

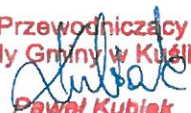
Porządek obrad XVI Sesji Rady Gminy VIII Kadencji

1. Otwarcie XVI Sesji VIII Kadencji Rady Gminy.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu Nr XV/2020 z posiedzenia XV Sesji Rady Gminy Kuślin.
5. Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Dyskusja.
7. Przedstawienie Raportu o stanie gminy za rok 2019.
8. Dyskusja nad Raportem o stanie gminy za rok 2019.
9. Przedstawienie projektu uchwały **nr XVI/99/2020** w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Kuślin wotum zaufania.
10. Dyskusja i głosowanie.
11. Przedstawienie Sprawozdań Finansowych, Informacji o stanie mienia komunalnego oraz Sprawozdania z wykonania budżetu gminy Kuślin za rok 2019.
12. Przedstawienie Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie wyrażenia opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Kuślin za rok 2019.
13. Przedstawienie Uchwały Nr 1/2020 Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Kuślinie w sprawie opinii wykonania budżetu gminy za rok 2019 oraz wniosku o udzielenie absolutorium dla Wójta Gminy w Kuślinie za okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
14. Przedstawienie Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Kuślinie w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu gminy za rok 2019.
15. Przedstawienie projektu uchwały **nr XVI/100/2020** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2019 rok.
16. Dyskusja i głosowanie.
17. Przedstawienie projektu uchwały **nr XVI/101/2020** w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kuślin z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok.
18. Dyskusja i głosowanie.
19. Przedstawienie projektu uchwały **nr XVI/102/2020** w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kuślin.
20. Dyskusja i głosowanie.
21. Przedstawienie projektu uchwały **nr XVI/103/2020** w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin”.
22. Dyskusja i głosowanie.
23. Przedstawienie projektu uchwały **nr XVI/104/2020** w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
24. Dyskusja i głosowanie.
25. Przedstawienie projektu uchwały **nr XVI/105/2020** w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2020 rok.
26. Dyskusja i głosowanie.

Zmiana porządku obrad z dnia 18.06.2020 r.

27. Przedstawienie projektu uchwały **nr XVI/106/2020** w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kuślin na lata 2020-2027.
28. Dyskusja i głosowanie.
29. Przekazanie do Komisji Skarg Wniosków i Petycji, petycji w interesie publicznym w zakresie zmiany przepisów prawa miejscowego.
30. Interpelacje i zapytania radnych.
31. Wolne głosy i wnioski.
32. Zakończenie obrad.

Paweł Kubiak

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie

Paweł Kubiak

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Szaniewskiej 4
64-316 Kuślin

UCHWAŁA NR XVI/102/2020

RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 25 czerwca 2020 roku

w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kuślin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611),

**Rada Gminy w Kuślinie
uchwała co następuje:**

§ 1. Ustala się „Zasady wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kuślin” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

**Zasady wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego
zasobu Gminy Kuślin**

§ 1.

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kuślin oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Kuślin.

§ 2.

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611);
- 2) Gminie - należy rozumieć Gminę Kuślin;
- 3) zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze „Zasady”;
- 4) lokalu – należy przez to rozumieć lokal wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Kuślin;
- 5) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133);
- 6) dochodzie gospodarstwa domowego – należy przez to rozumieć sumę dochodów ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, tak wnioskodawcy, jak i osób zgłoszonych we wniosku wspólnie z nim zamieszkujących w lokalu;
- 7) najniższej emeryturze - należy rozumieć kwotę najniższej emerytury obowiązującą w dniu złożenia wniosku, ogłaszaną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę występującą z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu;
- 9) pobliskiej miejscowości – należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie nowotomyskim, w którym znajduje się lokal, lub powiatach sąsiadujących tj.: międzychodzki, szamotulski, poznański, grodziski, wolsztyński, zielonogórski, świebodziński, międzyrzecki;
- 10) komisji – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową, której tryb działania określa uchwała oraz regulamin komisji ustalony zarządzeniem Wójta;
- 11) ofercie lokalu – należy przez to rozumieć dokument uprawniający do zawarcia umowy najmu lokalu lub tymczasowego pomieszczenia, wydany przez Wójta lub przez osobę działającą z jego upoważnienia;
- 12) liście oczekujących - należy przez to rozumieć wykaz osób, które złożyły wniosek i spełniają określone kryteria oraz w wyniku oceny warunków socjalno-mieszkaniowych, uzyskały kwalifikacje do zawarcia umowy najmu lokalu z zasobu;
- 13) usamodzielnionych wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków opuszczających, na skutek uzyskania pełnoletności rodziny zastępcze oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze wobec których Gmina Kuślin ma obowiązek udzielenie pomocy,
- 14) wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Kuślin.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu

§ 3.

1. Za niski dochód uzasadniający oddanie w najem socjalny lokalu uważa się średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego, który nie przekracza:
 - 1) 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
 - 2) 90% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Za niski dochód uzasadniający oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony uważa się średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego, który wynosi:
 - 1) powyżej 120% do 190% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
 - 2) powyżej 90% do 150% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Nie przewiduje się stosowania dodatkowych czasowych obniżek czynszu w stosunku do najemców posiadających umowę najmu na czas nieoznaczony oraz umowę najmu socjalnego.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 4.

1. Za „trudne warunki mieszkaniowe” kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy poprzez najem lokalu uważa się:
 - 1) dla gospodarstwa wieloosobowego zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa przypada nie więcej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi;
 - 2) dla gospodarstwa jednoosobowego zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa przypada nie więcej niż 10 m² powierzchni łącznej pokoi;
 - 3) dla gospodarstwa wieloosobowego zamieszkiwanie w lokalu wspólnie z osobą zaliczoną do znacznego stopnia niepełnosprawności, w którym na jednego członka gospodarstwa przypada nie więcej niż 10 m² powierzchni łącznej pokoi;
 - 4) dla gospodarstwa jednoosobowego – osoby zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności, zamieszkującej w lokalu, w którym powierzchnia łączna pokoi jest nie większa niż 15 m².

§ 5.

