

MATERIAŁY

XXI

SESJA RADY GMINY

W KUŚLINIE

25 MARCA 2021 ROKU

SESJA ZDALNA

godzina 14⁰⁰

Kuślin, dnia 15 marzec 2021 roku

Rada Gminy w Kuślinie
ROA.0002.2.2021

Pan/i

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz w związku z §26 ust. 1 Statutu Gminy Kuślin zawiadamiam, że zwołuję **XXI Sesję Rady Gminy w Kuślinie na dzień 25 marca 2021 roku** w systemie sesji zdalnej.

Początek obrad o **godz. 14⁰⁰**.

Porządek obrad w załączeniu.

Radni, którzy nie mogą wziąć udziału w obradach lub punktualnie przybyć na sesję winni fakt ten wcześniej zgłosić i usprawiedliwić.

Informuję również, że zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zawiadomienie to stanowi podstawę do zwolnienia radnego/ej od pracy zawodowej na czas potrzebny do wzięcia udziału w sesji.

Paweł Kubiak

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie

Paweł Kubiak

Porządek obrad XXI Sesji Rady Gminy VIII Kadencji

1. Otwarcie XXI Sesji VIII Kadencji Rady Gminy.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu Nr XX/2021 z posiedzenia XX Sesji Rady Gminy Kuślin.
5. Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Dyskusja.
7. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/152/2021 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2021 rok.
8. Dyskusja i głosowanie.
9. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/153/2021 w sprawie w sprawie nadania Statutu Sołectwu Chraplewo.
10. Dyskusja i głosowanie.
11. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/154/2021 w sprawie w sprawie nadania Statutu Sołectwu Dąbrowa.
12. Dyskusja i głosowanie.
13. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/155/2021 w sprawie w sprawie nadania Statutu Sołectwu Dąbrowa Nowa.
14. Dyskusja i głosowanie.
15. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/156/2021 w sprawie w sprawie nadania Statutu Sołectwu Głuponie.
16. Dyskusja i głosowanie.
17. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/157/2021 w sprawie w sprawie nadania Statutu Sołectwu Krystianowo.
18. Dyskusja i głosowanie.
19. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/158/2021 w sprawie w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kuślin.
20. Dyskusja i głosowanie.
21. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/159/2021 w sprawie w sprawie nadania Statutu Sołectwu Michorzewko.
22. Dyskusja i głosowanie.
23. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/160/2021 w sprawie w sprawie nadania Statutu Sołectwu Michorzewo.
24. Dyskusja i głosowanie.

25. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/161/2021 w sprawie w sprawie nadania Statutu Sołectwu Śliwno.
26. Dyskusja i głosowanie.
27. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/162/2021 w sprawie w sprawie nadania Statutu Sołectwu Trzcianka.
28. Dyskusja i głosowanie.
29. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/163/2021 w sprawie w sprawie nadania Statutu Sołectwu Turkowo.
30. Dyskusja i głosowanie.
31. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/164/2021 w sprawie w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wąsowo
32. Dyskusja i głosowanie.
33. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/165/2021 w sprawie Wieloletniego planu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2020-2026
34. Dyskusja i głosowanie.
35. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/166/2021 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 173/7 w miejscowości Chraplewo oraz działki nr 78/19 w miejscowości Wąsowo, gmina Kuślin.
36. Dyskusja i głosowanie.
37. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/167/2021 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 121/2 w miejscowości Śliwno oraz działki nr 110/4 w miejscowości Wąsowo, gmina Kuślin.
38. Dyskusja i głosowanie.
39. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/168/2021 w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania diet dla sołtysów.
40. Dyskusja i głosowanie.
41. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/169/2021 w sprawie rozpatrzenia petycji „W obronie prawdy, godności i wolności człowieka”.
42. Dyskusja i głosowanie.
43. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/170/2021 w sprawie rozpatrzenia petycji Pana Arkadiusza Rakoczy.
44. Dyskusja i głosowanie.
45. Przedstawienie projektu uchwały nr XXI/171/2021 w sprawie rozpatrzenia petycji o opinię ws przeprowadzenia Referendum Ludowego.
46. Dyskusja i głosowanie.

47. Przekazanie do Komisji Skarg Wniosków i Petycji, petycji do rozpatrzenia.
48. Interpelacje i zapytania radnych.
49. Wolne głosy i wnioski.
50. Zakończenie obrad.

Paweł Kubiak

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie

Paweł Kubiak

Kuślin, dnia 15 marzec 2021 roku

Rada Gminy w Kuślinie
ROA 0012.2.2021

Pan/i

.....

Uprzejmie zapraszamy na wspólne posiedzenie Komisji Spraw Społecznych oraz Komisji Spraw Gospodarczych Rady Gminy w Kuślinie które odbędzie się w dniu **22 marca 2021 roku** **(poniedziałek) o godz. 14⁰⁰** w systemie zdalnym.

Tematy posiedzenia:

1. Zaopiniowanie projektów uchwał na posiedzenie XXI Sesji Rady Gminy w Kuślinie (14:00-16:00)
2. Sprawy bieżące komisji (16:00-16:30)

Przewodniczący Komisji
Spraw Społecznych
Rady Gminy w Kuślinie
/-/ Piotr Jaroszyk

Przewodniczący Komisji
Spraw Gospodarczych
Rady Gminy w Kuślinie
/-/ Janusz Czekala

PROJEKT
UCHWAŁA NR XXI/152/2021
RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2021 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 211, 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/142/2020 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2021 rok, dokonuje się następujących zmian:

1. W §1 i w załączniku Nr 1 zwiększa się kwotę dochodów budżetu o **135.047,85zł**, w ten sposób, że § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.1. Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2021 rok w wysokości **32.408.096,85 zł** zgodnie z załącznikiem Nr 1, z tego:

- dochody bieżące w kwocie **29.478.121,85 zł**,
- dochody majątkowe w kwocie **2.929.975 zł**,

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości **8.493.714 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 1a.
- 2) dotacje celowe na realizację zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości **45.000,00 zł**.

3. Dotacje i środki zewnętrzne na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w wysokości **2.823.775 zł.**”

2. W § 2 i w załączniku Nr 2 zwiększa się kwotę wydatków budżetu o **135.047,85 zł**, w ten sposób, że § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2021 rok w wysokości **32.664.377,85 zł** zgodnie z załącznikiem Nr 2, z tego :

- wydatki bieżące w wysokości **28.174.407,85 zł**,
- wydatki majątkowe w wysokości **4.489.970 zł**.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości **8.493.714 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 2a,
- 2) wydatki na realizację zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości **45.000 zł**.

3. Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań j.s.t. w wysokości **3.007.970 zł**.

2. W § 6 zmienia się kwotę planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy w ten sposób, że § 6 otrzymuje brzmienie:

§ 6. Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy:

- 1) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych **722.000 zł**,
- 2) dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych **330.000 zł**,
zgodnie z załącznikiem Nr 4.

3. W § 7 zmienia się kwotę planowanych przychodów i kosztów w ten sposób, że § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Określa się plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego:

- 1) przychody **2.824.500 zł**,
- 2) koszty **2.837.524 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 5”.

§ 2. 1. Zmienia się treść załącznika Nr 4 do uchwały budżetowej, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zmienia się treść załącznika Nr 5 do uchwały budżetowej, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Zmiana planu dochodów budżetu w 2021 roku

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXI/152/2021

z dnia 25.03.2021 Rady Gminy Kuślin

Dział	Rozdział	Grupa	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	5 200,00	186 000,00	191 200,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0,00	186 000,00	186 000,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	186 000,00	186 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	6 200,00	6 200,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0,00	6 200,00	6 200,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	6 200,00	6 200,00
758			Różne rozliczenia	8 579 819,00	-65 241,00	8 514 578,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5 850 013,00	-65 241,00	5 784 772,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5 850 013,00	-65 241,00	5 784 772,00
801			Oświata i wychowanie	613 600,00	2 425,00	616 025,00
	80104		Przedszkola	445 000,00	2 425,00	447 425,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	255 000,00	2 425,00	257 425,00
852			Pomoc społeczna	297 637,00	5 663,85	303 300,85
	85295		Pozostała działalność	0,00	5 663,85	5 663,85
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	5 663,85	5 663,85
Razem:				32 273 049,00	135 047,85	32 408 096,85

Z up. WÓJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Zmiana planu wydatków budżetu w 2021 roku

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXI/152/2021
z dnia 25.03.2021 r. Rady Gminy w Kuślinie

Dział	Rozdział	Grupa	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	2 698 489,00	89 684,00	2 788 173,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	138 000,00	0,00	138 000,00
		B1PZB	wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań	48 000,00	-9 000,00	39 000,00
		B3SOF	świadczenia na rzecz osób fizycznych	90 000,00	9 000,00	99 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 383 200,00	74 184,00	2 457 384,00
754		B1PZB	wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań	453 500,00	24 184,00	477 684,00
		M1IWL	inwestycje i zakupy inwestycyjne (z wyłączeniem inwestycji i zakupów inwestycyjnych na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)	80 000,00	50 000,00	130 000,00
	75095		Pozostała działalność	97 000,00	15 500,00	112 500,00
		B3SOF	świadczenia na rzecz osób fizycznych	36 000,00	15 500,00	51 500,00
	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	366 000,00	22 200,00	388 200,00
801			Ochotnicze strażne pożarne	366 000,00	22 200,00	388 200,00
		B1PZB	wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań	167 308,00	22 200,00	189 508,00
			Oświata i wychowanie	11 155 020,00	0,00	11 155 020,00
	80101		Szkoły podstawowe	6 917 035,00	0,00	6 917 035,00
		B1PZB	wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań	730 000,00	4 000,00	734 000,00
851		B1WIP	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	5 792 035,00	-4 000,00	5 788 035,00
			Ochrona zdrowia	183 000,00	4 000,00	187 000,00
	85195		Pozostała działalność	83 000,00	4 000,00	87 000,00
		B1PZB	wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań	23 000,00	4 000,00	27 000,00
			Pomoc społeczna	1 385 221,00	5 663,85	1 390 884,85
921	85295		Pozostała działalność	12 670,00	5 663,85	18 333,85
		B1WIP	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	5 670,00	5 663,85	11 333,85
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 072 285,00	5 000,00	1 077 285,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	625 000,00	5 000,00	630 000,00

		B2DOT	dotacje na zadania bieżące		340 000,00	5 000,00	345 000,00
926			Kultura fizyczna		224 000,00	8 500,00	232 500,00
	92601		Obiekty sportowe		139 000,00	8 500,00	147 500,00
		B1PZB	wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań		98 000,00	8 500,00	106 500,00

			Razem:		32 529 330,00	135 047,85	32 664 377,85
--	--	--	---------------	--	---------------	------------	---------------


 Z up. WójtA

 mgr Robert Kłos
 Sekretarz Gminy

Dotacje udzielone w 2021 roku z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdz.	Treść	Kwota dotacji		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
I. Jednostki sektora finansów publicznych			585 000	0	137 000
		Nazwa jednostki:			
921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Kuślinie	345 000		
921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Kuślinie	240 000		
801	80104	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów między j.s.t.)			75 000
600	60003	Powiat nowotomyski			30 000
900	90004	Zakład Obsługi Komunalnej w Kuślinie			32 000
II. Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych			0	0	330 000
		Nazwa jednostki:			
010	01010	Dotacja celowa dla mieszkańców na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków			10 000
926	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej			60 000
801	80101	Niepubliczn Gimnazjum w Chraplewie			140 000
801	80150	Niepubliczne Gimnazjum w Chraplewie			20 000
754	75412	OSP Kuślin			100 000
		R A Z E M	585 000	0	467 000

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego na 2021 rok

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXI/152/2021
z dnia 25.03.2021 Rady Gminy w Kuślinie

Jednostka: Zakład Obsługi Komunalnej

			Stan środków obrotowych na początek roku	159 024,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	159 024,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	159 024,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	146 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	146 000,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	146 000,00
			Przychody	2 824 500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 824 500,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	2 824 500,00
			Koszty	2 837 524,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 837 524,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	2 837 524,00

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

W planie dochodów dokonano zmian w następujących rozdziałach:
01010 o 186.000 z tyt. zwrotu podatku VAT za budowę kanalizacji w 2020 roku,
75412 o 6.200 za sprzedaż samochodu strażackiego Magirus z jednostki OSP Głuponie
75801 zmniejszeniu uległa subwencja oświatowa o kwotę 62.241 zł
80104 o 2.425 z tyt. zwiększenia dotacji na prowadzenie przedszkoli,
85295 o 5.663,85 z tyt. środków na program „Wspieraj Seniora”.

