

ZARZĄDZENIE NR 4/2020
Wójta Gminy Kuślin
z dnia 14 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego jako organ pomocniczy Wójta Gminy Kuślin w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, zwany dalej "Zespołem".

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Kuślin;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy Kuślin;
- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Pracownik właściwy ds. zarządzania kryzysowego, wojskowych, obrony cywilnej i ochrony danych osobowych Urzędu Gminy w Kuślinie;
 - b) Prezes Zarządu Gminnego Związku OSP RP w Kuślinie;
 - c) Kierownik Posterunku Policji w Kuślinie;
 - d) Dyrektor Zakładu Obsługi Komunalnej w Kuślinie;
 - e) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuślinie;
 - f) Pracownik właściwy ds. rolnictwa i ochrony środowiska Urzędu Gminy w Kuślinie;
 - g) Pracownik właściwy ds. planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej, budownictwa, dróg i inwestycji Urzędu Gminy w Kuślinie;
 - h) Kierownik Zespołu Lekarza Rodzinnego „Limamed” w Kuślinie.

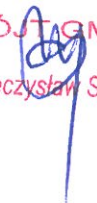
2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczyć do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.
3. W zależności od potrzeb do prac Zespołu będą powoływani przez Przewodniczącego Zespołu kierownicy komórek organizacyjnych Gminy Kuślin, pracownicy referatów i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy w Kuślinie, przedstawiciele gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawiciele instytucji, przedsiębiorstw i organizacji pozarządowych oraz społecznych organizacji ratowniczych.
4. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. Organizację, siedzibę i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kuślin.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 37/2009 Wójta Gminy Kuślin z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie określenia składu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

mgr Mieczysław Skrzypczak

UZASADNIENIE

Wydanie nowego zarządzenia podyktowane jest zmianą instytucji wchodzących w skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, koniecznością dostosowania zapisów przedmiotowego zarządzenia do obowiązujących przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. poz.1398 z późn.zm.) oraz realizacji zadań wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Kuślin.

Z A T W I E R D Z A M
WÓJT GMINY

mgr Mieczysław Skrzypczak

Kuślin, dnia 14 lutego 2020 r.

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W KUŚLINIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
 - 3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Kuślin;
 - 4) Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Kuślin – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez komórkę właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego w Gminie Kuślin, składającym się z planu głównego, zespołu przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych i załączników funkcjonalnych planu głównego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego określone w ustawach i innych przepisach.

Rozdział II

Siedziba i miejsce pracy Zespołu

§ 2

1. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Kuślin w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gminy Kuślin.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Kuślinie przy ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin.
3. Miejscem pracy Zespołu może być inna lokalizacja wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział III
Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 3

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
 - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Kuślin;
 - 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami;
 - 4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Kuślin.

§ 4

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
 - 2) zwoływanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
 - 4) określenie przedmiotu, terminów i miejsca posiedzeń;
 - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
3. Zadania o których mowa w ust.1, Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także w zależności od potrzeb.
5. Zespół w zależności od sytuacji obraduje w pełnym składzie lub części niezbędnej do skutecznego reagowania na określone zagrożenie.

Rozdział IV
Dokumenty dotyczące działań i prac Zespołu

§ 5

1. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) protokoły i notatki z posiedzeń Zespołu;
 - 2) analizy, oceny, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu;
 - 3) opinie do Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Kuślin, a także propozycja działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie;
 - 4) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej;
 - 5) inne niezbędne dokumenty do działań i pracy Zespołu.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§ 6

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Kuślinie.
2. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu.
3. Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu gminy.