1. Uprawnionym do ubiegania się o najem lokalu z tytułu „niezaspokojenia potrzeb mieszkaniowych” są osoby:
 - 1) zamieszkujące w lokalach, które nie spełniają warunków technicznych wymaganych dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
 - 2) będące wychowankami opuszczającymi w wyniku uzyskania pełnoletniości domy dziecka i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze o uprawnieniach domu dziecka oraz opuszczający rodziny zastępcze, o ile nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub domu mieszkalnego. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się również do osób rekomendowanych do usamodzielnienia przez jednostkę organizacyjną pomocy

- społecznej po zakończeniu programu realizowanego w ramach przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 3) posiadające prawomocne orzeczenie sądowe stwierdzające popełnienie przestępstwa, którego wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem, pozbawione zostały możliwości zamieszkiwania w lokalu położonym na terenie gminy, w którym zamieszkiwały z zamiarem stałego pobytu;
 - 4) zamieszkujące w lokalu, które zgodnie z jego podstawową nie może służyć do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych;
 - 5) bezdomne;
 - 6) którego utraciły tytuł prawny do lokalu niewchodzącego w skład zasobu wskutek wypowiedzenia umowy najmu dokonanego na podstawie art. 11 ust. 5 i 7 lub art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy.
2. Osoby uprawnione do ubiegania się o najem lokalu z tytułu niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych nabywają uprawnienia do otrzymania oferty zawarcia umowy najmu lokalu po objęciu ostateczną listą oczekujących.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje oferty zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 6.

1. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje oferta umowy najmu lokalu socjalnego to w szczególności:
 - 1) nie są właścicielem ani współwłaścicielem nieruchomości nadającej się do zamieszkania;
 - 2) dochody uzyskiwane przez gospodarstwo domowe, które nie mogą być wyższe niż określone w § 4 ust.1;
 kryteria określone w pkt 1-2 muszą być spełnione łącznie.
2. Uprawnione do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu są osoby, które posiadają sądowy wyrok nakazujący opróżnienie lokalu wraz z orzeczeniem o uprawnieniu do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu.
3. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje oferta umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony to w szczególności:
 - 1) dochody uzyskiwane przez gospodarstwo domowe, które nie mogą być wyższe niż określone w § 4 ust.2;
 - 2) „trudne warunki mieszkaniowe”, w szczególności określone w § 6 ust.1;
 - 3) stan majątkowy niestwarzający możliwości poprawy warunków mieszkaniowych w inny sposób niż najem lokalu;
 - 4) wywiązanie się z zobowiązań finansowych wobec gminy;
 - 5) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem miejsca zamieszkania w gminie;
 kryteria określone w pkt 1-5 muszą być spełnione łącznie.
4. Uprawnienie do pomocy mieszkaniowej związanej z przydziałem lokalu nie przysługuje wnioskodawcom, którym z analizy wniosku oraz sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy wynika, że następują dysproporcje pomiędzy niskimi dochodami

wskazanymi przy składaniu wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu, a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy lub osób ubiegającym się z nim o najem.

§ 7.

1. Umowa najmu socjalnego może zostać przedłużona, jeżeli jego najemca nadal spełnia kryteria uzyskania pomocy mieszkaniowej w tej formie i osoby korzystające z zasobu:
 - 1) nie dewastowały dotychczas zajmowanych lokali i utrzymują lokal w należytym stanie;
 - 2) przestrzegają zasad regulaminu porządku domowego,
 - 3) wywiązywały się ze swoich zobowiązań finansowych wynikających z dotychczasowych umów.
2. Jeżeli dochody gospodarstwa wzrosły ponad wysokość określoną w § 4 ust. 1 pkt 1, ale nie większą niż w § 4 ust. 1 pkt 2, gmina może zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony.
3. Jeżeli dochody gospodarstwa domowego najemcy wzrosły ponad wysokość dochodu określoną w § 4 ust. 1 pkt 2 osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego są zobowiązane do jego opróżnienia, opuszczenia i przekazania do dyspozycji wynajmującego.
4. Osobom, którym sąd w wyroku orzekającym o przymusowym opróżnieniu lokalu mieszkalnego przyznał prawo do najmu socjalnego, można zaproponować zawarcie umowy dotychczasowego lokalu w ramach najmu socjalnego.

§ 8.

1. Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej następuje przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem.
2. Kwalifikowanie i realizacja wniosków o pomoc mieszkaniową odbywa się wyłącznie na podstawie jednego tytułu przewidzianego przepisami niniejszej uchwały.
3. Umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony, najmu socjalnego, oraz najmu pomieszczenia tymczasowego zawiera się niezwłocznie po otrzymaniu oferty, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w terminie określonym w ust. 6 z przyczyn leżących po stronie osoby uprawnionej, oferta zawarcia umowy traci ważność, chyba że osoba uprawniona wskaże ważne przyczyny, które uniemożliwiły zawarcie umowy.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego

§ 9.

1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu przysługuje osobom, które;
 - 1) zostały pozbawione lokalu mieszkalnego z powodu klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nie przewidzianych zdarzeń losowych;
 - 2) zamieszkują w budynkach gminnych przeznaczonych do rozbiórki lub kapitalnego remontu. Decyzję o wykwaterowaniu budynku lub lokalu podejmuje Wójt Gminy Kuślin;
 - 3) posiadają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe w rozumieniu niniejszej uchwały i osiągają niskie dochody oraz w stosunku do których stwierdzono występowanie co najmniej jednej z następującej okoliczności:
 - a) wnioskodawca lub osoba objęta wnioskiem posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji,

- b) wnioskodawca lub osoba objęta wnioskiem jest ofiarą przemocy w rodzinie, potwierdzonej prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- c) wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą, w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, powyżej czworo własnych lub przysposobionych małoletnich dzieci,
- d) opuszczają dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą w związku z osiągnięciem pełnoletności, a przed umieszczeniem w wyżej wymienionych miejscach stale zamieszkiwały gminę Kuślin,
- e) pozostali w lokalu opuszczonym przez najemcę, a umowa najmu została wypowiedziana.

§ 10.

1. Realizacja wyroków eksmisyjnych następuje przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem i powierzonymi środkami finansowymi, z uwzględnieniem kolejności dostarczanie odpisu prawomocnego wyroku przez wierzyciela lub osobę uprawnioną do najmu lokalu socjalnego.
2. Wójt Gminy Kuślin w uzasadnionych przypadkach, może wskazać ofertę umowy najmu socjalnego realizując wyrok eksmisyjny z pominięciem kolejności w szczególności, gdy:
 - 1) jest to uzasadnione ze względu na racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi gminy;
 - 2) należy wyeksmitować osobę występującą w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu;
 - 3) przedłożono ostateczną decyzję organu nadzoru organu nadzoru budowlanego dotyczącą konieczności wykwaterowania osób zamieszkujących w lokalu.

Zasady wynajmowania lokali zamiennych

§ 11.