W planie wydatków dokonano następujących zmian:
01010 przeniesiono środki w kwocie 250.000 zł z dotacji celowej do zakładu budżetowego na wydatki majątkowe, które poniesie Urząd Gminy na przygotowanie dokumentacji technicznej na modernizację oczyszczalni ścieków w Kuślinie.
75022 przeniesiono 9.000 zł z wydatków na zadania statutowe na wypłatę zwiększonych diet radnych.
75023 50.000 zł na przebudowę pomieszczeń Urzędu Gminy oraz 24.184 na zwiększenie wydatków bieżących związanych z wypłatą świadczeń socjalnych i usług pozostałych.
75095 15.500 zł na zwiększenie diet dla sołtysów.
75412 22.200 zł na wykonanie certyfikacji oraz doposażenie samochodu pożarniczego marki Iveco dla OSP Głuponie, naprawę świateł sygnalizacyjnych samochodu OSP Śliwno.
85195 4.000 na działania związane z przeciwdziałaniem COVIDOWI.
85295 5.663,85 na program „Wspieraj Seniora”.
92109 5.000 zwiększenie dotacji dla Gminnego Ośrodka Kultury na instalację monitoringu wizyjnego.
92601 8.500 na zakup garażu blaszanego na boisko piłki plażowej w Wąsowie oraz na dokończenie ogrodzenia boiska w Kuślinie.

Na wniosek kierowników jednostek budżetowych dokonano zmian w planach finansowych, m.in. w planie przychodów i kosztów Zakładu Obsługi Komunalnej.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

**UCHWAŁA NR XXI/153/2021
RADY GMINY KUŚLIN**

z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Chraplewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Chraplewo Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chraplewo w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chraplewo w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chraplewo w Gminie Kuślin;

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Chraplewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Chraplewo, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołectkiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;

- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.

3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne:

- 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.

5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 20. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia oraz co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczętą nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.
3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.
4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.

7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;

§ 30. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 31. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 32. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanych Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

Rozdział 9.

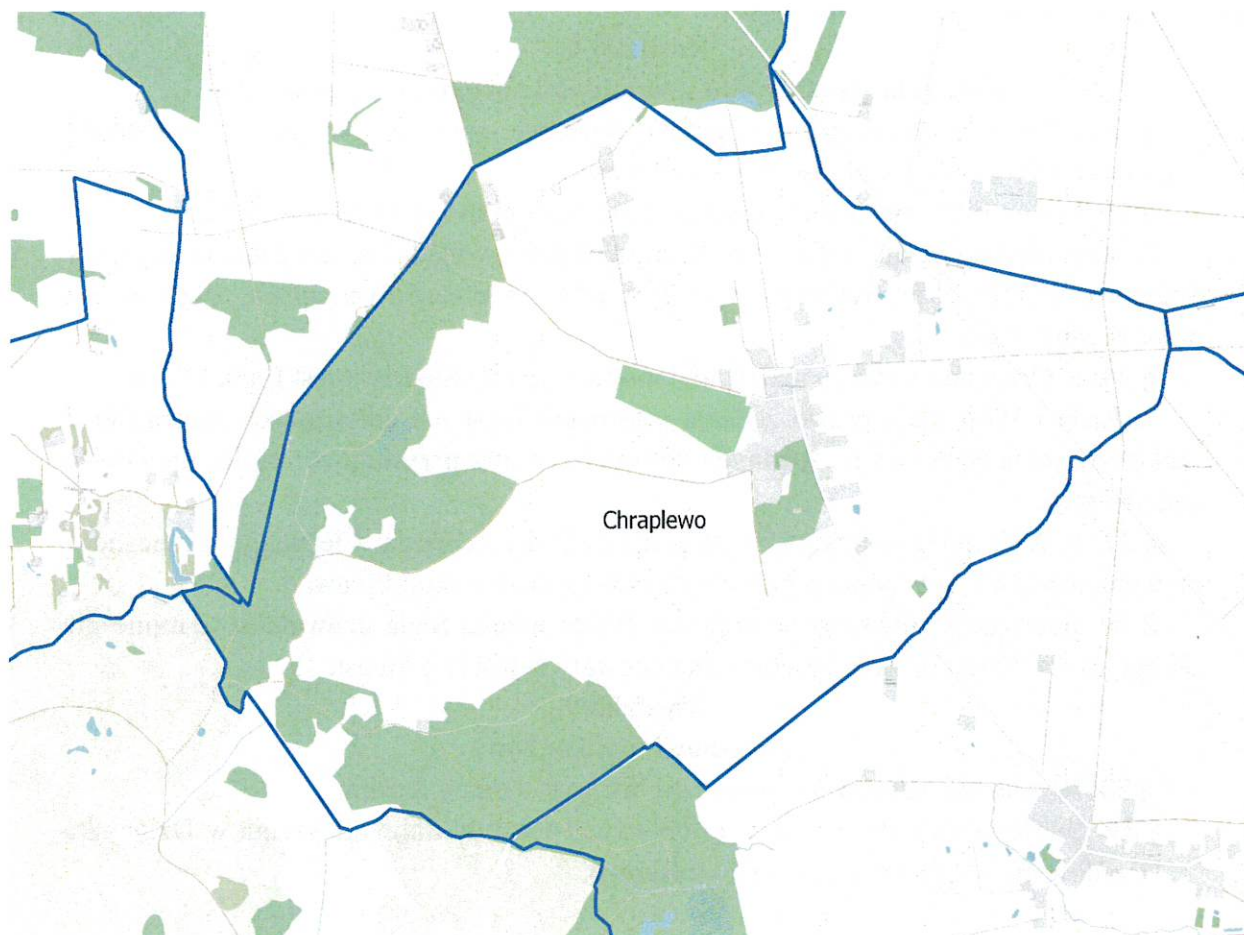
Postanowienia końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy



Z up. WOJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysłać drogą elektroniczną na adres: rada@kuslin.pl lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Z up. WOJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UCHWAŁA NR XXI/154/2021
RADY GMINY KUŚLIN
z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Dąbrowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Dąbrowa Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dąbrowa w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrowa w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dąbrowa w Gminie Kuślin;

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Dąbrowa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dąbrowa, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołectkiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.

3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;

- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne:

- 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.

5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 20. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia oraz co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.

3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.
4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.
7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.
8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.
9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.
10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;

§ 30. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 31. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 32. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanych Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

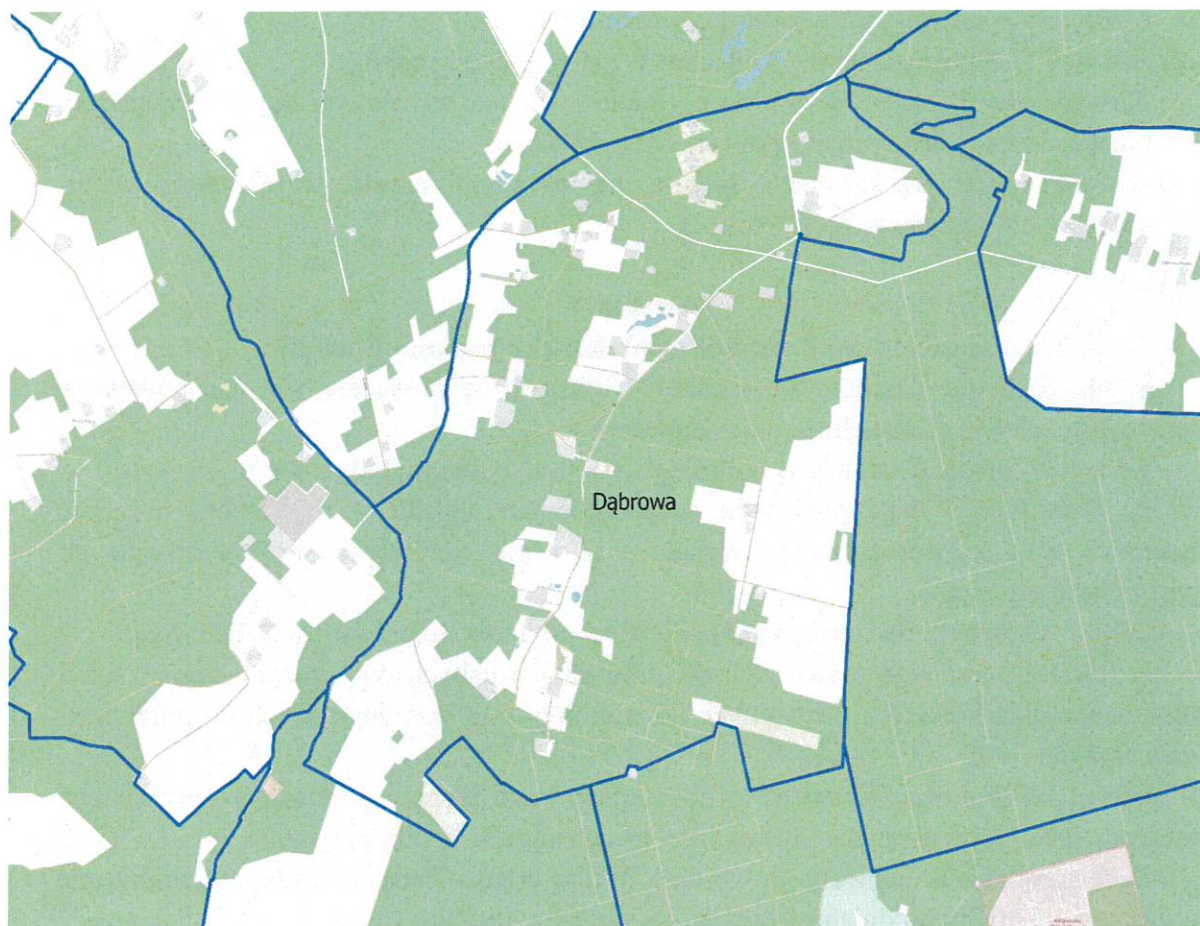
§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA
mgr Robert Klos
Sekretarz Gminy

projekt

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Szczęsnej 4
64-316 Kuślin

Załącznik do Uchwały



Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysyłać drogą elektroniczną na adres: rada@kuslin.pl lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021 r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

100-100

**UCHWAŁA NR XXI/155/2021
RADY GMINY KUŚLIN**

z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Dąbrowa Nowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rada Gminy Kuślin

uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Dąbrowa Nowa Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dąbrowa Nowa w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrowa Nowa w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dąbrowa Nowa w Gminie Kuślin;

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Dąbrowa Nowa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dąbrowa Nowa, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołectkiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.

3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;

- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne:

- 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.

5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 20. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia oraz co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.

