

ZARZĄDZENIE NR 1/2022
KIEROWNIKA URZĘDU GMINY W KUŚLINIE
z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia trybu pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Gminy w Kuślinie

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713 z późn.zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2021 poz. 2095 z późn. zm.) w zw. z § 22 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 poz. 861 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 polecam wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) przez pracowników Urzędu Gminy w Kuślinie w okresie od 24 stycznia 2022 r. do 28 lutego 2022 r.

§ 2. 1. Pracowników Urzędu dzieli się na dwa zespoły robocze, które będą pracowały według harmonogramu określonego w załączniku do zarządzenia.

2. Praca świadczona będzie naprzemiennie co drugi dzień w siedzibie Urzędu oraz zdalnie poza siedzibą Urzędu w miejscu zamieszkania w godzinach pracy Urzędu w dniach roboczych od godz. 7³⁰ do 15³⁰.

3. Składy zespołów roboczych poszczególnych referatów określają kierownicy referatów.

4. W przypadku samodzielnych stanowisk przypisania do zespołu dokonuje Sekretarz Gminy.

5. W liście obecności dzień pracy zdalnej oznacza się symbolem „PZ”.

§ 3. Pracownik w godzinach pracy zdalnej jest zobowiązany do utrzymywania technicznej gotowości do komunikowania się z pracodawcą.

§ 4. Przy wykonywaniu pracy zdalnej pracownik jest zobowiązany do ochrony wszelkich informacji poufnych w tym danych osobowych.

§ 5. Bieżąca kontrola merytoryczna pracownika świadczącego pracę w formule zdalnej odbywa się na podstawie oceny efektów pracy przez bezpośredniego przełożonego.

§ 6. Z zakresu pracy zdalnej można wyłączyć pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa, lub potrzeby Urzędu, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 12/2020 Kierownika Urzędu Gminy w Kuślinie z dnia 8 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia trybu pracy zdalnej dla pracowników

Urzędu Gminy w Kuślinie, zmienione zarządzeniami: nr 4/2021 z dnia 15 lutego 2021 r,
nr 8/2021 z dnia 24 marca 2021 r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2022 r. i obowiązuje
do 28 lutego 2022 r.

WÓJT GMINY

mgr Mieczysław Skrzypczak

HARMONOGRAM pracy zdalnej w Urzędzie Gminy w Kuślinie

Zespół Nr 1		
Lp.	Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna

Zespół Nr 2		
Lp.	Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna

(miesiąc, rok)																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Zespół Nr 1																																	
Zespół Nr 2																																	

Legenda:
Z-praca zdalna,
U-praca w Urzędzie