1. Uprawnionymi do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego w pierwszej kolejności są:
 - 1) osoby zobowiązane do opróżnienia lokalu, którym sąd w wyroku przyznał prawo do lokalu zamiennego z zasobu;
 - 2) najemcy lokali wchodzących w skład zasobu, którym wypowiedziano umowę najmu lokalu w oparciu o art. 11 ust. 2 pkt. 4 ustawy z uwagi na konieczność remontu budynku lub jego części wynikającą z decyzji organu nadzoru budowlanego albo udokumentowana celowość rozbioru, bądź konieczność remontu budynku lub jego części;
2. osoby zobowiązane do opróżnienia lokalu, które wymagają koniecznej naprawy na czas nie dłuższy niż 1 rok, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przedłużenie umowy najmu na czas nieoznaczony.
3. Dopuszcza się przyznanie lokalu zamiennego w razie potrzeby opróżnienia budynku lub lokalu wchodzącego w skład zasobu lub, z przyczyn niewymienionych w ust. 1. Decyzję o wykwaterowaniu najemców posiadających umowy najmu zawarte na czas nieoznaczony, przy uwzględnieniu ich woli, podejmuje Wójt.

§ 12.

Gmina pokrywa koszty przeprowadzki do lokalu zamiennego w przypadkach określonych w § 12.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 13.

1. Warunki dokonywania zamiany lokali oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach to w szczególności:
 - 1) optymalizacja relacji pomiędzy powierzchnią lokali, a liczba współlokatorów lub lokalizacji lokalu w związku z uwarunkowaniami zawodowymi i rodzinnymi współlokatorów;
 - 2) wywiązanie się ze zobowiązań finansowych wynikających z dotychczasowych umów najmu.
2. Najemcy lokalu, który nie reguluje swoich zobowiązań finansowych wynikających z umowy najmu może być zaproponowana zamiana lokalu na inny lokal, którego koszty utrzymania są niższe.
3. Najemcy lokalu usytuowanego w budynku wspólnoty, w którym pozostał nie więcej niż jeden lokal gminny, może być zaproponowana zamiana lokalu na inny lokal.
4. Zamiana następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokalu i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy dokonywana jest na pisemny wniosek najemców i wymaga zgody Wójta po stwierdzeniu, że najemcy lokali uregulowali wszystkie zobowiązania wynikające z najmu, a zamiana nie spowoduje znacznego pogorszenia warunków mieszkaniowych.
6. Wyrażanie zgody na dokonanie zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu komunalnego, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, następuje po wyrażeniu zgody na zamianę przez właścicieli, wynajmujących lub dysponentów lokalu zajmowanego w innych zasobach, ich najemców oraz wszystkich osób pełnoletnich zameldowanych w takich lokalach.

§ 14.

1. Na wniosek najemcy Wójt może wskazać w ramach zamiany inny wolny lokal w zasobie, gdy:
 - 1) najemca zajmuje lokal o powierzchni użytkowej większej w stosunku do jego potrzeb lub gdy najemca ze względu na trudną sytuację materialną nie jest w stanie regulować bieżących opłat;
 - 2) dotychczasowy zajmowany lokal nie kwalifikuje najemcy do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię.
2. Wójt może wskazać wolny lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji, o ile uzasadnia to:
 - 1) poruszanie się na wózku inwalidzkim najemcy lub osoby z nim zamieszkującej;
 - 2) schorzenia układu krążenia, narządów ruchu najemcy lub osoby z nim zamieszkującej potwierdzone zaświadczeniem lekarskim dokumentującym potrzebę dokonania takiej zmiany;

- 3) inne schorzenie najemcy lub osoby z nim zamieszkującej związane z wiekiem ponad 75 lat, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, dokumentującym potrzebę dokonania takiej zamiany.
3. Lokal zwalniany przez najemcę w wyniku zamiany winien znajdować się w dobrym stanie technicznym i być wolny od zadłużenia czynszowego.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 15.

1. W chwili śmierci najemcy umowy najmu lokali mieszkalnych w pierwszej kolejności powinny być zawierane z osobami określonymi w art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

§ 16.

1. Z osobami które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu w którego najem nie wstąpiły w trybie art. 691 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) po śmierci najemcy, może zostać zawarta umowa najmu zajmowanego lokalu, jeżeli spełniona są łącznie następujące warunki:
 - 1) osoby te zamieszkiwały za zgodą wynajmującego z najemcą w lokalu i prowadziły wraz z nim wspólne gospodarstwa domowe;
 - 2) powierzchnia lokalu nie przekracza 10 m² na osobę, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 20 m²;
 - 3) osoby te nie zalegają z opłatami za korzystanie z lokalu;
 - 4) nie nastąpiło samowolne zajęcie lokalu;
 - 5) spełnione jest kryterium dochodowe określone w § 4.
2. Osoby z którymi nie zawarto umowy najmu na podstawie ust. 1, wzywa się do opróżnienia lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego w terminie 30 dni od czasu opuszczenia go przez najemcę lub jego śmierci.
3. Jeżeli lokal nie zostanie opróżniony w terminie, o którym mowa w ust. 2, Gmina Kuślin występuje do sądu z powództwem o nakazanie opróżnienia lokalu do właściwego sądu.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 17.

Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² będą oddawane w najem;

- 1) zgodnie z zasadami, jeśli jest to uzasadnione liczebnością rodziny wnioskodawcy;
- 2) w przypadku braku rodzin wieloosobowych istnieje możliwość zawarcia umowy najmu z osobą, której gospodarstwo składa się z mniejszej liczby osób, a w którym znajduje się osoba niepełnosprawna potrzebująca dodatkowej powierzchni do funkcjonowania.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 18.

1. Lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności to:
 - 1) lokal z dodatkowym pokojem dla każdej niepełnosprawnej osoby w rodzinie;

- 2) lokal położony na najniższej kondygnacji, uwzględniający niezbędne warunki do korzystania z obiektów mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego dla osób niepełnosprawnych w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich lub niewidomych;
- 3) lokal bez barier architektonicznych, z dostępem do budynku, ze stanowiskami postojowymi z urządzeniami technicznymi wynikającymi z prawa budowlanego.

**Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań gminy, o których mowa
w art. 4 ust. 2b ustawy**

§ 19.

1. Gmina nie przeznaczają lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz ustawie z dnia 9 marca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821).
2. Zapisy, o których mowa w ust. 1 nie stoją na przeszkodzie przyznaniu lokalu osobom, do których zastosowanie znajdują powyższe przepisy.

**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony
i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

§ 20.

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje zarządzeniem Wójt na okres kadencji Rady Gminy, określając zakres i szczegółowy tryb jej działania oraz skład osobowy.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) 1 przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuślinie;
 - 2) 1 przedstawiciel Urzędu Gminy w Kuślinie;
 - 3) 2 przedstawicieli Rady Gminy w Kuślinie.
3. Zakończenie kadencji organów gminy powoduje wygaśnięcie członkostwa w komisji.
4. Posiedzenie komisji zwołuje pracownik Urzędu Gminy w Kuślinie ds. gospodarki nieruchomościami i środków unijnych.