3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.
4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.
7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.
8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.
9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.
10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;

§ 30. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 31. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 32. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanych Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

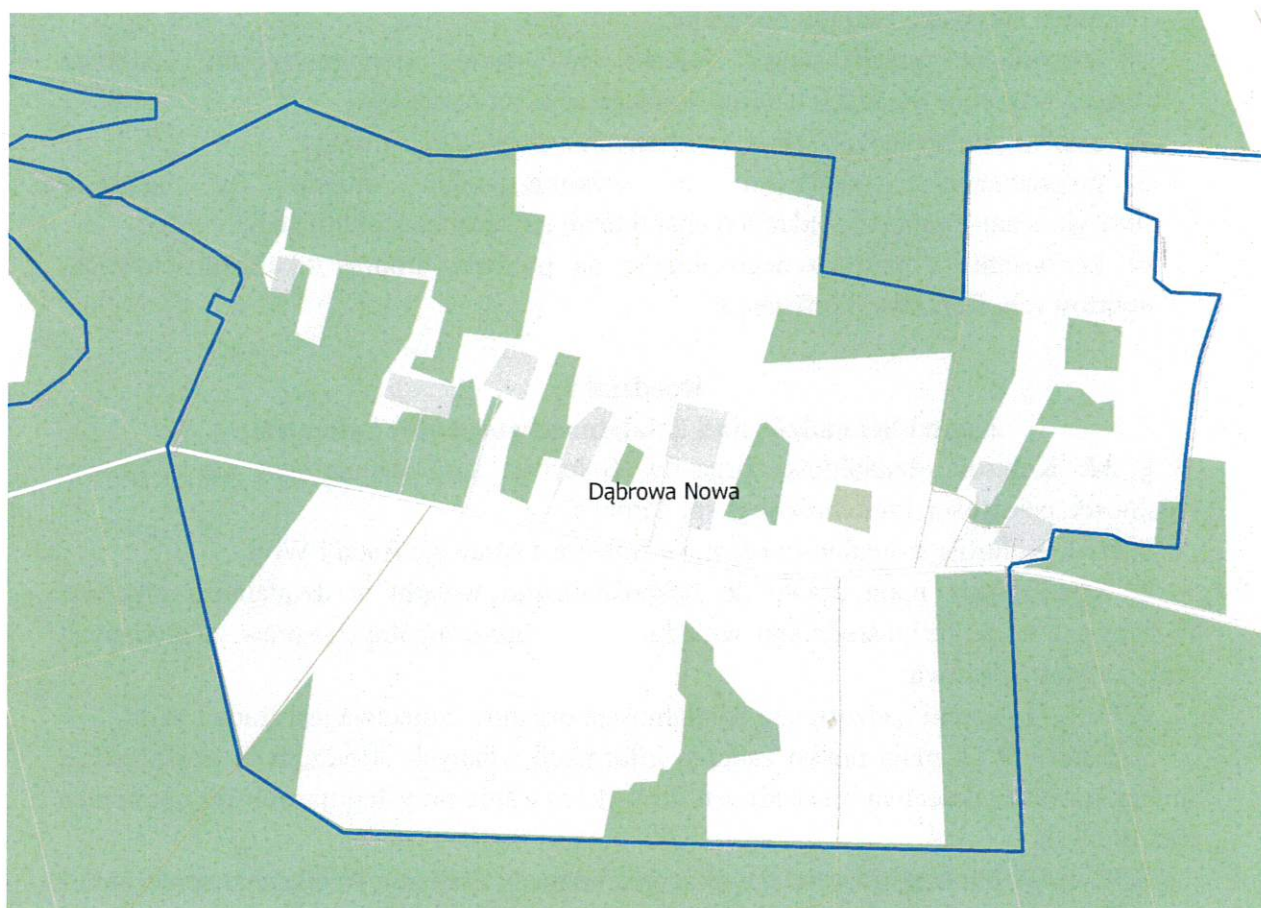
§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Klos
Sekretarz Gminy

projekt

Załącznik do Uchwały



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, located in the lower right quadrant of the page.

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysłać drogą elektroniczną na adres: rada@kuslin.pl lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

**UCHWAŁA NR XXI/156/2021
RADY GMINY KUŚLIN**

z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Głuponie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin

uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Głuponie Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Głuponie w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głuponie w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głuponie w Gminie Kuślin;

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Głuponie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Głuponie, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołectkiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;

- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.

3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.
4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.
7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.
3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w

głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne:
 - 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.
5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.
6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 20. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia oraz co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowacana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego

stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w

kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.

3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.

4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.
7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.
8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.
9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.
10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;

§ 30. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 31. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 32. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanych Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

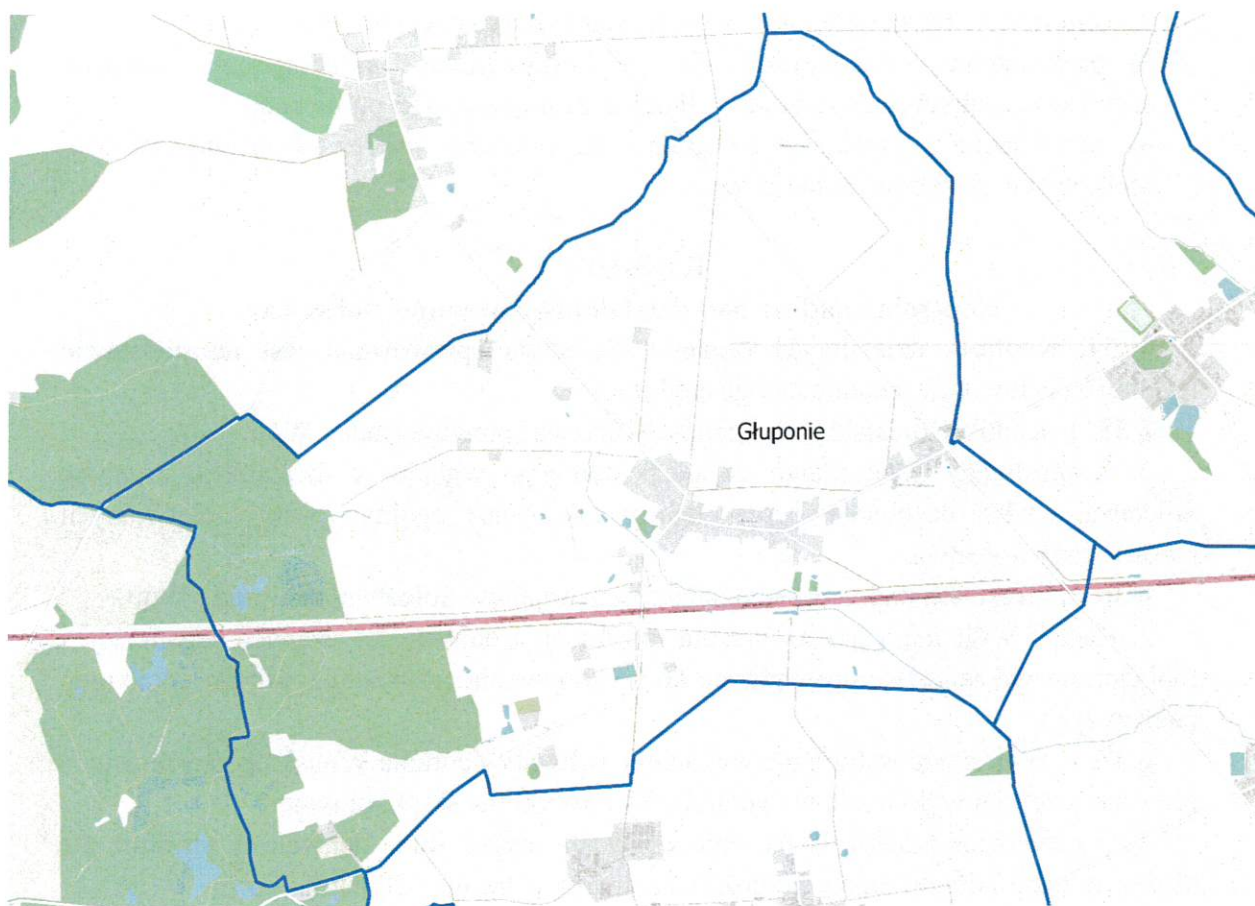
Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

projekt

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Łezanieckiej 1
64-316 Kuślin

Załącznik do Uchwały



Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysłać drogą elektroniczną na adres: rada@kuslin.pl lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UCHWAŁA NR XXI/157/2021
RADY GMINY KUŚLIN
z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Krystianowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Krystianowo Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krystianowo w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krystianowo w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krystianowo w Gminie Kuślin;

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Krystianowo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Krystianowo, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;

- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.

3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w

głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne:

- 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.

5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 20. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia oraz co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowacana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego

stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczętą nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w

kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.

3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.

4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.
7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.
8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.
9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.
10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;

§ 30. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 31. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 32. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanых Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

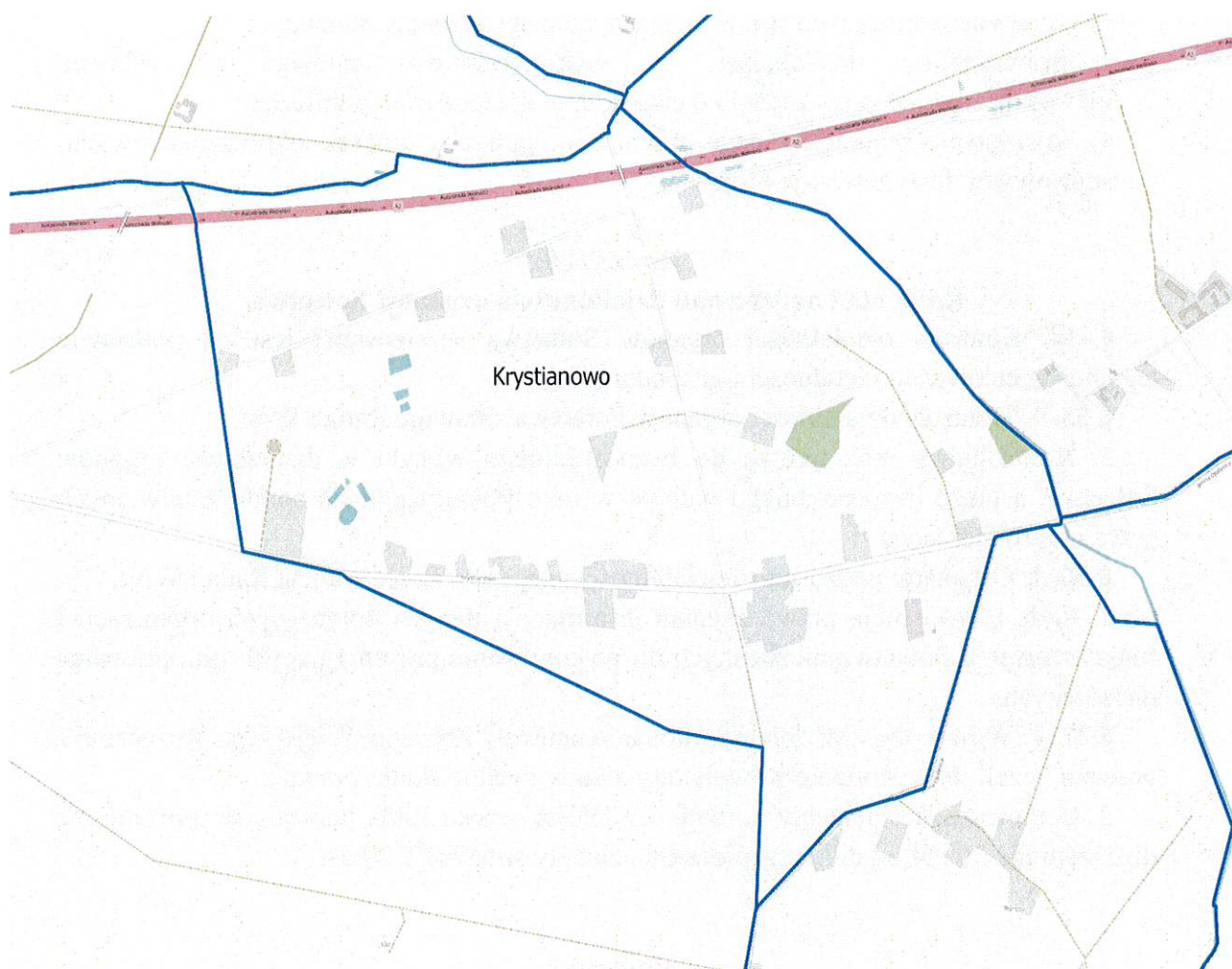
Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

projekt

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii czanieckiej 1
64-316 Kuślin

Załącznik do Uchwały



Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysłać drogą elektroniczną na adres: rada@kuslin.pl lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UCHWAŁA NR XXI/158/2021
RADY GMINY KUŚLIN
z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kuślin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Michorzewo Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kuślin w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kuślin w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kuślin w Gminie Kuślin;

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Kuślin stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kuślin, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołectkiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;

- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.

3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne:

- 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.

5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 20. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia oraz co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowacona z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego

stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w

kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.

3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.

4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.

