

ZARZĄDZENIE NR 49/2024

WÓJTA GMINY KUŚLIN

z dnia 30 września 2024 roku

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia jej regulaminu pracy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7, art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz § 20 uchwały Nr XVI/102/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kuślin (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2020 r. poz. 5392),

Wójt Gminy Kuślin zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową.

§ 2.

W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi:

- 1) Robert Kłos — przedstawiciel Urzędu Gminy w Kuślinie;
- 2) Natalia Leśniak — przedstawiciel Rady Gminy Kuślin;
- 3) Karol Rojek — przedstawiciel Rady Gminy Kuślin;
- 4) Kinga Buszkiewicz — przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuślinie;
- 5) Magdalena Woźniak – pracownik Urzędu Gminy w Kuślinie.

§ 3.

Zasady i tryb działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje się na czas trwania kadencji Rady Gminy Kuślin.
2. Z chwilą upływu kadencji Rady Gminy, Społeczna Komisja Mieszkaniowa ulega rozwiązaniu.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Dróg, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WOJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Rozdział 1

Zasady ogólne

1. Siedzibą Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest Urząd Gminy w Kuślinie.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
Działalność członków komisji jest społeczną.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach lokalowych, dotyczących:
 - 1) zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i umów najmu socjalnego lokali;
 - 2) zamiany mieszkań;
 - 3) innych kwestii lokalowych.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa:
 - 1) rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne;
 - 2) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
 - 3) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny;
 - 4) dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu lokalu mieszkalnego;
 - 5) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych;
 - 6) wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.
5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego;
 - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Gminy;
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

Rozdział 2

Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa ze swego grona wybiera Przewodniczącego i Zastępcę.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego na wniosek Wójta Gminy Kuślin w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. W pracach Komisji za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Przewodniczący.
7. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik merytoryczny na stanowisku ds. gospodarki komunalnej i nieruchomości w Urzędzie Gminy w Kuślinie.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
9. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach, na zasadach określonych w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązani są do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, poz. 2).

Z up. WÓJTA
mgr Robert Matusz
Sekretarz Gminy