§ 21.

1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zobowiązana jest w danym roku kalendarzowym do złożenia wniosku o najem lokalu, który powinien zawierać:
 - 1) wykaz osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą w miejscu stałego zameldowania lub faktycznego zamieszkiwania i ubiegających się wraz z wnioskodawcą o najem lokalu;
 - 2) deklarację o dochodach – udokumentowaną wysokość uzyskiwanych dochodów przez wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego. W deklaracji o wysokości dochodów członka gospodarstwa domowego uwzględnia się osoby będące członkami gospodarstwa domowego w dniu składania tych dokumentów. Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego składa się zgodnie z wzorem określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.);

- 3) opis dotychczasowych warunków zamieszkiwania wnioskodawcy i współmałżonka w pierwszej kolejności w miejscu stałego zameldowania, a w przypadku braku stałego zameldowania w miejscu faktycznego zamieszkiwania;
 - 4) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego;
 - 5) osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest obowiązana do złożenia oświadczenia o nieposiadania tytułu prawnego do innego lokalu,
 - 6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z RODO;
 - 7) inne dokumenty potwierdzające aktualną trudną sytuację mieszkaniową, uprawniającą do ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy,
2. Wnioski rozpatrywane są przez pracownika Urzędu Gminy w Kuślinie ds. gospodarki nieruchomościami i środków unijnych w zakresie spełnienia kryteriów.
 3. W razie potrzeby prowadzone jest postępowanie w celu uzupełnienia i zweryfikowania danych określonych wnioskiem. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub w wymaganych załącznikach, wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie do 31 grudnia danego roku, wniosek rozpatrzony zostaje negatywnie. Nie wyklucza to możliwości ponownego złożenia wniosku.
 4. Wnioski złożone w latach poprzednich podlegają obowiązkowi aktualizacji danych w IV kwartale każdego roku, a w przypadku nie dokonania tej aktualizacji przez wnioskodawcę do dnia 31 grudnia, zostaje on wykreślony z listy oczekujących o poinformowany na piśmie o nie umieszczeniu na projekcie listy na kolejny rok.
 5. Zaewidencjonowane w danym roku kalendarzowym i zweryfikowane pod względem formalnym wnioski przekazywane są komisji celem wydania opinii do projektu listy.
 6. Po zaopiniowaniu przez komisję do końca lutego każdego roku, tworzony jest projekt listy oczekujących, który poddawany jest publicznej widomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz publikację w BIP.
 7. Wnioskodawcy w terminie 14 dni od opublikowania projektu listy mogą zgłaszać swoje zastrzeżenia.
 8. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń i zaopiniowaniu przez komisję tworzona jest ostateczna lista oczekujących w terminie do 31 marca każdego roku. Listy obejmują w szczególności imię i nazwisko wnioskodawcy oraz datę złożenia wniosku.
 9. Listę oczekujących zatwierdzona przez Wójta Gminy Kuślin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz publikację w BIP.
 10. W szczególnie uzasadnionym przypadku wnioskodawca może być w dowolnym terminie wpisany bezpośrednio na obowiązującą listę, po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję.
 11. Umieszczenie osoby ubiegającej się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy na liście nie stanowi zobowiązania gminy do zawarcia z nią umowy najmu w danym roku.
 12. Na każdym etapie rozpatrywania spraw o najem lokalu Wójt może skreślić z listy osobę ubiegającą się o najem lokalu w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieprawdziwości danych podanych we wniosku o najem lokalu,

- 2) zmiany sytuacji mieszkaniowej i materialnej, powodującej nie spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów i warunków określonych w uchwale, uprawniających do ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy;
 - 3) posiadania nieuregulowanych zobowiązań wobec Gminy.
13. O skreśleniu z listy wnioskodawca jest powiadamiany na piśmie.

Postanowienia końcowe

§ 22.

W sprawach nieregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 611) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Z up. WOJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Śczerzyńskiej 4
64-316 Kuślin

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego nakłada na rady gmin obowiązek uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Niniejsza uchwała porusza wszystkie kwestie wyszczególnione w art. 21.ust. 3 ww. ustawy. Najistotniejsze przepisy jakie wprowadza niniejsza uchwała dotyczą ustalenia:

- 1) wysokości dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny;
- 2) katalogu osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy;
- 3) trybu rozpatrywania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny;
- 4) trybu powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne i w pełni celowe.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Szanieckiej 4
64-316 Kuślin

UCHWAŁA NR XVI/103/2020
RADY GMINY W KUŚLINIE
z dnia 25 czerwca 2020 roku

w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 2010) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 713)

Rada Gminy Kuślin
uchwała, co następuje:

- § 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin w formie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin”, stanowiącego Załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XVII/76/2016 Rady Gminy Kuślin z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin” oraz Uchwała Nr XXXVIII/196/2018 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 19 kwietnia 2018 roku w sprawie zmiany uchwały z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin”.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2020 roku

Z up. W O J T A
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin

ROZDZIAŁ I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości, zobowiązani są do selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papieru,
- 2) metali,
- 3) tworzyw sztucznych,
- 4) szkła,
- 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
- 6) bioodpadów.

2. Mieszkańcy gminy zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania do Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) wymienionych w § 2 ust. 1
- 2) odpadów niebezpiecznych,
- 3) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 4) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 6) zużytych baterii i akumulatorów;
- 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 8) zużytych opon;
- 9) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

10) odpadów tekstyliów i odzieży.

11) żarówek, lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć

§ 3. 1. Obowiązek właścicieli nieruchomości uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości winien być realizowany poprzez:

- 1) zmiatanie, zbieranie, zmywanie, itp.;
 - 2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu;
 - 3) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzajów i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;
 - 4) uprzątnięcie z chodnika piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.
2. Zabrania się uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na teren jezdni oraz składowania pod drzewami: śniegu, lodu, błota pośniegowego zawierających środki chemiczne używane do usuwania śliskości.
3. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach pojemników służących do gromadzenia odpadów i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami, z wyłączeniem mycia podwozia i silnika, może odbywać się wyłącznie przy użyciu środków ulegających biodegradacji, w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, o utwardzonej, szczelnej nawierzchni, posiadających odprowadzenie powstających ścieków po podczyszczeniu do kanalizacji sanitarnej lub do zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zabrania się prowadzenia poza miejscami do tego przeznaczonymi prac związanych z naprawą pojazdów, które mogą spowodować zanieczyszczenie środowiska, w szczególności: wymiany oleju, prac blacharskich, lakierniczych, itp.