7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;

§ 30. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 31. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 32. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanych Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

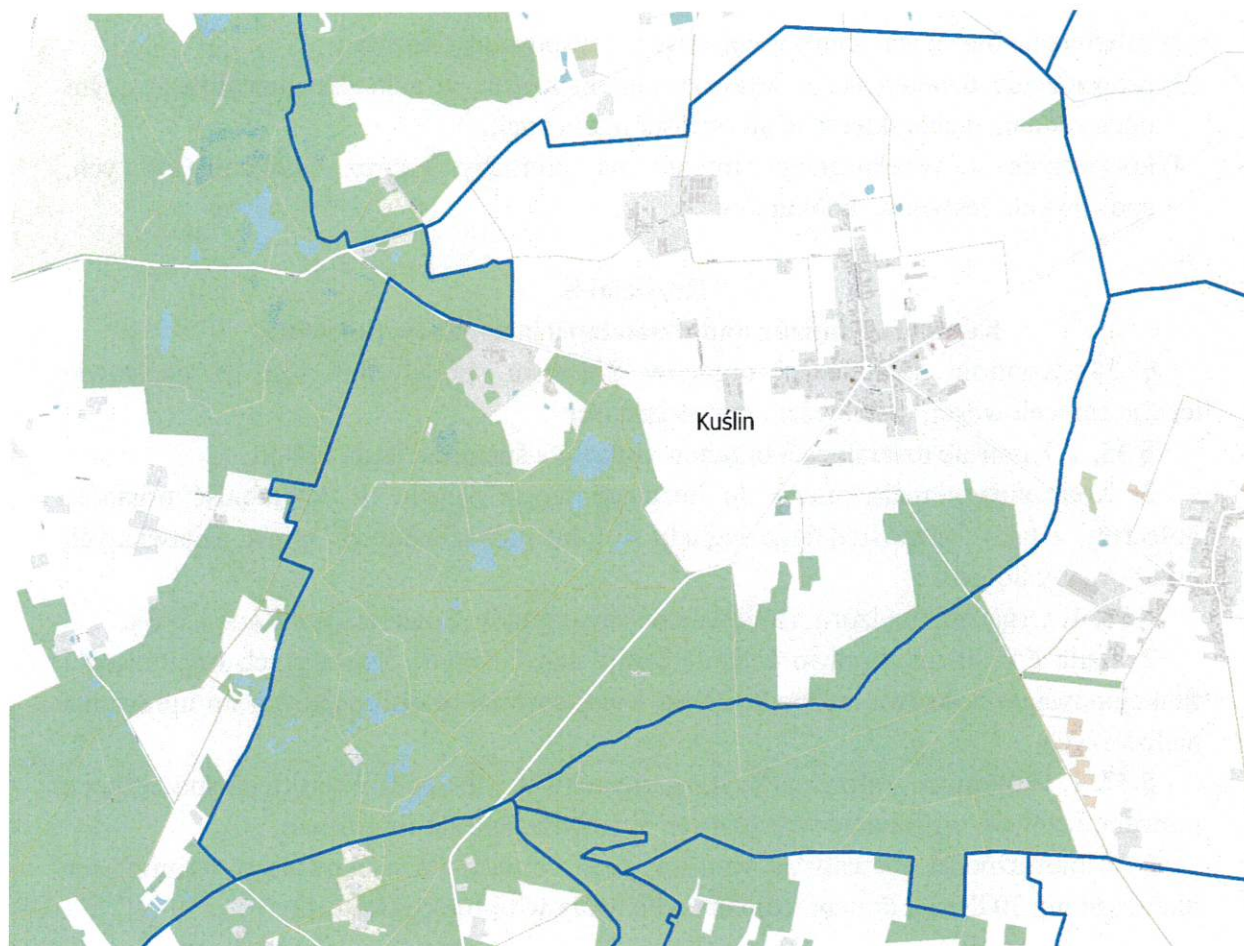
§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

projekt

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Czarnieckiej 1
64-316 Kuślin

Załącznik do Uchwały



Wójt Gminy Kuślin

Z up. WÓJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysłać drogą elektroniczną na adres: rada@kuslin.pl lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Z up. WójtA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UCHWAŁA NR XXI/159/2021
RADY GMINY KUŚLIN
z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Michorzewko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Michorzewko Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Michorzewko w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Michorzewko w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Michorzewko w Gminie Kuślin;

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Michorzewko stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Michorzewko, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołectkiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.

3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;

- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.
4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.
7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne:
 - 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.
5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.
6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 20. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia oraz co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.

3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.
4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.
7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.
8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.
9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.
10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;

§ 30. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 31. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 32. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanych Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

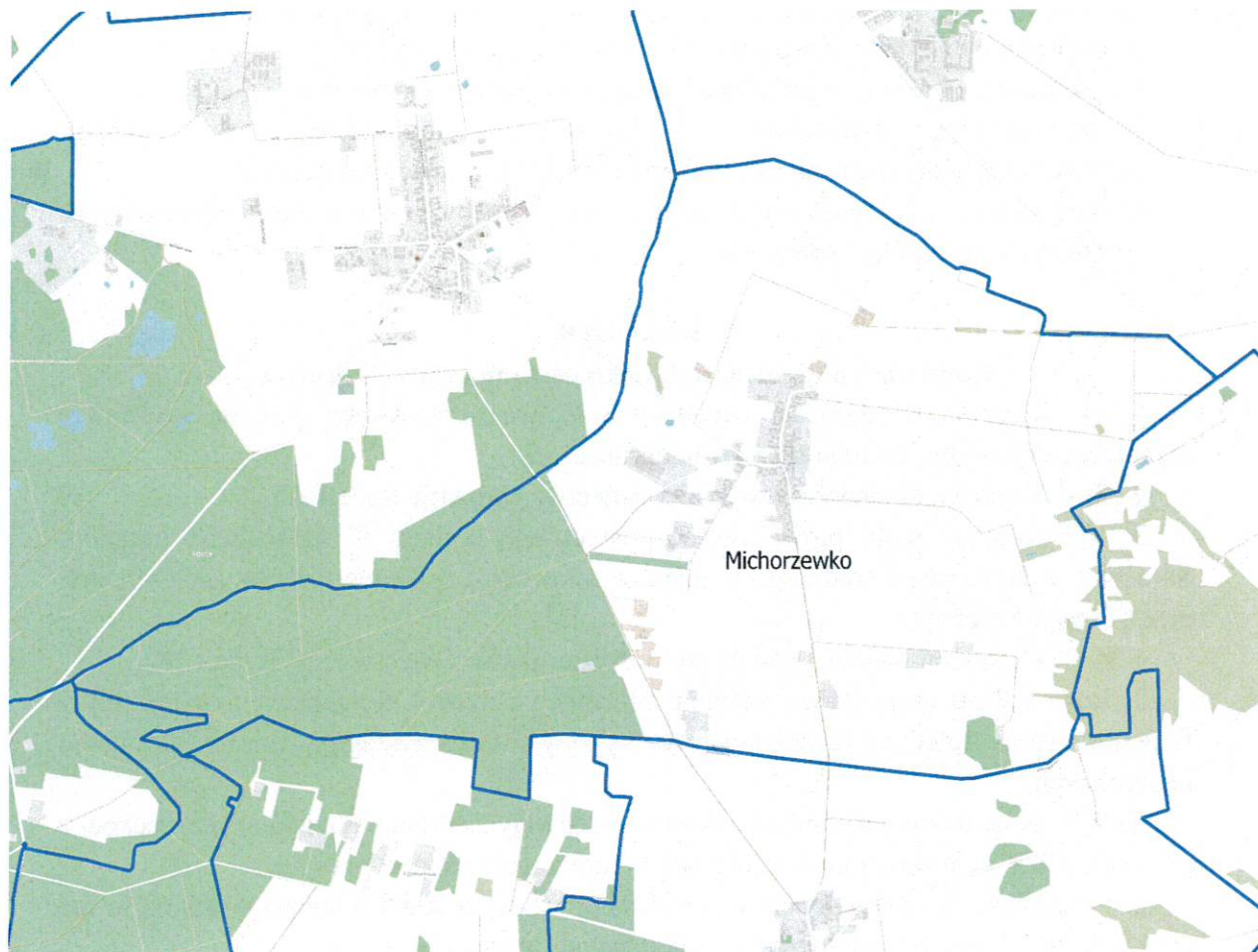
§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

projekt

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Czanieckiej 1
64-316 Kuślin

Załącznik do Uchwały



Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysłać drogą elektroniczną na adres: rada@kuslin.pl lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Z up. WOJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Czanieckiej, 1
64-316 Kuślin

UCHWAŁA NR XXI/160/2021
RADY GMINY KUŚLIN
z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Michorzewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Michorzewo Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Michorzewo w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Michorzewo w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Michorzewo w Gminie Kuślin;

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Michorzewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Michorzewo, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołectkiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.

3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;

- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.
4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.
7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne:

- 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.

5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 20. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia oraz co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.

3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.
4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.
7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.
8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.
9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.
10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;

§ 30. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 31. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 32. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanych Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

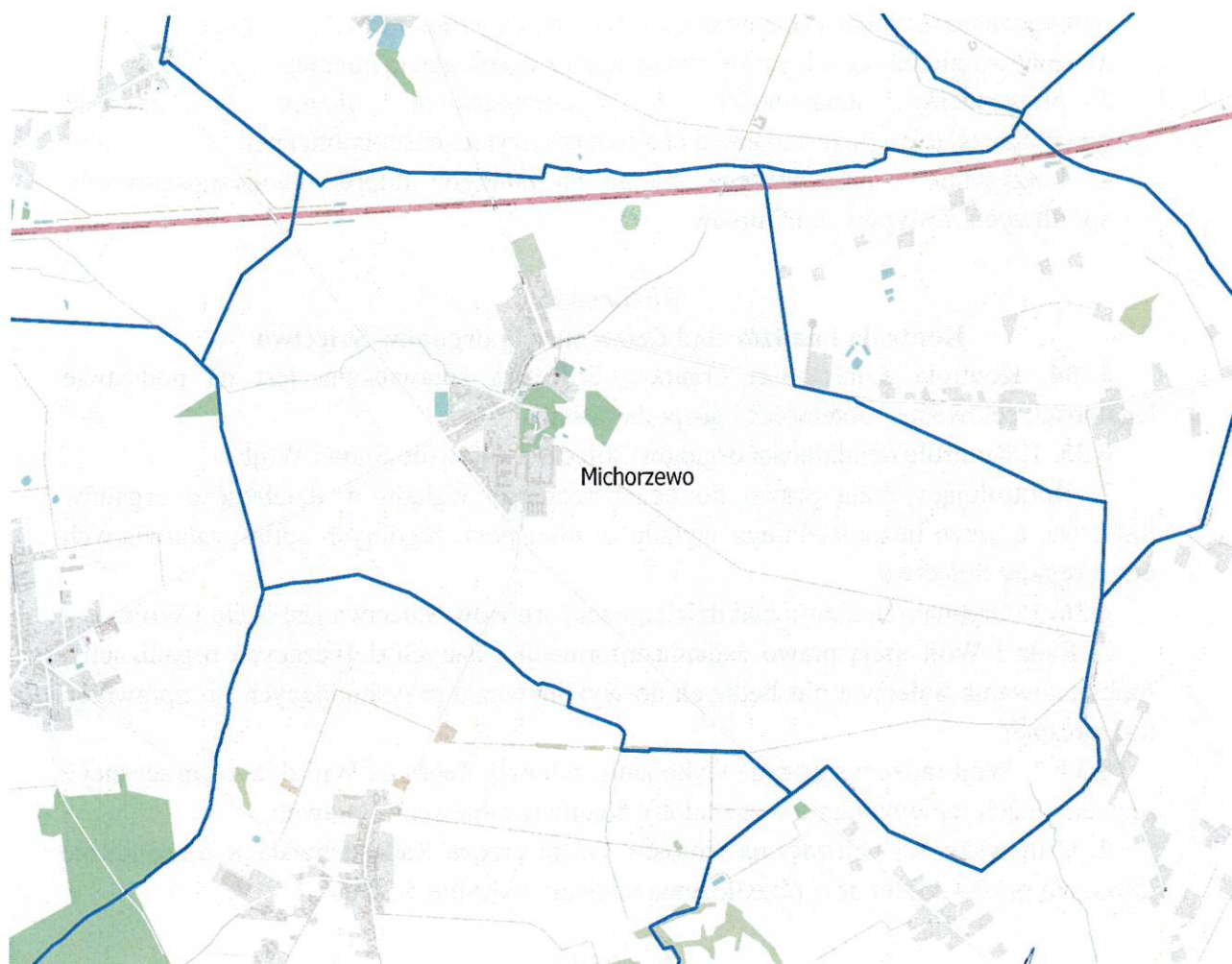
Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

projekt

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Czarnieckiej 1
64-316 Kuślin

Załącznik do Uchwały



Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysłać drogą elektroniczną na adres: rada@kuslin.pl lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Z up. WÓJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Wójt Gminy Kuślin
ul. Bratni Leśniczowskiej 1
64-810 Kuślin

UCHWAŁA NR XXI/161/2021
RADY GMINY KUŚLIN
z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Śliwno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Śliwno Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Śliwno w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Śliwno w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Śliwno w Gminie Kuślin;

Rozdział 2.
Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Śliwno stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Śliwno, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.
3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;

- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.
4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.
7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne:

- 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.

