie zasadnicze (kwota)	2	147.120,6 1	1.605,2 0	17.001,53	71.772,03	56.741,85
	Dodatek za wysługę lat	3	21.374,78	4,43	533,27	12.032,15	8.804,93
Dodatki funkcyjne Dyrektorów i wicedyrektorów	Liczba	4	7			2	5
	kwota	5	3.310,00			800,00	2.510,00
Dodatek za wychowawstwo	Liczba	6	48,57	0,12	6	28	14,45
	kwota	7	2.476,57	5.62	306,00	1428,00	736,95
Dodatek za pełnienie funkcji opiekuna stażu	Liczba	8	5			3	2
	kwota	9	425,00			255,00	170,00
Dodatek za pełnienie funkcji doradcy metodycznego	Liczba	10					
	kwota	11					
Dodatki za specjalizację	Liczba	12					
	kwota	13					

Dodatek motywacyjny	1 4	7.664,86		538,93	3.751,94	3.373,99
Dodatek za trudne , uciążliwe i szkodliwe warunki pracy	1 5	1.102,97		24,24	496,95	581,78
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe	1 6	31.341,88	453,09	2.299,88	14.332,81	14.256,10
Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw	1 7					
Inne dodatkowe wynagrodzenia	1 8					
RAZEM poz.II	1 9	214.816,6 7	2.068,3 4	20.703,85	104.868,8 8	87.175,60

	Wyszczególnienie	lp	Ogółem	Nauczyciele			
				<u>stażyści</u>	<u>kontraktow</u> <u>i</u>	<u>mianowani</u>	<u>Dyplomowani</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
III	WYPŁATY O CHARAKTERZE JEDNORAZOWYM						
	Nagrody ze specjalnego funduszu nagród	20	2.048,26	18,91	200,62	1.009,66	819,07
	Odprawy	21	858,49				858,49
	Nagrody jubileuszowe	22	943,46			943,46	
	Zasiłek na zagospodarowanie	23					
	RAZEM POZ.III	24	3.850,21	18,91	200,62	1.953,12	1.677,56

I V	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 5	17.523,5 0	162,89	1.717,17	8.653,87	6.989,57
----------------	--------------------------------------	--------	-----------------------	---------------	-----------------	-----------------	-----------------

V	SUMA poz.II+III+IV	2 6	236.190,3 8	2.250,1 4	22.621,64	115.475,8 7	95.842,73
----------	-------------------------------	----------------	------------------------	----------------------	------------------	------------------------	------------------

V	ŚREDNIE	2		1.956,64	2.146,27	2.964,72	4.018,56
I	WYNAGRODZENIE	7					
	w gminie						
	Gwarantowane ustawą na						
	podstawie KN w 2008 roku			1.701,00	2.126,00	2.977,00	3.827,00

-Projekt-

UCHWAŁA NR XXIII/129/2008

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2008 ROKU

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r.Nr 142 , poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz.220 , Nr 62,poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153,poz.1271,Nr 214,poz.1806; z 2003r. Nr 80 ,poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055 i Nr 116, poz 1203; Dz. U z 2005r. Nr 172,poz.1441,Nr 175,poz.1457; Dz. U z 2006 Nr 17,poz.128) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.Karta Nauczyciela (t .j. Dz. U z 2006r.Nr 97,poz.674 ze zmianami)) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy ustala Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin na 2009 rok.

§ 1

Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach , dla których Gmina Kuślin pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami) – w odniesieniu do nauczycieli wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami)

§ 2

1. Ustala się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin na rok 2009 , zwany dalej Regulaminem .
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę podstawową ,gimnazjum albo przedszkole,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§ 3

1. Nauczycielowi , posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole ,prowadzonej przez Gminę Kuślin, położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem” , wypłacany co miesiąc w wysokości :
 - 1) dla 1 osoby – 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) dla 2 osób - 7% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) dla 3 osób - 9% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 4) dla 4 i więcej osób -11% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone jest na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002r.(Dz. U. Nr 200,poz.1679 z późniejszymi zmianami).
3. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się , a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących :
 - 1) małżonka ,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej , nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.,
 - 4)pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5)dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów .
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny , o których mowa w ust. 3 , nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły , a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy . W przypadku niepowiadomienia o w/w zmianie liczby członków rodziny , nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
6. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale , będącemu także nauczycielem , przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę , który będzie im wypłacał dodatek.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek , wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 4

1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy , a także w okresach :
 - 1) niewykonywania pracy , za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony , dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły , a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 6

W razie zbiegu prawa do dodatku o którym mowa w § 3 , z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o dodatkach mieszkaniowych , nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin .

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XII/71/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin .

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009r.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXIII/129/2008
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2008 ROKU

WOJT
Jerzy Dziamski

w sprawie : ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin

Przepis art. 54 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr97 , poz.674) w rozdziale Uprawnienia socjalne i urlopy nakłada na organ prowadzący szkołę obowiązek ustalenia w formie regulaminu w trybie określonym w art.30 ust.6 KN , wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz wskazana szczegółowo zasad jego przyznawania i wypłacania. Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Biorąc powyższe pod uwagę przyjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

WOJT
Jerzy Dziamski

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXIII/130/2008

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2008 ROKU

w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2009.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm) oraz art.10 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz.1485 ze zm.)

Rada Gminy w Kuślinie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2009 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XIII/74/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009r.

WOJT
Jerzy Dziamski

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2009 rok

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii został opracowany w oparciu o ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz.1485 ze zm.), z której między innymi wynika, że przeciwdziałanie narkomanii realizuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo-wychowawczej i zdrowotnej, a w szczególności:

- działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą,
- leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych,
- ograniczenie szkód zdrowotnych,

Program określa zadania związane z prowadzeniem profilaktyki i rozwiązywania problemów narkotykowych wyznaczone ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii.

Zgodnie z art. 10.1 wyżej cytowanej ustawy przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy, obejmujących:

1. Zwiększenie świadomości, edukacji i poparcia dla działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej, a w szczególności dzieci i młodzieży, z zakresu zapobiegania narkomanii.
2. Zapobieganie powstawaniu problemów wynikających z używania substancji psychoaktywnych, poprzez prowadzenie programów profilaktycznych w szkołach i innych placówkach.
3. Zwiększenie liczby kompetentnych realizatorów programów profilaktycznych.
4. Zmniejszenie skali problemów dotyczących rodziny, wynikających z podejmowania różnych zachowań problemowych.
5. Zwiększenie umiejętności i zasobów społecznych młodzieży, niezbędnych do radzenia sobie z istniejącymi problemami życiowymi.

Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od narkotyków.

Udzielanie rodzinom, w których występuje problem narkotyczny, pomocy psychospołecznej i prawnej.

- upowszechnianie informacji dotyczącej adresów instytucji i miejsc, gdzie można skorzystać z bezpłatnej pomocy psychologicznej (informator, ulotki itp.)
- opłacenie kosztów pobytu w placówkach prowadzących działalność terapeutyczną, leczniczą itp.
- prowadzenie poradnictwa indywidualnego w zakresie pomocy udzielanej osobom od narkotyków oraz osobom „eksperymentującym”
- zwiększanie wiedzy społeczeństwa w zakresie problemów z używaniem środków psychoaktywnych
- szkolenie grup zawodowych (policja, pomoc społeczna, nauczyciele) w zakresie postępowania z osobami uzależnionymi od narkotyków
- finansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi i

młodzieżą

- współpraca z policją, sądem, kuratorami sądowymi w zakresie resocjalizacji osób z objawami demoralizacji i niedostosowania społecznego

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

- realizowanie na terenie szkół i innych placówek programów profilaktycznych
- zakup materiałów edukacyjnych, uzupełnianie księgozbioru bibliotecznego w literaturę z zakresu problematyki uzależnień, w szczególności narkomanii
- dofinansowanie obozów i wyjazdów dla dzieci i młodzieży zawierających treści profilaktyczne
- finansowanie programów edukacyjnych, spektakli, koncertów o tematyce profilaktycznej
- wspieranie programów i przedsięwzięć zawierających treści profilaktyczne realizowanych w szkołach przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych

Pomoc społeczna skierowana do osób uzależnionych i ich rodzin, dotkniętych ubóstwem.

- udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuślinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, mającą na celu wspomaganie rodziny w sprawnym funkcjonowaniu w środowisku

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych urzędu gminy mających na celu rozwiązywanie problemów narkomanii.

- kreowanie i propagowanie zdrowego stylu życia
- właściwe zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży
- wspieranie działalności społecznej różnych podmiotów służących rozwiązywaniu problemów narkomanii

Koordynatorem Programu jest Wójt Gminy Kuślin, który realizuje zadania wraz z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi podmiotami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi współpracującymi z samorządem takimi jak : szkoły, policja, pomoc społeczna, sądy i inne.