§ 5. Na terenie Gminy Kuślin, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości

- nieposiadających koncesji;
- 2) umieszczania odpadów powstałych w gospodarstwach domowych, sklepach, punktach gastronomicznych i usługowych w koszach ulicznych oraz w innych miejscach na ten cel nieprzeznaczonych;
 - 3) gromadzenia odpadów poprodukcyjnych w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.

ROZDZIAŁ II

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. Dopuszcza się stosowanie następujących rodzajów pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz przy drogach publicznych:

- 1) pojemniki o pojemności 120 L,
- 2) pojemniki o pojemności 240 L,
- 3) pojemniki o pojemności 1100 L,
- 4) pojemniki (KP5, KP7, KP10) o pojemności od 5 do 10 m³,
- 5) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 L,
- 6) worki z folii LDPE.

§ 7. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika/worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) oraz zbieranych selektywnie odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, w oparciu o liczbę osób zamieszkujących:

- 1) na nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osoby: jeden pojemnik o pojemności 120 l do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz po jednym worku z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora odbierającego odpady);
- 2) na nieruchomości zamieszkałej przez 5 – 8 osób: dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik o pojemności 240 l do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz po dwa worki z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów

gromadzonych selektywnie (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora odbierającego odpady);

- 3) z nieruchomości zamieszkałej przez 9 i więcej osób: proporcjonalnie do ilości osób tj. przyjmuje się normę – wielkość jednego pojemnika 120 l dla 4 osób plus odpowiednia ilość worków z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora odbierającego odpady).

§ 8. Ustala się dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, minimalną pojemność pojemnika/worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) oraz zbieranych selektywnie odpadów komunalnych, w oparciu o liczbę zamieszkujących osób:

- ilość i wielkość pojemnika należy ustalić jako iloczyn liczby osób zamieszkujących w przeliczeniu jednego pojemnika 120 l dla 4 osób plus odpowiednia ilość worków (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora odbierającego odpady).

§ 9. 1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych minimalną pojemność pojemnika/worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) oraz zbieranych selektywnie odpadów komunalnych:

- 1) w każdej placówce oświatowej minimum 2 pojemniki o pojemności 120 l do zmieszanych odpadów oraz dwa komplety worków z folii LDPE (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora odbierającego odpady);
- 2) w lokalach gastronomicznych minimum 20 l na każde jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż dwa pojemniki o pojemności 120 l na zmieszane odpady komunalne oraz po dwa worki z folii LDPE lub odpowiadające ich pojemności pojemniki na poszczególne frakcje odpadów zbieranych selektywnie (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora odbierającego odpady);
- 3) w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych co najmniej 2 pojemniki o pojemności 120 l na zmieszane odpady komunalne oraz po 2 worki z folii LDPE lub odpowiadające ich pojemności pojemniki na poszczególne frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych minimum 1 pojemnik o pojemności 120 l na odpady zmieszane dla 1-5 pracowników (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora

odbierającego odpady);

- 4) w lokalach handlowych minimum 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż 2 pojemniki o pojemności 120 l na lokal na odpady komunalne zmieszane oraz po 2 worki z folii LDPE (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora odbierającego odpady);
- 5) w ośrodkach zdrowia, bankach, urzędach pocztowych i innych instytucjach administracyjnych oraz gospodarczych minimum 1 pojemnik o pojemności 120 l na 1-5 pracowników na zmieszane odpady komunalne oraz po 2 worki z folii LDPE (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora odbierającego odpady).

2. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych przy drogach, na parkingach, placach i ulicach, w parkach i zieleńcach oraz innych miejscach publicznych, powinny być tak zlokalizowane, aby były widoczne.

§ 10. § 5-7 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości innych (mieszanych) np. gdzie w części jest prowadzona działalność gospodarcza, a w części zabudowa mieszkaniowa.

§ 11. Pojemniki, o których mowa w rozdziale II umieszcza się na terenie nieruchomości.

§ 12. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie porządkowym, technicznym, sanitarnym, aby korzystanie z nich umożliwiała prawidłową ich eksploatację i nie powodowało zagrożenia dla użytkowników. Ponadto pojemniki powinny być okresowo dezynfekowane i myte.

§ 13. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać miejsca gromadzenia odpadów w stanie sanitarnym i porządkowym, aby miejsca te nie powodowały uciążliwości dla mieszkańców oraz innych osób trzecich.

ROZDZIAŁ III

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie

czystości i porządku na nieruchomości oraz zobowiązani są oddawać odpady w ramach zorganizowanego przez gminę systemu odbierania odpadów.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczanie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odbieranie ich przez odbierającego odpady operatora.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas ich odbierania, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd lub umożliwić dostęp do altanki śmietnikowej. Wystawienie pojemników i worków nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców oraz innych osób trzecich.

4. Pojemniki i worki powinny być wystawiane zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru. Nie wystawienie ich w wyznaczonym terminie skutkuje nieodebraniem odpadów.

§ 15. Każdy właściciel nieruchomości zamieszkałej zobowiązany jest złożyć deklarację o liczbie osób zamieszkujących daną nieruchomość i wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi a w razie zmiany ilości osób złożyć nową deklarację.

§ 16. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów z terenu nieruchomości w okresie od kwietnia do października co najmniej raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, natomiast właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi nie rzadziej niż raz na tydzień.

§ 17. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w § 2 ustęp 1 co najmniej raz w miesiącu, natomiast właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi co najmniej dwa razy w miesiącu.

§ 18. 1. Właściciele nieruchomości mają możliwość pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w § 2 ustęp 2 w miarę zaistniałej potrzeby.

2. Odpady wymienione w punkcie 1, należy przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 19. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych

z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń i wylewania ich zawartości na zewnątrz, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości jednakże nie rzadziej niż 1 raz na pół roku. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych ze zbiorników przydomowych oczyszczalni wynika z indywidualnych instrukcji ich eksploatacji.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków mogą wykonywać tylko firmy świadczące usługi wywozu nieczystości płynnych i transportu nieczystości do stacji zlewnej i w godzinach od 6.00 do 22.00.

3. Wykaz firm o których mowa w pkt 2 dostępny jest w Urzędzie Gminy w Kuślinie oraz na stronie internetowej Gminy Kuślin w zakładce „dla mieszkańca – gospodarka odpadami”.

4. Właściciele nieruchomości posiadający zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków zobowiązani są do przechowywania dowodów zapłaty za te usługi, w celu ich okazywania osobom upoważnionym podczas kontroli.

ROZDZIAŁ IV

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 20. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych zobowiązani są do minimalizowania używania jednorazowych opakowań (toreb) z tworzyw nie ulegających biodegradacji.