5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 20. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia oraz co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.

3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.
4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.
7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.
8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.
9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.
10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;

§ 30. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 31. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 32. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanych Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

projekt

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Czarnieckiej, 4
64-316 Kuślin

Załącznik do Uchwały



Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy



UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysłać drogą elektroniczną na adres: rada@kuslin.pl lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilię Czarnieckiej 1
64-316 Kuślin

**UCHWAŁA NR XXI/162/2021
RADY GMINY KUŚLIN**

z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Trzcianka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Trzcianka Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Trzcianka w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Trzcianka w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Trzcianka w Gminie Kuślin;

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Śliwno stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Trzcianka, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołectkiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.
3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;

- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne:

- 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.

5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 20. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia oraz co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowacona z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.

3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.
4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.
7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.
8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.
9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.
10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;

§ 30. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 31. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 32. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanych Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

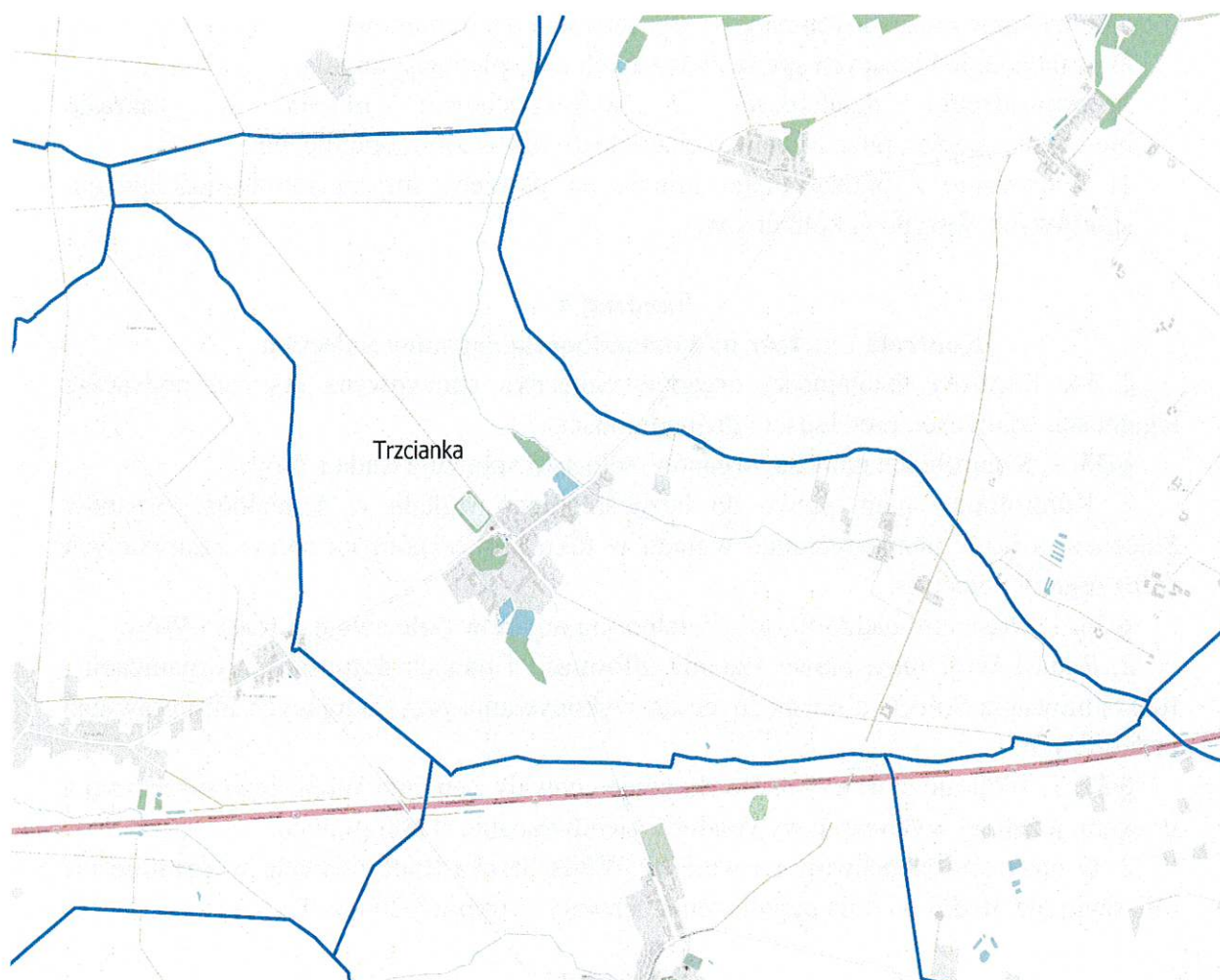
Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

projekt

Załącznik do Uchwały

Wojt Gminy Kuślin
ul. Emilii Łezanieckiej 1
64-316 Kuślin



Z up. WOJTA

mgr Robert Klos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysłać drogą elektroniczną na adres: rada@kuslin.pl lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Klos
Sekretarz Gminy

Współczesny Kuślin
ul. Ludwika Czarnieckiego, 1
64-316 Kuślin

UCHWAŁA NR XXI/163/2021
RADY GMINY KUŚLIN
z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Turkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Turkowo Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Turkowo w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Turkowo w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Turkowo w Gminie Kuślin;

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Turkowo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Turkowo, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.

3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w

głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne:

- 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.

5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 20. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia oraz co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego

stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczętką nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w

kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
 - 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
 - 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.
3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.

4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.

7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;

§ 30. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 31. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 32. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanых Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

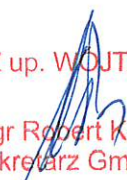
2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

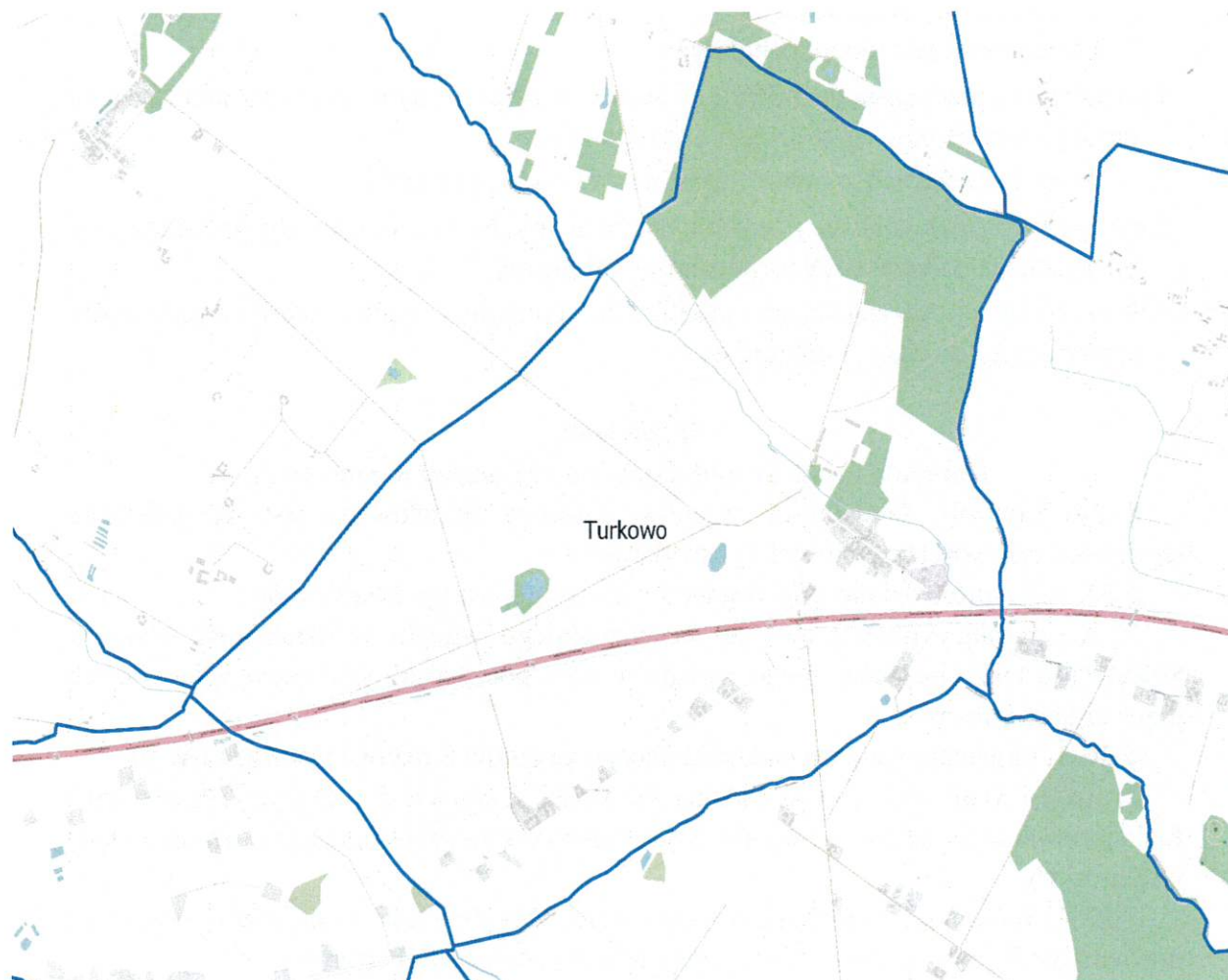
Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy



Z up. WOJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysłać drogą elektroniczną na adres: rada@kuslin.pl lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Z up. WOJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Woj. Łódzkie
ul. Białe czardackie, 1
64-316 Kuślin

**UCHWAŁA NR XXI/164/2021
RADY GMINY KUŚLIN**

z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wąsowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin

uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Wąsowo Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wąsowo w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wąsowo w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wąsowo w Gminie Kuślin;

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Wąsowo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wąsowo, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołectkiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.
3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;

- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne:

- 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.

5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 20. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia oraz co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.