Większość zadań w zakresie przeciwdziałania narkomanii realizowana będzie łącznie z zadaniami zawartymi w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 rok.

Źródła finansowania.

Zadania Programu finansowane są ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXIII/130/2008
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2008 ROKU

WOJT
Jerzy Dziamski

Konieczność uchwalenia przez Radę Gminy Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii wynika z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku. Zgodnie z ustawą przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy. W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest zasadne.

WOJT
Jerzy Dziamski

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXIII/131/2008

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2008 ROKU

w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 4¹ ust.2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz.473 ze zm.)

Rada Gminy w Kuślinie uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XIII/75/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009r.

WÓJT
Jerzy Dziamski

Gminny
Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na 2009 rok

Cele programu:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu .
2. Kreowanie i propagowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia. Wspieranie działalności społecznej organizacji popierających życie w trzeźwości. Zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
3. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszanie rozmiarów tych , które aktualnie występują. Działanie zmierzające do ograniczenia spożycia alkoholu oraz zmian struktury i obyczajów jego spożycia.
4. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
5. Upowszechnianie w życiu społeczeństwa trzeźwości jako moralnego dobra i niezbędnego warunku zapewnienia materialnej pomyślności ludzi , krzewienia abstynencji , szczególnie wśród młodzieży oraz przeciwdziałanie alkoholizmowi , a także łagodzenie jego skutków społecznych.

Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej , psychospołecznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, zmniejszenie skutków degradacji psychofizycznej osób uzależnionych.

- Udzielanie rodzinom , w których występuje problem alkoholowy pomocy psychologicznej , psychiatrycznej lub prawnej – punkt informacyjno-konsultacyjny oraz opłacenie kosztów powołania biegłego w przedmiocie uzależnień; ochrona przed przemocą w rodzinie. Finansowanie w/w form pomocy udzielanej przez specjalistów, którzy zatrudniani będą w miarę zgłaszanych potrzeb przez uzależnionych , jak i ich rodziny.
- Wspieranie działań na rzecz osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie , wspieranie specjalistycznych placówek dla ofiar przemocy w rodzinie oraz wspomaganie działań podejmowanych na ich rzecz przez organizacje i instytucje, wspieranie działań zgodnych z procedurą interwencji wobec przemocy domowej „NIEBIESKA KARTA”.

- Wspieranie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych; wspieranie działań w zakresie dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
- Finansowanie zakupu środków farmakologicznych oraz pokrycie kosztów zabiegu chirurgicznego osobom , które decydują się na taką formę leczenia.
- Udzielanie rodzinom pomocy materialnej w celu sprawnego funkcjonowania w społeczeństwie , pomoc ma na celu wspomaganie rodziny aby nie dopuścić do jej dalszej dysfunkcji.
- Kontynuacja działań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie pomocy rodzinom z problemem alkoholowym poprzez:
 - prowadzenie rozmów i motywowanie do podjęcia leczenia przez osoby uzależnione
 - kierowanie do sadu wniosków o poddanie obowiązkowi leczenia odwykowego osób uzależnionych
 - kierowanie osoby zgłoszonej na badanie przez lekarza biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia i wskazania leczniczego
 - podejmowanie interwencji w indywidualnych sprawach mieszkańców z problemem alkoholowym
 - finansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla członków Komisji, innych instytucji i organizacji (m.in.pomoc społeczna, policja, służba zdrowia i inne)

Działalność profilaktyczno - edukacyjna .Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych (sport szkolny z opracowanym programem , zawody sportowe itp.) , a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. Działania mają na celu zmniejszenie nowych przypadków uzależnień – ograniczenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych nadużywaniem alkoholu i narkotyków.