§ 21. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady podlegają unieszkodliwianiu w następujący sposób:

- 1) odpady zmieszane, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, bioodpady – przedsiębiorca odbierający odpady komunalne przekazuje obowiązkowo do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 2) odpady selektywnie zebrane - przedsiębiorca odbierający odpady komunalne przekazuje podmiotowi uprawnionemu celem recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.

2. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązany jest do:

- 1) prowadzenia rejestrów odbieranych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych od poszczególnych właścicieli nieruchomości.
- 2) osiągania poziomów recyklingu w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem

Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167);

- 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 22. 1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzać zagrożenia i uciążliwości dla ludzi.

2. Osoba utrzymująca zwierzę domowe, w szczególności mogące stanowić zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi, powinna zapewnić utrzymanie zwierzęcia w sposób zapobiegający jego wydostaniu się poza teren nieruchomości, na której jest utrzymywane.

3. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest zapewnić pełny nadzór nad zwierzęciem.

4. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego zwierzę domowe może przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania pełnej kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia.

5. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego psy należy prowadzić na smyczy, zaś psy należące do ras uznawanych za agresywne oraz psy, które zachowują się agresywnie w stosunku do ludzi i innych zwierząt, należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.

6. Zwolnienie psa ze smyczy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego jest dozwolone jedynie na terenie ogrodzonych wybiegów dla psów.

§ 23. Osoba utrzymująca zwierzę agresywne, w tym agresywnego psa, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość, na której zwierzę jest utrzymywane, przy każdym wejściu na teren nieruchomości, w:

- 1) urządzenie służące do przywołania właściciela nieruchomości;
- 2) widoczną tabliczkę ostrzegawczą, z czytelną informacją o utrzymywaniu zwierzęcia agresywnego, w tym agresywnego psa na terenie nieruchomości.

§ 24. 1. Osoba, z którą przebywa zwierzę na terenach przeznaczonych do użytku

publicznego, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka, parki i inne tereny zielone, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę.

2. Odchody zwierząt należy umieszczać w koszach ulicznych, w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne, lub w specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach.

3. Obowiązki określone w ust. 1 - 2 nie dotyczą osób korzystających z pomocy psów asystujących.

§ 25. Padlinę zwierząt należy usuwać niezwłocznie poprzez przekazanie jej firmie prowadzącej działalność w zakresie odbioru i utylizacji padłych zwierząt i ich części.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 26. Na terenie Gminy Kuślin nie wyznacza się obszarów, ani nieruchomości gdzie obowiązywałby zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich za wyjątkiem nieruchomości, gdzie położone są obiekty użyteczności publicznej.

- 1) Chów zwierząt gospodarskich na terenie gminy nie powinien powodować uciążliwości dla ludzi i otoczenia.
- 2) Ule z pszczołami powinny być ustawione w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości, w sposób nie stwarzający uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości.
- 3) Na terenach zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się możliwość trzymania gołębi, pszczoł, drobiu i królików na potrzeby własne, jeśli nie stwarza to uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości oraz istnieją odpowiednio przystosowane pomieszczenia z wydzielonym wybiegiem, a także zachowane są przepisy sanitarne i weterynaryjne.

§ 27. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały;
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości;
- 3) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką w sposób przewidziany dla ścieków;

- 4) składować odchody zwierzęce w miejscu wydzielonym, na terenie utwardzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, realizowaną przez podmiot uprawniony.

§ 28. Zasady zbierania i pozbywania się zwłok padłych zwierząt lub ich części.

- 1) zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części zapewnia Gmina przez współpracę z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w tym zakresie;
- 2) zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok padłych zwierząt wolnożyjących zapewnia posiadacz nieruchomości, na której odpady te się znajdują przez współpracę z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w tym zakresie;
- 3) Gmina zapewnia warunki do usuwania i przekazania padliny występującej na terenie dróg wszystkich kategorii w obrębie gminy Kuślin. Zadanie to realizowane jest zgodnie z zapisami umowy zawartej z uprawnioną firmą;
- 4) zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok padłych zwierząt gospodarskich zapewnia ich właściciel przez współpracę z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

- § 29.** 1. W obszarach związanych z produkcją, handlem, świadczeniem usług bytowych, należy przeprowadzić deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości tj. węzły ciepłownicze i przyłącza, infrastruktura kanalizacyjna, korytarze i inne pomieszczenia piwniczne, pomieszczenia produkcyjne, magazyny.
2. Trutkę należy wykładać dwukrotnie w ciągu roku: I termin marzec - kwiecień, II termin wrzesień - październik, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.
 3. Używane środki gryzoniobójcze powinny być dopuszczone do obrotu handlowego przez ministra do spraw zdrowia.
 4. Przeprowadzający deratyzację zapewnia usunięcie padłych gryzoni wraz z resztkami trutecznych oraz ich unieszkodliwienie przez przedsiębiorców prowadzących działalność w tym zakresie.
 5. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego spowodowanego plagą gryzoni na wniosek Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Tomysłu deratyzację przeprowadza się

w trybie natychmiastowym.

ROZDZIAŁ VIII

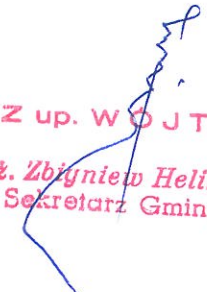
Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Wójt wyznaczy osoby fizyczne lub inne podmioty upoważnione do kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek udostępnić nieruchomość do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1.

§ 31. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają zasady i tryb postępowania przewidziane w przepisach Kodeksu wykroczeń oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy odrębne.


Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

Ustawa o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw z dnia 19 lipca 2019 roku (Dz. U. 2019 poz. 1579) spowodowała, potrzebę zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Projekt tej uchwały został też zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Tomyślu. Ustalenia regulaminu zgodne są również z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne i właściwe.

Z up. W O J T A
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

UCHWAŁA NR XVI/104/2020
RADY GMINY W KUŚLINIE
z dnia 25 czerwca 2020 roku

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 6r ust 3, ust 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 2010) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 713 ze zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kuślin i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Zakres obowiązywania systemu odbierania odpadów komunalnych:

1. W systemie uczestniczą mieszkańcy Gminy Kuślin, faktycznie zamieszkali na terenie Gminy.
2. System obejmuje odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych.