3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.
4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.
7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.
8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.
9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.
10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;

§ 30. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 31. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 32. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanych Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

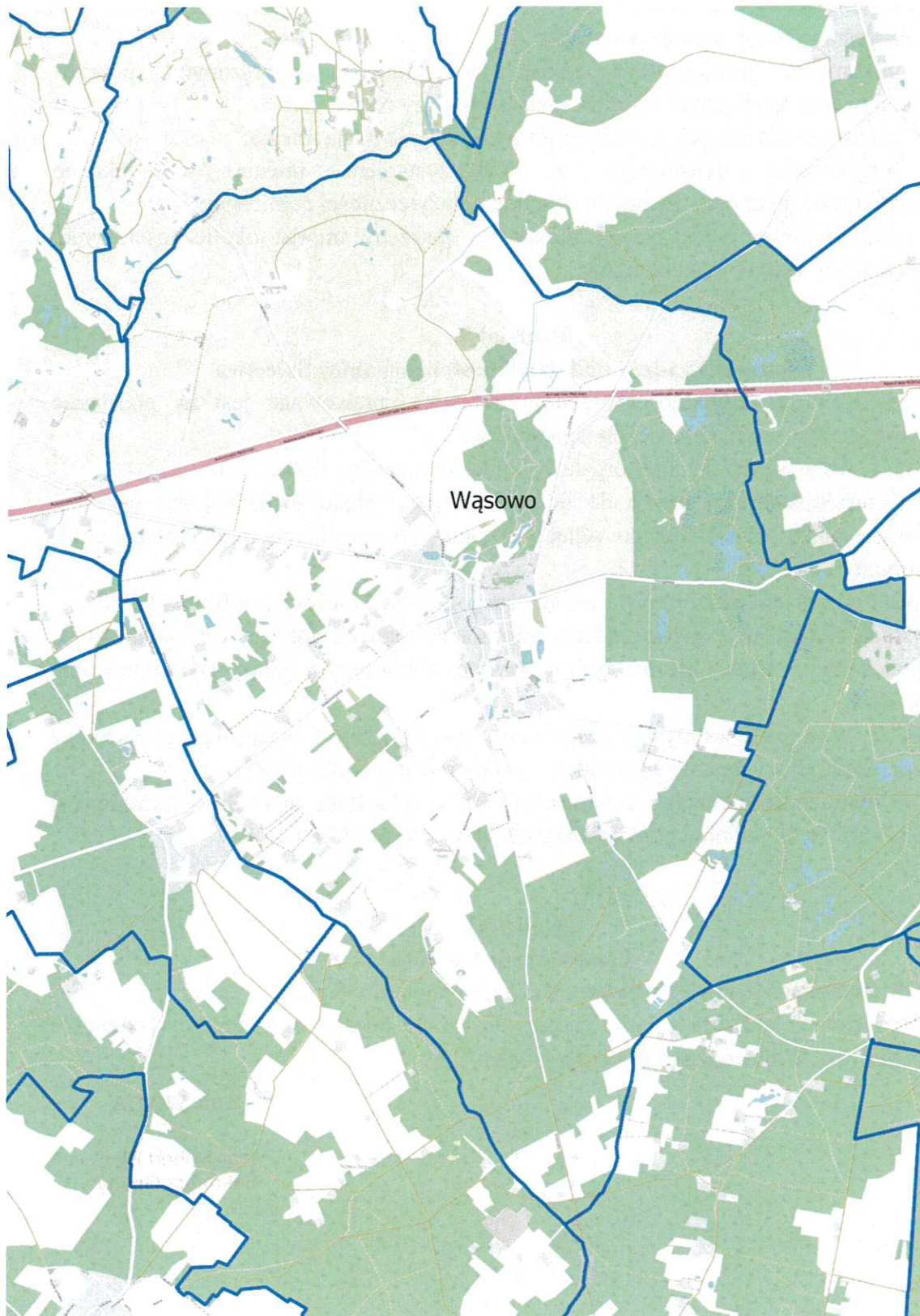
Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy



Z up. WOJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysłać drogą elektroniczną na adres: rada@kuslin.pl lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Szanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Wójt Gminy Kuślin
ul. Leśna 1, 84-316 Kuślin

**UCHWAŁA Nr XXI/165/2021
RADY GMINY KUŚLIN**

z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie przyjęcia "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 611, 11).

**Rada Gminy Kuślin
uchwala co następuje:**

- § 1. Uchwala się "Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. "Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026" został opracowany stosownie do postanowień art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
2. Program swym zakresem obejmuje:
 - 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy;
 - 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków i lokali;
 - 3) planowaną sprzedaż lokali oraz działania zwiększające zasób mieszkaniowy gminy;
 - 4) zasady polityki czynszowej;
 - 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
 - 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej;
 - 7) wysokość wydatków na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy;
 - 8) inne działania mające na celu poprawę i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2. "Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026" w miarę zaistniałej potrzeby będzie podlegał aktualizacji.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 5) mieszkaniowym zasobie gminy - należy przez to rozumieć budynki mieszkalne stanowiące w całości własność gminy oraz budynki mieszkalne stanowiące w części własność Gminy Kuślin;
- 6) umowie najmu lokalu socjalnego - należy przez to rozumieć umowę, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 7) budynku lub lokalu komunalnym - należy przez to rozumieć budynek lub lokal komunalny należący do mieszkaniowego zasobu Gminy Kuślin;
- 8) instalacji wodociągowej - należy przez to rozumieć układ połączonych przewodów, armatury i urządzeń, służący do zaopatrywania budynku w zimną i ciepłą wodę, spełniający wymagania jakościowe (określone w przepisach) warunków, jakim powinna odpowiadać woda do spożycia przez ludzi;

- 9) instalacji kanalizacyjnej - należy przez to rozumieć Instalacja kanalizacyjna to układ przewodów kanalizacyjnych w budynku wraz z armaturą i wyposażeniem, mający początek w miejscu połączenia przewodów z przyborami kanalizacyjnymi w pomieszczeniach, a zakończenie na wlotach poziomych przewodów kanalizacyjnych do pierwszych od strony budynku studzienek umieszczonych na zewnątrz budynku;
- 10) centralnym ogrzewaniu - należy przez to rozumieć instalację służącą do ogrzewania energią ciepłą dostarczoną z kotłowni lokalnej, osiedlowej lub domowej;
- 11) czynszu - należy przez to rozumieć świadczenie należne z tytułu najmu lokalu ustalone dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kuślin.

Rozdział 2.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy

§ 4. Według stanu na dzień 11 marca 2021 roku do zasobu mieszkaniowego gminy należy:

- 1) dziewięć lokali mieszkalnych zlokalizowanych w budynkach stanowiących w całości własność gminy,
- 2) sześć lokali mieszkalnych zlokalizowanych w budynkach stanowiących w części własność gminy.

Zasób mieszkaniowy gminy przedstawia załącznik nr 1 do "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026".

§ 5. Prognozę wielkości zasobu mieszkaniowego gminy przedstawia Załącznik nr 2 do "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026"

§ 6.

1. Stan techniczny lokali należących do zasobu mieszkaniowego gminy przedstawia Załącznik nr 3 do "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026".
2. Na podstawie stanu technicznego budynków, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy podejmowane będą czynności, których celem jest zmniejszenie liczby lokali znajdujących się w złym i średnim stanie technicznym.

§ 7. Lokale mieszkalne położone w budynkach w całości oraz w części stanowiące własność Gminy Kuślin, wyposażone są w instalację wodociagową, kanalizacyjną oraz elektryczną w 93,33 %. W centralne ogrzewanie wyposażonych jest 10 lokali mieszkalnych (66,67%). W mieszkaniowym zasobie Gminy Kuślin 20% lokali posiada instalację gazową.

Standard oraz wyposażenie lokali mieszkalnych w mieszkaniowym zasobie gminy przedstawia Załącznik nr 4 do "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026"

Rozdział 3.

Analiza potrzeb mieszkaniowych oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

§ 8.

1. Wielkość potrzeb mieszkaniowych, których realizacja należy do jednych z podstawowych obowiązków gminy określa się na podstawie:

- 1) liczby złożonych wniosków dotyczących przydziału mieszkania dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, osiągających niskie dochody,
 - 2) konieczności zapewnienia lokali zamiennych.
2. Według stanu na dzień 11 marca 2021 roku, w 2021 roku nie wpłynął żaden wniosek o przyznanie mieszkania komunalnego.

§ 9. Potrzeby w zakresie remontów budynków i lokali mieszkalnych określone są na podstawie stanu technicznego budynków i lokali, w oparciu o wyniki okresowych przeglądów technicznych wykonywanych na podstawie art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane przez inspektorów posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane w określonej specjalizacji.

Plan remontów i modernizacji lokali i budynków mieszkalnych przewidywanych w latach 2021-2026, przedstawia Załącznik nr 5 do "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026"

Rozdział 4.

Sprzedaż lokali oraz planowane działania w kolejnych latach

§ 10.

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność lub współwłasność gminy, uzależniona będzie od zainteresowania najemców wykupem mieszkań.
2. W latach objętych programem prognozuje się sprzedaż jednego lokalu mieszkalnego znajdującego się pod adresem Chraplewo 19 m. 3.

§ 11.

1. Zgodnie z założeniami programu w celu powiększania zasobu mieszkaniowego gminy planowane są następujące działania:
 - 1) pozyskiwanie budynków oraz wyodrębnionych lokali mieszkalnych poprzez ich zakup od różnych podmiotów;
 - 2) adaptacja lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych na cele mieszkalne.
2. Podejmowanie działań związanych z pozyskiwaniem lokali uzależnione jest od wielkości środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel.

Rozdział 5.

Zasady polityki czynszowej

§ 12.

1. Stawkę bazową czynszu za 1 m² w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala Wójt w drodze zarządzenia i w oparciu o zasady określone w niniejszym rozdziale.
2. Stawka bazowa czynszu jest kształtowana w oparciu o koszty utrzymania właściwego stanu technicznego nieruchomości oraz koszty przeprowadzanych remontów, zarządzania nieruchomością, utrzymania pomieszczeń wspólnego użytkowania, ubezpieczenia nieruchomości oraz inne koszty o ile wynikają z umowy.
3. Ustala się czynniki obniżające stawkę bazową:
 - 1) brak instalacji centralnego ogrzewania - 10%;
 - 2) brak instalacji kanalizacyjnej - 10%;
 - 3) brak instalacji elektrycznej - 10%;

- 4) brak łazienki (wanna/ prysznic) - 10%;
 - 5) lokal położony poza granicami administracyjnymi miejscowości Kuślin i Wąsowo – 5%;
 - 6) lokal znajdujący się na poddaszu (strychu) – 5%;
 - 7) lokal w złym stanie technicznym – 5%.
4. Stawka czynszu w mieszkaniowym zasobie gminy, bez względu na ilość i rodzaj czynników zmniejszających stawki czynszu za lokale mieszkalne, nie może być niższa niż 60% bazowej stawki czynszu.

Rozdział 6.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 13.

1. Nadzór właścicielski nad zasobem mieszkaniowym sprawuje Wójt.
2. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy należy do obowiązków Gminy.
3. Zarządzanie to obejmuje:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku;
 - 2) utrzymanie w należytym stanie czystości i porządku pomieszczeń i urządzeń budynku przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - 3) dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń;
 - 4) dokonywanie niezbędnych przeglądów technicznych budynków.
4. W budynkach wspólnot mieszkaniowych, w których znajdują się lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zarządca wyłaniany jest na zebraniu wspólnoty.
5. W latach 2021-2026 nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział 7.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 14.

1. Podstawowe źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy to:
 - 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne;
 - 2) wpływy z czynszów za lokale użytkowe i pomieszczenia gospodarcze;
 - 3) inne środki budżetowe.
2. W budynkach wielolokalowych, w których sprywatyzowano część lokali, finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie ze środków budżetowych oraz środków pochodzących od właścicieli lokali, proporcjonalnie do posiadanych udziałów w częściach wspólnych tych budynków.
3. Planowane przychody uzyskane z tytułu najmu lokali mieszkalnych należących do zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2021-2026 (w zł) przedstawia Załącznik nr 6 do "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026".

Rozdział 8.

Wysokość wydatków w okresie obowiązywania programu z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji lokali, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi oraz koszty inwestycyjne

§ 15. Plan wydatków w latach 2021-2026 (w zł) przedstawia Załącznik nr 7 do "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026".

Rozdział 9.

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 16.

1. Najemcy lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje lokal zamienny, jeżeli:
 - 1) zachodzi konieczność przeprowadzenia przez gminę niezbędnych napraw, modernizacji lub remontów w lokalu dotychczas zajmowanym;
 - 2) właściwy organ nadzoru budowlanego stwierdzi istnienie w lokalu dotychczas zajmowanym ubytków lub uszkodzeń grożących katastrofą budowlaną lub innym wypadkiem albo orzeknie o przeznaczeniu budynku lub części budynku, w którym znajduje się taki lokal do rozbiórki;
 - 3) nastąpi zdarzenie losowe uniemożliwiające dalsze korzystanie z lokalu dotychczas zajmowanego przez najemcę (powódź, pożar, katastrofa budowlana itp.).
2. Po zakończeniu napraw, modernizacji lub remontów, albo po ustaniu zagrożenia gmina jest obowiązana udostępnić najemcy w ramach istniejącego stosunku prawnego wyremontowany lokal.
3. W celu poprawy wykorzystania i gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy należy podjąć działania zmierzające do:
 - 1) intensyfikacji zamiany mieszkań i dostosowania zajmowanych mieszkań do sytuacji materialnej najemców i wielkości rodziny;
 - 2) windykacji zaległości czynszowych.
4. W latach 2021-2026 przewiduje się podwyżkę czynszu za najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, co ma na celu racjonalne zwiększenie wpływów, które powinny przyczynić się do gromadzenia środków na remonty.

