

ZARZĄDZENIE NR 61/2024
WÓJTA GMINY KUŚLIN

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za 2024 rok.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2021, poz. 217 z późn. zm.) oraz zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną dla Urzędu Gminy w Kuślinie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy i sposoby przeprowadzenia inwentaryzacji za rok kalendarzowy 2024 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się do komisji inwentaryzacyjnej osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Powołuje się do zespołu spisowego osoby wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji i Zespołów Spisowych, zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną.

4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie protokół końcowy z przebiegu inwentaryzacji.

5. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy) zostaną ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 3. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury:

a) druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2024r.,

b) wyposażenia (konto 013) wg stanu na dzień 31.12.2024r.

§ 4. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald:

a) należności z wyłączeniem należności z art. 26 pkt.3 ustawy o rachunkowości na dzień 31.12.2024r.,

b) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych na dzień 31.12.2024r.,

§ 5. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów, mienia innych jednostek w użytkowaniu, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeń na dzień 31.12.2024 r.

§ 6. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować odpowiednimi protokołami.

2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KUŚLIN


Paweł Kubiak

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzania inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Teren całej Gminy	od 02.01.2025 r. do 25.03.2025 r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2024r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy	od 02.01.2025 r. do 25.03.2025 r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2024r.
3.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Urząd Gminy (Referat Księgowości)	od 02.01.2025 r. do 15.01.2025 r.	Pisemne potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.12.2024r.
4.	Druki ścisłego zarachowania	Referat Księgowości	02.01.2025 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024r.
5.	Należności z wyłączeniem należności z art.26 pkt.3 ustawy o rachunkowości	Referat Księgowości	od 31.12.2024 r. do 15.01.2025 r.	Pisemne potwierdzenie salda wg stanu na dzień 31.12.2024r.
6.	Rozrachunki ksiąg budżetu (Organ)	Referat Księgowości	od 02.01.2025 r. do 25.03.2025 r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2024r.
7.	Inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Księgowości	od 02.01.2025 r. do 25.03.2025 r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2024r.
8.	Mienie innych jednostek w użytkowaniu (konto 911)	Referat Księgowości	od 02.01.2025 r. do 15.01.2025 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024r.
9.	Mienie innych jednostek w użytkowaniu (konto 911-tereny po kolejce wąskotorowej)	Referat Księgowości	od 02.01.2025 do 25.03.2025r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2024r.

10.	Konta kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu	Referat Księgowości	od 02.01.2025 do 25.03.2025r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2024r.
11.	Gwarancje ubezpieczeniowe, bankowe, poręczenia (konto 910)	Referat Księgowości	od 02.01.2025 r. do 25.03.2025 r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2024r.
12.	Wypożyczenie- świetlice wiejskie	Teren całej Gminy	od 02.01.2025 r. do 15.01.2025 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024r.
	Wypożyczenie- strażnice Ochotniczych Straży Pożarnych	Teren całej Gminy	od 02.01.2025 r. do 15.01.2025 r.	Pisemne potwierdzenie stanu składników majątkowych na dzień 31.12.2024r.

WÓJT GMINY KUŚLIN


Paweł Kubiak

Skład komisji inwentaryzacyjnej za rok 2024 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.	Iwona Karbowska	Przewodniczący
2.	Dariusz Parniewicz	Członek
3.	Karolina Łuczak	Członek

WÓJT GMINY KUŚLIN

Paweł Kubiak

Wykaz powołanych członków zespołów spisowych prac inwentaryzacyjnych za rok 2024r.

Lp.	Pole spisowe	Termin od do	Imię i nazwisko	Funkcja
1.	Świetlice wiejskie, strażnice OSP, budynek Urzędu Gminy, Ośrodek Zdrowia w Kuślinie	02.01.2025 r. 15.01.2025 r.	Karol Flieger	Przewodniczący
			Adrianna Rakowska	Członek
			Paulina Młyńczak	Członek
2.	Druki ścisłego zarachowania-Urząd Gminy Kuślin	02.01.2025r.	Urszula Śniechowska	Przewodniczący
			Julita Borzych	Członek
			Honorata Bąk	Członek
3.	Weryfikacja kont księgowych Gminy Kuślin jako organu i Urzędu Gminy jako jednostki. Weryfikacja pozostałych nie wymienionych aktywów i pasywów Gminy i Urzędu Gminy, mienie innych jednostek w użytkowaniu, poręczeń, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych	02.01.2025 r. - 25.03.2025 r.	Donata Thielmann	Przewodniczący
			Daria Kobielska	Członek
			Honorata Bąk	Członek

WÓJT GMINY KUŚLIN


Paweł Kubiak