§ 3. 1. Ilość odpadów odbieranych w ciągu miesiąca z nieruchomości uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i wynosi minimum:

1). Dla budownictwa jednorodzinnego

- a) z nieruchomości zamieszkałej przez 1 - 4 osoby: jeden pojemnik o pojemności 120 l do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz po jednym worku z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora odbierającego odpady);
- b) z nieruchomości zamieszkałej przez 5 - 8 osób: dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik o pojemności 240 l do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz po dwa worki z folii LDPE na

- odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora odbierającego odpady);
- c) z nieruchomości zamieszkałej przez 9 i więcej osób: proporcjonalnie do ilości osób tj. przyjmuje się normę - wielkość jednego pojemnika 120 l dla 4 osób plus odpowiednia ilość worków z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora odbierającego odpady);
- 2). Dla budownictwa wielokomunalnego:
- a) ilość i wielkość pojemnika należy ustalić jako iloczyn liczby osób zamieszkujących w przeliczeniu jednego pojemnika 120 l dla 4 osób plus odpowiednia ilość worków (w razie zaistniałej potrzeby większą ilość worków można pobrać u Operatora odbierającego odpady).
2. Worki dostarcza operator, ich ilość dostosowana będzie do potrzeb gospodarstwa domowego.
3. Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, dostosowując ich pojemność i ilość do potrzeb gospodarstwa domowego.

§ 4. 1. Odpady komunalne odbierane są z następującą częstotliwością:

- 1). Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- a) z zabudowy jednorodzinnej gromadzone są w pojemnikach i odbierane raz w miesiącu z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października odbierane są minimum raz na dwa tygodnie;
- b) z nieruchomości zabudowanych budynkami wielokomunalnymi gromadzone są w pojemnikach i odbierane dwa razy w miesiącu z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października odbierane są co najmniej raz na tydzień.
- 2). Bioodpady
- a) z zabudowy jednorodzinnej gromadzone są w pojemnikach lub w workach z folii LDPE i odbierane raz w miesiącu z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października odbierane są minimum raz na dwa tygodnie;
- b) z nieruchomości zabudowanych budynkami wielokomunalnymi gromadzone są w pojemnikach lub workach z folii LDPE i odbierane dwa razy w miesiącu z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października odbierane są co najmniej raz na tydzień.
- 3). Papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne

- a) z zabudowy jednorodzinnej gromadzone są w workach z foli LDPE dostarczanych przez Operatora i odbierane minimum jeden raz w miesiącu
 - b) z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi gromadzone są w workach z foli LDPE dostarczanych przez Operatora lub pojemnikach/kontenerach co najmniej dwa razy w miesiącu.
2. Terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów ustalone są w harmonogramach sporządzonych przez Operatora. Harmonogramy te dostarczane są bezpośrednio mieszkańcom oraz dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy www.kuslin.pl.

§ 5. 1. Odpady komunalne odbierane są sprzed nieruchomości według podziału na następujące frakcje:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pojemniki/kontenery),
 - 2) Odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury - gromadzone w workach LDPE koloru niebieskiego, oznaczonych napisem PAPIER,
 - 3) Odpady ze szkła, w tym opady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na białe i kolorowe) - gromadzone w workach LDPE koloru zielonego, oznaczonych napisem SZKŁO,
 - 4) Odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielo materiałowe - gromadzone w workach LDPE koloru żółtego, oznaczonych napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE,
 - 5) Bioodpady – gromadzone w pojemnikach lub workach LDPE koloru brązowego, oznaczonych napisem BIO.
2. Segregacja odpadów polega na oddzielnym zbieraniu w gospodarstwach domowych następujących grup odpadów:
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (m.in. kartoniki po mleku, plastikowe butelki zgniecione) zbierane będą do worków w kolorze żółtym, oznaczonych napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE,
 - suchy i niezanieczyszczony papier i tektura zbierane będą do worków w kolorze niebieskim, oznaczonych napisem PAPIER,
 - szkło opakowaniowe (bez podziału na białe i kolorowe) zbierane będą do worków koloru zielonego, oznaczonych napisem SZKŁO,
 - bioodpady zbierane będą do pojemników bądź worków koloru brązowego, oznaczonych napisem BIO, chyba że gromadzone są w przydomowych kompostownikach.

3. Odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży, oraz żarówki, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć a także odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach będzie można oddawać w specjalnie utworzonym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanym na terenie gminy Kuślin.

4. Transport odpadów, o których mowa powyżej, do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 6. 1. Określa się sposób zbiórki niżej wymienionych odpadów:

1. Papier:

- odpady odbierane są sprzed nieruchomości;
- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Metale

- odbierane są sprzed nieruchomości;
- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Tworzywa sztuczne

- odbierane są sprzed nieruchomości;
- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Szkło:

- odbierane są sprzed nieruchomości;
- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Odpady opakowaniowe wielomateriałowe

- odbierane są sprzed nieruchomości;

- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

6. Bioodpady

- odbierane są sprzed nieruchomości, chyba że gromadzone są w przydomowych kompostownikach;
- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. Odpady niebezpieczne

- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Przeterminowane leki i chemikalia:

- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

9. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek:

- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

10. Zużyte baterie i akumulatory:

- baterie zbierane są do specjalnych pojemników, które znajdują się między innymi w placówkach oświaty, urzędach, punktach handlowych;
- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:

- zbiórka odpadów będzie prowadzona dwa razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym w terminach podanych do wiadomości mieszkańcom z odpowiednim wyprzedzeniem przez Operatora - odpady będą odbierane sprzed nieruchomości;
- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

12. Meble i inne odpady wielkogabarytowe:

- zbiórka odpadów będzie prowadzona jeden raz w roku, w okresie wiosennym w terminach podanych do wiadomości mieszkańcom z odpowiednim wyprzedzeniem przez Operatora - odpady będą odbierane sprzed nieruchomości;
- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego

zbierania odpadów komunalnych.

13. Zużyte opony:

- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

14. Odpady budowlane i rozbiórkowe:

- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

15. Odpady tekstyliów i odzieży:

- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

16. Żarówki, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć.

- mieszkańcy gminy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 7. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych /PSZOK/ właściciele nieruchomości zobowiązani są zgłosić takie przypadki, w formie pisemnej lub telefonicznie: 61-44-72-723 albo osobiście w Urzędzie Gminy w Kuślinie, ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XVII/78/2016 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz Uchwała Nr XXXVIII/197/2018 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2020 r.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W związku ze zmianą ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin zasadnym jest zmiana szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kuślin i zagospodarowania tych odpadów aby dostosować w/w uchwałę do obowiązujących przepisów prawa. Projekt tej uchwały został też zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Tomyślu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne i właściwe.