Z up. WÓJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Wykaz lokali należących do zasobu mieszkaniowego gminy

Lp.	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Powierzchnia (m2)
1.	Kuślin	Emilii Sczanieckiej	4	3	60,8
2.	Kuślin	Emilii Sczanieckiej	4	4	54,4
3.	Kuślin	Powstańców Wielkopolskich	3	3	68,33
4.	Kuślin	Powstańców Wielkopolskich	37	2	37,3
5.	Wąsowo	Lwówecka	1	1	14,5
6.	Wąsowo	Lwówecka	1	2	35,53
7.	Wąsowo	Lwówecka	1	3	67,98
8.	Wąsowo	Lwówecka	1	4	45,19
9.	Wąsowo	Lipowa	31	1	33
10.	Wąsowo	Lipowa	31	2	62,59
11.	Wąsowo	Lipowa	31	3	92,32
12.	Wąsowo	Lipowa	31	4	30,48
13.	Głuponie	-	37B	2	21,26
14.	Chraplewo	-	19	3	88,71
15.	Śliwno	-	61A	2	26,6

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Czarnieckiej 1
64-316 Kuślin

Załącznik nr 2 do
„Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026”

Prognozowana wielkość zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2021-2026

Lokale	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Liczba lokali mieszkalnych	15	14	14	14	14	14

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Stan techniczny lokali należących do zasobu mieszkaniowego Gminy Kuślin

Lp.	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Powierzchnia (m2)	Stan techniczny					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Kuślin	Emilii Szanieckiej	4	3	60,8	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
2.	Kuślin	Emilii Szanieckiej	4	4	54,4	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
3.	Kuślin	Powstańców Wielkopolskich	3	3	68,33	średni	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
4.	Kuślin	Powstańców Wielkopolskich	37	2	37,3	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
5.	Wąsowo	Lwówecka	1	1	14,5	zły	zły	dobry	dobry	dobry	dobry
6.	Wąsowo	Lwówecka	1	2	35,53	średni	średni	dobry	dobry	dobry	dobry
7.	Wąsowo	Lwówecka	1	3	67,98	średni	średni	dobry	dobry	dobry	dobry
8.	Wąsowo	Lwówecka	1	4	45,19	średni	średni	dobry	dobry	dobry	dobry
9.	Wąsowo	Lipowa	31	1	33	średni	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
10.	Wąsowo	Lipowa	31	2	62,59	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
11.	Wąsowo	Lipowa	31	3	92,32	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
12.	Wąsowo	Lipowa	31	4	30,48	średni	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
13.	Głuponie	-	37B	2	21,26	średni	średni	średni	dobry	dobry	dobry
14.	Chraplewo	-	19	3	88,71	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
15.	Śliwno	-	61A	2	26,6	zły	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry

Z up. WójtA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

**Standard oraz wyposażenie lokali mieszkalnych należących
do zasobu mieszkaniowego gminy**

Lp.	Wyposażenie techniczne budynków	Liczba mieszkań	Procentowy udział w zasobie (%)
1.	Instalacja wodociągowa	14	93,33
2.	Instalacja kanalizacyjna	14	93,33
3.	Instalacja C.O.	10	66,67
4.	Instalacja elektryczna	14	93,33
5.	Instalacja gazowa	3	20,00

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

**Plan remontów i modernizacji lokali i budynków mieszkalnych
przewidywanych w latach 2021-2026**

Rodzaj remontów	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	(zł)	(zł)	(zł)	(zł)	(zł)	(zł)
Ocieplenie ścian	0,00	0,00	0,00	0,00	35000,00	0,00
Roboty dekarско- blacharskie	0,00	20000,00	0,00	20000,00	0,00	0,00
Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	3000,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	10000,00
Remonty klatek schodowych i lokali mieszkalnych (m.in. malowanie, wymiana podłóg)	5000,00	0,00	7000,00	0,00	0,00	15000,00
Wymiana instalacji elektrycznej, gazowej, wodociągowej, kanalizacyjnej	7000,00	5000,00	20000,00	15000,00	0,00	5000,00
Inne (m.in. utwardzenie podjazdu, chodnika, remont schodów)	0,00	0,00	3000,00	0,00	0,00	5000,00
RAZEM	15000,00	30000,00	30000,00	35000,00	35000,00	35000,00

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

**Przychody z tytułu najmu lokali mieszkalnych należących
do zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2021-2026**

Przychody z tytułu najmu lokali mieszkalnych					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
28621,44 zł	41765,45 zł	41765,45 zł	41765,45 zł	41765,45 zł	41765,45 zł

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

**Przewidywane wydatki na utrzymanie zasobu mieszkaniowego
gminy w latach 2021-2026**

Przewidywane wydatki						
Rodzaj wydatku	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	(zł)	(zł)	(zł)	(zł)	(zł)	(zł)
Koszty bieżącej eksploatacji	3000,00	5000,00	5000,00	6000,00	6000,00	6000,00
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	1500,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
Koszty remontów i modernizacji	15000,00	30000,00	30000,00	35000,00	35000,00	35000,00
Koszty inwestycyjne	0,00	40000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	19500,00	79000,00	39000,00	45000,00	45000,00	45000,00

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Wójt Gminy Kuślin
ul. Leśna, czarna 1
64-316 Kuślin

UZASADNIENIE

Opracowanie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026” jest realizacją obowiązku, który nakłada ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców zgodnie z art. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego jest podstawowym zadaniem Gminy. Celem „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kuślin na lata 2021-2026” jest wdrożenie racjonalnej polityki mieszkaniowej zmierzającej do zwiększenia możliwości zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych najuboższych mieszkańców gminy, poprawy stanu technicznego mieszkaniowego zasobu miasta, określenia polityki czynszowej zapewniającej utrzymanie zasobu w należytym stanie technicznym oraz zwiększenia efektywności zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

**UCHWAŁA NR XXI/166/2021
RADY GMINY KUŚLIN
z dnia 25 marca 2021 roku**

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 173/7 w miejscowości Chraplewo oraz działki nr 78/19 w miejscowości Wąsowo, gmina Kuślin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.),

**Rada Gminy Kuślin
uchwala, co następuje:**

§1.1 Przystępuje się do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uchwalonego Uchwałą Nr VIII/45/2003 z dnia 29 maja 2003 r., zwanej dalej zmianą planu, dla terenu działki nr 173/7 w miejscowości Chraplewo oraz działki nr 78/19 w miejscowości Wąsowo, gmina Kuślin.

2. Granice obszaru objętego zmianą planu zostały przedstawione na mapach stanowiących załączniki graficzne nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§2. Dopuszcza się etapowe uchwalanie zmiany planu.

§3. Zakres ustaleń zmiany planu obejmuje problematykę określoną w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. Łącznie ze zmianą planu, o którym mowa w §1 zostaną sporządzone: prognoza oddziaływania na środowisko oraz prognoza skutków finansowych uchwalenia zmiany planu, zgodnie z art. 17 pkt 4 i 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XX/165/2021
 Rady Gminy Kuślin
z dnia 25.08.2021 r.

Wąsowo dz. 78/19

LEGENDA:
skala 1:1000
— GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO
— ZMIANĄ PLANU

mgr Robert Klos
Sekretarz Gminy

Województwo Łódzkie
ul. Łódź, czarnieckiego, 1
01-315 Kuślin

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XX/1/166/2021
Rady Gminy Kuślin
z dnia 25.03.2021 ✓

Chraplewo dz. 173/7

LEGENDA: skala 1:1000

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO
ZMIANĄ PLANU

Z up. WOJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.), Wójt Gminy Kuślin przedstawił niniejszą uchwałę Radzie Gminy Kuślin.

Zgodnie z art. 14 ust. 5 ww. ustawy przeprowadzono analizę zasadności przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 173/7 w miejscowości Chraplewo oraz działki nr 78/19 w miejscowości Wąsowo, gmina Kuślin oraz oceniono stopień zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kuślin, a także ustalono niezbędny zakres prac planistycznych.

W związku z tym, że nie wystąpiły okoliczności faktyczne i prawne uniemożliwiające podjęcie prac planistycznych, przystąpienie do opracowania przedmiotowej zmiany planu jest uzasadnione.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

**UCHWAŁA NR XXI/167/2021
RADY GMINY KUŚLIN
z dnia 25 marca 2021 roku**

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 121/2 w miejscowości Śliwno oraz działki nr 110/4 w miejscowości Wąsowo, gmina Kuślin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.),

**Rada Gminy Kuślin
uchwala, co następuje:**

§1.1 Przystępuje się do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uchwalonego Uchwałą Nr VIII/45/2003 z dnia 29 maja 2003 r., zwanej dalej zmianą planu, dla terenu działki nr 121/2 w miejscowości Śliwno oraz działki nr 110/4 w miejscowości Wąsowo, gmina Kuślin.

2. Granice obszaru objętego zmianą planu zostały przedstawione na mapach stanowiących załączniki graficzne nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§2. Dopuszcza się etapowe uchwalanie zmiany planu.

§3. Zakres ustaleń zmiany planu obejmuje problematykę określoną w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

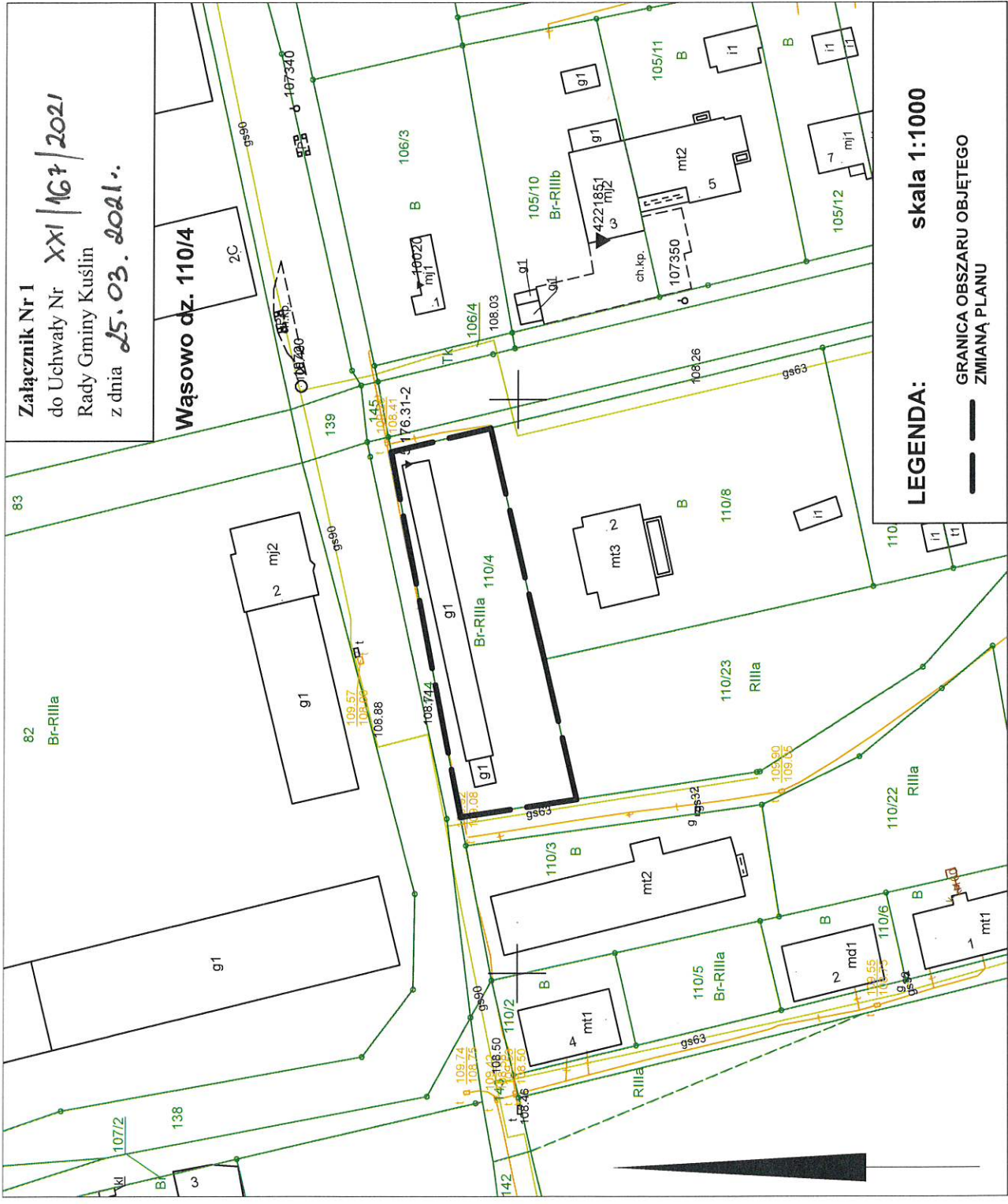
§4. Łącznie ze zmianą planu, o którym mowa w §1 zostaną sporządzone: prognoza oddziaływania na środowisko oraz prognoza skutków finansowych uchwalenia zmiany planu, zgodnie z art. 17 pkt 4 i 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Wojciech Kuślin
ul. Łódzka 10
64-316 Kuślin



Z up. WOJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.), Wójt Gminy Kuślin przedstawił niniejszą uchwałę Radzie Gminy Kuślin.

Zgodnie z art. 14 ust. 5 ww. ustawy przeprowadzono analizę zasadności przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 121/2 w miejscowości Śliwno oraz działki nr 110/4 w miejscowości Wąsowo, gmina Kuślin oraz oceniono stopień zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kuślin, a także ustalono niezbędny zakres prac planistycznych.

W związku z tym, że nie wystąpiły okoliczności faktyczne i prawne uniemożliwiające podjęcie prac planistycznych, przystąpienie do opracowania przedmiotowej zmiany planu jest uzasadnione.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UCHWAŁA NR XXI/168/2021

RADY GMINY KUŚLIN

z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania diet dla sołtysów.

Na podstawie art. 37b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U z 2020 r., poz. 713 ze zm.)

**Rada Gminy w Kuślinie,
uchwala, co następuje**

§1. 1. Sołtysom z terenu Gminy Kuślin ustala się zryczałtowaną miesięczną dietę w wysokości 400,00 zł, płatna na koniec każdego kwartału.

2. Dieta określona w ust.1 stanowi zwrot ogólnych kosztów związanych z pełnieniem funkcji przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej, wynikających ze statutu sołectwa oraz z uczestnictwa w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy Kuślin.

§2. 1. Dieta ulega obniżeniu w przypadku nieobecności sołtysa w zebraniach wiejskich o 50,00 zł za każdą nieobecność.

2. Podstawą do obniżenia diety jest lista obecności uczestników.

§3. 1. W przypadku pełnienia funkcji sołtysa w okresie krótszym niż miesiąc wysokość diety zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni sprawowania funkcji.

2. O niemożności wykonywania obowiązków sołtys obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy, składając pisemne oświadczenie, w którym zostanie określona zaistniała przeszkoda i okres nie wykonywania obowiązków w danym miesiącu.

§4. W przypadku zbiegu uprawnień do dwóch diet – sołtysa i radnego, wypłaca się tylko jedną dietę, przysługującą radnemu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§6. Traci moc uchwała Nr XXI/104/2016 Rady Gminy Kuślin z dnia 27 października 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania diet dla sołtysów.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 roku.

Z up. WÓJTA
mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 37b ust.1 ustawy o samorządzie gminnym Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej. Wydatki poniesione przez Sołtysów powinny być ujęte w wysokości diety przysługującej tym podmiotom, nie dopuszcza się więc tym samym żadnych innych rekompensat.

Propozycja podwyżki diet powstała z inicjatywy Wójta Gminy Kuślin.

Podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

Z up. WÓJTA

mgr Robert Kłos
Sekretarz Gminy

Uchwała nr XXI/169/2021

Rady Gminy Kuślin
z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji „W obronie prawdy, godności i wolności człowieka”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 870)

**Rada Gminy Kuślin
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nie uwzględnia się petycji Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego z dnia 20 grudnia 2020 r. wskazującej podjęcie uchwały „W obronie prawdy, godności i wolności człowieka”.

§ 2

Uzasadnienie sposobu rozpatrzenia petycji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Komisji Skarg, Wnioseków i Petycji
Rady Gminy w Kuślinie
Tomasz Ratajczak

UZASADNIENIE

Petycja Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społeczny Komitet Konstytucyjny z dnia 20 grudnia 2020 roku, wpłynęła do Rady Gminy Kuślin w dniu 21 grudnia 2020 r. Przedmiotem petycji był postulat podjęcia przez Radę Gminy Kuślin uchwały, zgodnie z którą wszelkie obostrzenia wprowadzone w związku z pandemią koronawirusa na terenie Gminy Kuślin zostają zniesione. Co więcej, karalna miałaby być wszelka dyskryminacja sanitarna obywateli. Dodatkowo, postulowana uchwała miałaby zawierać gwarancję bezwarunkowego dostępu do wszystkich ogólnych dóbr publicznych. W przypadku nieprzestrzegania postulowanej uchwały, miałyby zostać stosowane sankcje takie jak zawieszenie działalności podmiotów nieprzestrzegających uchwały poprzez przymusowe ich zamknięcie, przejęcie nad nimi zarządu lub nacjonalizację.

W dniu 9 marca 2021 r. na posiedzeniu, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Kuślin zapoznała się z uzasadnieniem wniesionej petycji, w którym Wnoszący stwierdził, że: „w związku z nieodpowiedzialnymi działaniami rządu, których celem może być rozbiór Polski oraz depopulacja, ograbienie, wyniszczenie i zniewolenie Narodu Polskiego" istnieje konieczność podjęcia uchwały gwarantującej przestrzeganie i egzekwowanie naturalnych, przyrodzonych praw wolności i godności człowieka.

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Wskazać należy, iż do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej (art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym). Natomiast przedłożona w treści petycji propozycja uchwały nie zawiera podstaw prawnych uprawniających Radę Gminy Kuślin do jej podjęcia. Analizując przepisy ustawy o samorządzie gminnym ciężko również doszukać się przepisów mogących stanowić podstawę prawną do takiego działania. Wskazać należy, iż podjęcie przez Radę Gminy uchwały bez podstawy prawnej stanowi istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Wobec powyższego przedmiot petycji nie mieści się w kompetencjach Rady Gminy Kuślin.

Poza tym, część proponowanych w postulowanej uchwale rozwiązań nie znajduje podstaw w obowiązującym prawie. Żaden z przepisów obowiązującego prawa nie przewiduje możliwości przymusowego zamykania, przejmowania zarządu nad podmiotami prywatnymi przez Gminę. Trudno również o podstawę prawną do nacjonalizacji podmiotów nie przestrzegających uchwał gminnych. Podjęcie uchwały znoszącej ograniczenia sanitarne związane z epidemią COVID-19 mogłoby natomiast narazić Gminę na zarzuty nawoływania do działań niezgodnych z prawem.

Biorąc pod uwagę powyższe, postanowiono nie uwzględniać wniesionej petycji.

Przewodniczący
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Gminy w Kuślinie
Tomasz Ratajczak

Uchwała nr XXI/170/2021

Rady Gminy Kuślin
z dnia 25 marca 2021 roku

W sprawie: rozpatrzenia petycji Pana Arkadiusza Rakoczy.

Na podstawie art. 18b ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 870)

Rada Gminy Kuślin
uchwała, co następuje:

§ 1

Nie uwzględnia się petycji Pana Arkadiusza Rakoczy z dnia 14 grudnia 2020 r. w zakresie dotyczącym żądania przyjęcia przez Radę Gminy Kuślin uchwały o treści proponowanej przez wnoszącego petycję.

§ 2

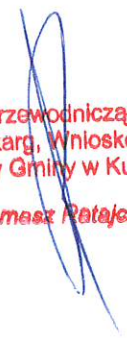
Uzasadnienie sposobu rozpatrzenia petycji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.


Przewodniczący
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Gminy w Kuślinie
Tomasz Ratajczak

UZASADNIENIE

Do Rady Gminy Kuślin została wniesiona petycja z dnia 14 grudnia 2020 r., przez Pana Arkadiusza Rakoczy (data wpływu do Urzędu Gminy w Kuślinie - 15 grudnia 2020 r.) o poniższej treści:

PETYCJA

Działając zgodnie z artykułem 63 Konstytucji RP oraz ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach dających nam prawo do składania petycji w interesie publicznym, a także artykułem 18b ustawy o samorządzie gminnym wzywam Radę Gminy Kuślin do rozpatrzenia niniejszej petycji i pilnego przyjęcia uchwały o treści poniższej.

UCHWAŁA

Zgodnie z artykułem 32 Konstytucji RP wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiejkolwiek przyczyny. W związku z powyższym za niedopuszczalne uważamy jakiejkolwiek działania władz międzynarodowych, krajowych czy lokalnych wykluczające społecznie mieszkańców gminy Miedzichowo z powodów rasowych, religijnych, medycznych czy sanitarnych. Działania rozumiemy jako regulacje prawne, a także wywieranie medialnej czy społecznej presji na urzędników czy funkcjonariuszy, przedsiębiorców, lokalne społeczności czy wspólnoty wyznaniowe zachęcające do jakiejkolwiek formy segregacji mieszkańców Gminy Kuślin.

Jednocześnie przed rozpoczęciem zapowiadanych przez Rząd RP masowych szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, planowanych od 2021 r., których eksperymentalnymi biorcami mają być także mieszkańcy Gminy Kuślin uznajemy za zasadne i nieodzowne, by Rząd RP uzyskał pisemne gwarancje ze strony producentów szczepionek, że w przypadku jakichkolwiek powikłań gotowi są oni przyjąć i ponieść wszelkie koszty prawne i finansowe wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych. Stanowisko to uzasadniamy artykułem 39 Konstytucji RP zabraniającej poddawania obywateli eksperymentom naukowym, w tym medycznym, bez dobrowolnie wyrażonej zgody.

Na posiedzeniu w dniu 9 marca 2021 r. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Kuślin szczegółowo rozpatrzyła i dokonała analizy złożonej petycji i informuje, co następuje:

Uznaje się, że obowiązujące w systemie prawnym Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawa w sposób wystarczający i jednoznaczny zapewniają gwarancję realizacji konstytucyjnej zasady równości i brak jest podstaw do uwzględnienia petycji w tym zakresie.

Ponadto zaproponowana przez Wnioskodawcę treść uchwały wychodząc ze słusznych przesłanek zawiera nieprawdziwe stwierdzenia sugerujące przeprowadzanie eksperymentów medycznych na ludziach bez dobrowolnej zgody. Rada Gminy nie mogąc ingerować w treść zaproponowanej uchwały musiałaby w swojej uchwale zawrzeć również te nieprawdziwe informacje. W związku z powyższym petycja o podjęcie uchwały o zaproponowanej przez Wnioskodawcę treści powinna być odrzucona.

Przewodniczący
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Gminy w Kuślinie
Tomasz Rotajczak

z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie rozpatrzenia petycji o opinię ws przeprowadzenia Referendum Ludowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870),

Rada Gminy Kuślin

uchwala, co następuje:

- § 1. Nie uwzględnia się petycji o opinię ws przeprowadzenia Referendum Ludowego.
- § 2. Uzasadnienie stanowiska Rady Gminy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin, który poinformuje wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

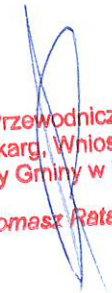
Przewodniczący
Komisji Skarg, Wnioseków i Petycji
Rady Gminy w Kuślinie
Tomasz Ratajczak

Uzasadnienie

W dniu 10 lutego 2021 r. drogą elektroniczną do Urzędu Gminy w Kuślinie została złożona petycja o opinie ws przeprowadzenia Referendum Ludowego.

W dniu 9 marca 2021 r. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po analizie uznała przedmiotową petycję za bezzasadną. Zdaniem Komisji przedstawione w petycji kwestie nie należą do kompetencji Rady Gminy.

W związku z powyższym podjęcie przez Radę Gminy Kuślin uchwały w proponowanym brzmieniu jest zasadne.


Przewodniczący
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Gminy w Kuślinie
Tomasz Ratajczak