- 1) Dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży zawierającego treści o tematyce profilaktycznej (kolonie, półkolonie, obozy i inne formy adresowane do większej liczby uczestników) organizowane przez szkoły , placówki kulturalno-oświatowe, kościoły i inne.
- 2) Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.
- 3) Dofinansowanie programów edukacyjnych ,spektakli ,koncertów o tematyce profilaktycznej. Wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych.
- 4) Organizowanie spotkań informacyjnych na temat uzależnień i przemocy w rodzinie, szkolenia dla różnych grup zawodowych (nauczyciele, pracownicy socjalni, policja itp.).
- 5) Włączanie zagadnień wychowania w trzeźwości do programów pracy wychowawczej w szkołach ,jako formy zapobiegania negatywnym zjawiskom społecznym w tym nadużywaniu alkoholu i innych psychoaktywnych środków.
- 6) Wspieranie działań profilaktycznych i alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież szkolną i pozaszkolną prowadzonych przez kluby sportowe,

organizacje religijne, organizacje rządowe i pozarządowe. Świadczenie pomocy w zakresie udostępniania dzieciom i młodzieży możliwości zagospodarowania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach rozwijających zainteresowania własne (zajęcia komputerowe w szkołach, zajęcia sportowo-turystyczne itp.), dofinansowanie imprez społeczno-kulturalnych i sportowych. Wspieranie finansowe i organizacyjne działań promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, alternatywny sposób spędzania wolnego czasu.

Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych , służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

- Wspieranie działań zmierzających do ograniczenia i zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich oraz patologii społecznej – dofinansowanie świetlic wiejskich, sal gimnastycznych, placów zabaw, placówek służby zdrowia, policji, pomocy społecznej poprzez ich remonty i doposażanie.
- Udzielanie pomocy organizacjom i instytucjom realizującym akcje kolonijne i obozowe dla dzieci z rodzin zagrożonych patologią
- Wspomaganie i dofinansowanie działań podejmowanych przez stowarzyszenia sportowe i kulturalne w gminie , jednostki organizacyjne urzędu gminy, instytucje na rzecz dorosłych mieszkańców gminy ,dzieci i młodzieży , jeśli służą profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie oraz alternatywnym formom spędzania czasu wolnego (festyny rodzinne, konkursy, obozy, imprezy sportowe i rozrywkowe mające na celu odniesienie profilaktyczne, urządzenie placów gier i zabaw dla dzieci i młodzieży , inne).

Działania Komisji na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i kontrola przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

- organizowanie posiedzeń Komisji
- przeprowadzanie rozmów z osobami zgłoszonymi przez rodzinę , instytucje i inne (możliwość przeprowadzenia rozmowy w miejscu zamieszkania), motywowanie tych osób do podjęcia leczenia,
- podejmowanie czynności do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego (opłacenie kosztów powołania biegłego)
- finansowanie konsultacji specjalistów(psycholog, prawnik, lekarz psychiatra, konsultant ds. uzależnień)
- sporządzanie opinii w celu wydania zezwolenia na sprzedaż alkoholu , utrzymanie limitu punktów sprzedaży, kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
- informowanie o szkodliwości spożywania alkoholu i narkotyków , zmniejszanie i zapobieganie skutkom spożywania przez dzieci i młodzież alkoholu i innych

- środków psychoaktywnych , zakup materiałów edukacyjnych , książek ,brozur itp. w celu doposażenia bibliotek, bibliotek szkolnych oraz szkół
- kontynuacja współpracy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, współdziałanie z policją, pomocą społeczną , szkołami ,służbą zdrowia , sądami i innymi instytucjami (szkolenia, narady, kursy specjalistyczne dla grup zawodowych)
 - inne działania profilaktyczne uznane przez Komisję za właściwe

Program profilaktyki ma na celu zmniejszenie rozmiarów i dotkliwości nadużywania alkoholu.

Finansowanie Programu odbywać się będzie w ramach środków z wpłat wnoszonych za wydawanie zezwoleń. Środki z wpłat zostaną przeznaczone na realizację Programu w 2009r.

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji w wysokości 80,00 zł (brutto) za posiedzenie.

Sekretarz Komisji otrzymuje wynagrodzenie w kwocie 250,00 zł (brutto) miesięcznie.

WOJT
Jerzy Dziamski

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXIII/131/2008
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2008 ROKU

Podstawą prawną działań gminnych związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych jest Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 ze zm.). Wymieniona ustawa tworzy spójny system umożliwiający samorządom terytorialnym prowadzenie lokalnej polityki wobec alkoholu, wyznacza konkretne zadania i wskazuje środki na ich realizację. Zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Realizacja wymienionych działań prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Gminy. Przyjęcie przez Radę Gminy wymienionego Programu przyczyni się do efektywnego prowadzenia działań mających na celu ograniczenie spożycia napojów alkoholowych, zmianę struktury ich spożywania, jak również do inicjowania i wspierania przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.


WOJT
Jerzy Dziamski

Projekt

UCHWAŁA NR XXIII/132/2008

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2007 ROKU

w sprawie przyjęcia programu współpracy z Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie Gminy Kuślin na rok 2009.

Na podstawie art.18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.5, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.)

Rada Gminy w Kuślinie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) na terenie Gminy Kuślin na rok 2009 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XIII/73/2007 Rady Gminy w Kuslinie z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie Gminy Kuślin na rok 2008.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Jerzy Dziamski

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KUŚLIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2009 ROK.

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje, przysługującą mu w ramach ustaw, istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Na samorządzie gminnym spoczywa obowiązek realizacji zadań o charakterze lokalnym tj. takich, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Do podstawowych zadań Gminy należą w szczególności zadania w zakresie:

- edukacji publicznej
- promocji i ochrony zdrowia
- kultury i ochrony jej dóbr
- pomocy społecznej
- polityki pro-rodzinnej
- zagospodarowania przestrzennego
- ochrony środowiska
- kultury fizycznej i turystyki.

Oprócz zadań własnych samorząd gminny realizuje nałożone przez ustawy zadania należące do zakresu działania Gminy jako zadania z zakresu administracji rządowej.

Sfera 1.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy działania i współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami).

W ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi przepisy ustawy nakładają na organy samorządu gminnego liczne zadania. Wśród nich, jednym z podstawowych o fundamentalnym charakterze jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze

stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie zadań realizowanych przez samorząd gminny.

Kolejnym ważnym przepisem jest art.5 ust. 3 ustawy nakładający na Gminę obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Sfera 2.

CELE WSPÓŁPRACY

Celem nadrzędnym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczno-ekonomiczny Gminy, zaspakajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społeczno-ekonomicznych.

Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi będą m.in.:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonalnych na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy,
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Sfera 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Kuślin kierować się będzie zasadami:

- Partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonaniu zadań publicznych.
- Pomocniczości – zgodnie z którą Gmina Kuślin prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
- Efektywności – w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych.
- Wzajemnego poszanowania – co oznacza, iż Gmina i organizacje pozarządowe realizuje wspólnie zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnym partnerem

- Jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą gmina udostępnia współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
- Legalności – w myśl której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Sfera 4.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi przyjmować będzie następujące formy:

6. Wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe.
7. Opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań.
8. Zawierania dwu- i wielostronnych porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów.
9. Tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym.
10. Zlecenia przez Gminę do realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych za zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 1. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 2. wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
11. Wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych poprzez organizowanie przez Gminę konsultacji, szkoleń, warsztatów.

Sfera 5.

OBSZARY WSPÓŁPRACY

Gmina Kuślin wraz z organizacjami pozarządowymi współdziałać będzie w następujących obszarach:

- 1) Zdrowie i polityka społeczna:
 - a) zapewnienie dostępu do wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacji prozdrowotnej,
 - b) likwidacji barier dla osób niepełnosprawnych oraz umożliwienie im należytego funkcjonowania w społeczeństwie,
 - c) realizacja programów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
 - d) realizacja programów socjalnych dla środowisk zagrożonych ubóstwem,
 - e) integracja i aktywizacja osób w podeszłym wieku, inwalidów, więźniów politycznych, kombatanów,
 - f) przeciwdziałanie alkoholizmowi i in. Uzależnieniom oraz wychowanie w trzeźwości.

2) Kultura:

- a) organizacja imprez integrujących środowiska wiejskie,
- b) organizowanie i wspieranie różnych form twórczości artystycznej,
- c) promocja wśród dzieci i młodzieży aktywności kulturalnej,
- d) integracja grup społecznych w zakresie kultury,
- e) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- f) wspieranie wydawnictw, fundowanie nagród, organizacja imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Kuślin.

3) Oświata:

- a) doskonalenia zawodowe nauczycieli,
- b) podnoszenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych wśród wolontariuszy i działaczy organizacji pozarządowych,
- c) realizowanie funkcji wychowawczych, opiekuńczych i terapeutycznych w gminnych placówkach oświatowych,
- d) działanie na rzecz podnoszenia jakości edukacji informatycznej i języków obcych,
- e) promowanie młodzieży wybitnie uzdolnionej,
- f) krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży,
- g) wymiana zagraniczna.

4) Sport i kultura fizyczna:

- a) organizacja szkoleń dla osób uzdolnionych sportowo z terenu Gminy,
- b) wspieranie klubów sportowych,
- c) organizacja zawodów, meczy i rozgrywek sportowych,
- d) upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych,
- e) promocja sportu szkolnego poprzez udział w Igrzyskach Młodzieży Szkolnej,
- f) upowszechnianie aktywności ruchowej osób niepełnosprawnych,
- g) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- h) organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży trudnej, o niskim statusie materialnym,
- i) szkolenie i dokształcanie instruktorów, trenerów, sędziów, organizatorów sportu i wolontariuszy,
- j) promocja sportu i kultury fizycznej poprzez współpracę z mediami, wspieranie opracowań i publikacji, poradników, przepisów, regulaminów poszczególnych dyscyplin,
- k) utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowych i rekreacyjnych.

5) Bezpieczeństwo publiczne:

- a) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- b) upowszechnianie wiedzy n. t. obronności państwa,
- c) ochrona przeciwpożarowa,
- d) ratownictwo i ochrona ludności,
- e) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof,
- f) wspieranie aktywności gospodarczej osób niepełnosprawnych, bezdomnych, absolwentów.

- 6) Promocja i współpraca europejska:
- a) przygotowanie Gminy do absorpcji i wdrażania unijnych funduszy strukturalnych,
 - b) współpraca z przedstawicielami organizacji pozarządowych w zakresie funduszy unijnych,
 - c) działania promocyjne i informacyjne.

Sfera 6.

SPODZIEWANE EFEKTY WSPÓŁPRACY

- 1) Wypracowanie wspólnych, jednolitych zasad monitorowania problemów społecznych Gminy Kuślin.
- 2) Zintegrowanie działań na rzecz rozwiązywania istotnych problemów społecznych.
- 3) Pobudzenie aktywności środowisk lokalnych i organizacji pozarządowych do uczestnictwa w opracowywaniu programów celowych i wdrażaniu ich do realizacji.
- 4) Wzrost zaangażowania III Sektora na rzecz rozwiązywania problemów społecznych.
- 5) Wzrost świadomości społecznej w zakresie działalności charytatywnej.
- 6) Upowszechnianie przez organy samorządu Województwa informacji na temat możliwości i sposobów uzyskiwania pomocy finansowej przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych.
- 7) Poszerzenie wiedzy na temat możliwości i roli III Sektora w tworzeniu społeczeństwa obywatelskiego.
- 8) Upowszechnianie przez samorząd lokalny najbardziej efektywnych rozwiązań wypracowanych przez III Sektor w innych krajach europejskich.
- 9) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych z programów Unii Europejskiej.
- 10) Promocja Gminy Kuślin.

Sfera 7.

OGÓLNE ZASADY FINANSOWANIA

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Kuślin.

WOJT
Jerzy Dziamski

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXIII/132/2008
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 27 LISTOPADA 2007 ROKU

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązała rady gmin do uchwalenia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi taką działalność, określając zakres współpracy, jej formy oraz wysokość przeznaczonych środków na finansowanie lub dofinansowanie tych zadań. Przedstawiony w § 1 niniejszej uchwały zakres zadań publicznych obejmuje wszystkie zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie naszej gminy jest możliwa. Na dofinansowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w budżecie gminy na 2008 rok przeznaczone są między innymi środki na upowszechnianie kultury fizycznej i inne.


WOJT
Jerzy Dziamski

Informacja Przewodniczącego Rady Gminy w Kuślinie z działalności w okresie między sesjami od dnia 1 listopada 2008 roku do dnia 27 listopada 2008 roku

1. Dnia 6 listopada uczestniczyłem w Sympozjum zorganizowanym przez Szkołę Podstawową w Michorzewie w związku z obchodami 90 rocznicy Powstania Wielkopolskiego.
2. Uczestniczyłem również 6 listopada w „Wieczorze z Herbertem” zorganizowanym przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Kuślinie.
3. W dniu 8 listopada bieżącego roku w Wąsowie odbyły się obchody Dnia Niepodległości.
4. 11 listopada 2008 roku składałem kwiaty pod Pomnikiem Poległych w Kuślinie oraz uczestniczyłem we Mszy Świętej w Kościele Parafialnym w Kuślinie.
5. Biorę udział w posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Kuślinie.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
Konrad Stopierzyński
Konrad Stopierzyński

NOTATKI

[illegible]

[illegible]