Z up. W O J T A
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

UCHWAŁA NR XVI/105/2020
RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2020 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713) oraz art. 211, 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/80/2019 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2020 rok, dokonuje się następujących zmian:

1. W §1 i w załączniku Nr 1 zwiększa się kwotę dochodów budżetu o **237.150,00 zł**, w ten sposób, że § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.1. Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2019 rok w wysokości **30.928.377,42 zł** zgodnie z załącznikiem Nr 1, z tego:

- dochody bieżące w kwocie **28.778.430,42 zł**,
- dochody majątkowe w kwocie **2.149.947,00 zł**,

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości **8.881.991,82 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 1a.
- 2) dotacje celowe na realizację zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości **23.000,00 zł**.

3. Dotacje i środki zewnętrzne na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w wysokości **2.064.887 zł.**”

2. W § 2 i w załączniku Nr 2 zwiększa się kwotę wydatków budżetu o **442.150,00 zł**, w ten sposób, że § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2019 rok w wysokości **33.453.377,42 zł** zgodnie z załącznikiem Nr 2, z tego :

- wydatki bieżące w wysokości **27.005.297,70 zł**,
- wydatki majątkowe w wysokości **6.448.079,72 zł**.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości **8.881.991,82 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 2a,
- 2) wydatki na realizację zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości **23.000 zł.**”

3. Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań j.s.t. w wysokości **3.446.782,00 zł**.

2. W § 3 zwiększa się kwotę deficytu budżetu o **205.000 zł**, w ten sposób, że § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Deficyt budżetu w kwocie **2.525.000 zł** zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z tytułu emisji przez Gminę Kuślin obligacji komunalnych i wolnymi środkami”.

3. W § 4 zwiększa się kwotę planowanych przychodów o **205.000 zł**, w ten sposób, że § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Określa się łączną kwotę planowych przychodów **3.175.000 zł** zgodnie z załącznikiem nr 3”.

§ 2. Zmienia się treść załącznika Nr 3 do uchwały budżetowej, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA

inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

Zmiana planu dochodów budżetu w 2020 roku
Załącznik nr 1
z dnia 25.06.2020 Rady Gminy w Kuślinie

Dział	Rozdział	Grupa	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
855			Rodzina	8 248 902,00	237 150,00	8 486 052,00
	85504		Wspieranie rodziny	0,00	237 150,00	237 150,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	237 150,00	237 150,00
Razem:				30 691 227,42	237 150,00	30 928 377,42

Z up. W O J T A
inż. Zbigniew Helinski
Sekretarz Gminy

Dotacje związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 202r.

Załącznik nr 1a
z dnia 25.05.2020 Rady Gminy w Kuślinie

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
855			Rodzina	8 218 902,00	237 150,00	8 456 052,00
	85504		Wspieranie rodziny	0,00	237 150,00	237 150,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	237 150,00	237 150,00
Razem:				8 644 841,82	237 150,00	8 881 991,82

Z up. W O J T A
Inż. Zbigniew Hellński
Sekretarz Gminy

Załącznik nr 2
 z dnia 25.06.2020 r. Rady Gminy w Kuślinie

Dział	Rozdział	Grupa	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	831 217,45	205 000,00	1 036 217,45
	60016		Drogi publiczne gminne	797 135,45	205 000,00	1 002 135,45
		M1IWL	inwestycje i zakupy inwestycyjne (z wyłączeniem inwestycji i zakupów inwestycyjnych na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)	595 000,00	205 000,00	800 000,00
855			Rodzina	8 323 502,00	237 150,00	8 560 652,00
	85504		Wspieranie rodziny	54 500,00	237 150,00	291 650,00
		B1PZB	wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań	800,00	1 530,00	2 330,00
		B1WIP	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	50 700,00	6 120,00	56 820,00
		B3SOF	świadczenia na rzecz osób fizycznych	3 000,00	229 500,00	232 500,00
Razem:				33 011 227,42	442 150,00	33 453 377,42

Z up. Wójt
 inż. Zbigniew Helński
 Sekretarz Gminy

Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconej gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2020r.

Załącznik nr 2a
z dnia 25.06.2020 r. Rady Gminy w Kuślinie

Dział	Rozdział	Grupa	Treść	Wartość
855			Rodzina	8 456 052,00
	85504		Wspieranie rodziny	237 150,00
		B1PZB	wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań	1 530,00
		B1WIP	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6 120,00
		B3SOF	świadczenia na rzecz osób fizycznych	229 500,00
Razem:				8 881 991,82

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

Przychody i rozchody budżetu w 2020r.

Załącznik nr 3

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			3 175 000,00
1	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	931	2 400 000,00
2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	775 000,00
Rozchody ogółem:			650 000,00
1	Wykup innych papierów wartościowych	982	650 000,00

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

W związku z zwiększeniem wydatków na przygotowanie dokumentacji technicznej dla nowego zadania pn. „Budowa ścieżki rowerowej Wąsowo-Trzcinka” konieczne było zwiększenie deficytu budżetu o 205.000 zł. Deficyt ten zostanie sfinansowany przychodami z wolnych środków.

Zwiększono dochody i wydatki budżetu o środki z dotacji na zadania zlecone w kwocie 237.150 zł z przeznaczeniem na realizację programu „Dobry start”.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

**UCHWAŁA NR XVI/106/2020
RADY GMINY KUŚLIN
z dnia 25 czerwca 2020 roku**

w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kuślin na lata 2020-2027.

Na podstawie art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin
uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale XII/79/2019 Gminy Kuślin z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kuślin na lata 2020-2027 wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 1 – Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Kuślin na lata 2020-2027 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do uchwały;

2) w Wykazie wieloletnich przedsięwzięć Gminy Kuślin, stanowiącym załącznik nr 2 do zmienianej uchwały – określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

**Objaśnienia przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej
Gminy Kuślin na lata 2020-2027.**

Zgodnie ze zmianami w budżecie w 2020 roku, dokonano następujących zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Kuślin na lata 2020-2027:

Zwiększenie dochodów w 2020 r.	312 150,00 zł
w tym:	
Zwiększenie dochodów bieżących	312 150,00 zł
Zwiększenie wydatków w 2020 r.	517 150,00 zł
w tym:	
Zwiększenie wydatków bieżących	312 150,00 zł
Zwiększenie wydatków majątkowych	205 000,00 zł
Deficyt (plan) po zmianach	2 525 000,00 zł
Zwiększenie przychodów	205 000,00 zł

Dodano przedsięwzięcie "Budowa ścieżki rowerowej Wąsowo-Trzcianka".

W załączniku nr 1 WPF niezgodność o kwotę 815.526,00 zł z załącznikiem nr 2 Przedsięwzięcia WPF jest spowodowane tym, że zadanie pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Głuponie i Trzcianka" jest finansowane również, ze środków własnych (paragrafem z czwartą cyfrą 0) dla wydatków niekwalifikowanych jakim jest podatek VAT z faktur wykonawcy oraz roboty dodatkowe.

Pełen zakres zmian obrazują załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy