

MATERIAŁY

XLI SESJA RADY GMINY KUŚLIN

ZAPLANOWANA NA DZIEŃ 4 PAŹDZIERNIK 2018 ROKU

Początek obrad od godz.14⁰⁰.

miejsce obrad:

Gminny Ośrodek Kultury w Kuślinie,
ul. Leśna 13, 64-316 Kuślin

Kuślin, dnia 26 września 2018r.

Rada Gminy w Kuślinie
RO 0012.6.2018

Pan/i

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2018r. poz. 994) w związku z §26 ust.3 i 4 Statutu Gminy Kuślin zawiadamiam, że zwołuję **XLI Sesję Rady Gminy w Kuślinie na dzień 4 października 2018. w Gminnym Ośrodku Kultury w Kuślinie, ul. Leśna 13, 64-316 Kuślin.**

Początek obrad o **godz. 14⁰⁰**.

Porządek obrad z materiałami w załączeniu.

Radni, którzy nie mogą wziąć udziału w obradach lub punktualnie przybyć na sesję winni fakt ten wcześniej zgłosić i usprawiedliwić.

Informuję również, że zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2018r. poz. 994) zawiadomienie to stanowi podstawę do zwolnienia radnego/ej od pracy zawodowej na czas potrzebny do wzięcia udziału w sesji.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
Zoran Radiković
Zoran Radiković

Porządek Obrad XLI Sesji Rady Gminy Kuślin VII Kadencji

1. Otwarcie XLI Sesji Rady Gminy VII Kadencji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z posiedzenia XL Sesji Rady Gminy Kuślin.
5. Spotkanie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Nowym Tomysłu.
6. Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
7. Dyskusja.
8. Przedstawienie projektu uchwały *Nr XLI/211/2018* w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kuślin na lata 2018-2022.
9. Dyskusja i głosowanie.
10. Przedstawienie projektu uchwały *Nr XLI/212/2018* w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.
11. Dyskusja i głosowanie.
12. Przedstawienie projektu uchwały *Nr XLI/213/2018* w sprawie rozpatrzenia skargi na kierownika jednostki organizacyjnej Zakładu Obsługi Komunalnej w Kuślinie w zakresie nierozpoznania wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
13. Dyskusja i głosowanie.
14. Przedstawienie projektu uchwały *Nr XLI/214/2018* w sprawie statutu Gminy Kuślin.
15. Dyskusja i głosowanie.
16. Przedstawienie projektu uchwały *Nr XLI/215/2018* w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dąbrowa.
17. Dyskusja i głosowanie.
18. Przedstawienie projektu uchwały *Nr XLI/216/2018* w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.
19. Dyskusja i głosowanie.
20. Interpelacje i zapytania radnych.
21. Wolne głosy i wnioski.
22. Zakończenie obrad.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
Zoran Radiković
Zoran Radiković

Kuślin, dnia 26 września 2018r.

Rada Gminy w Kuślinie
RO.0012.6.2018

Pan/i
.....

Uprzejmie zapraszamy na wspólne posiedzenie Komisji Spraw Społecznych i Komisji Spraw Gospodarczych oraz Komisji Organizacyjno - Statutowej Rady Gminy w Kuślinie, które odbędzie się w dniu **2 października 2018 roku (wtorek) o godz. 14⁰⁰** w Salce Urzędu Gminy w Kuślinie.

Tematy posiedzenia:

1. Przedstawienie projektu Statutu Gminy Kuślin.
2. Zaopiniowanie projektów uchwał na posiedzenie XLI Sesji Rady Gminy w Kuślinie.
3. Sprawy bieżące komisji.

Przewodniczący Komisji
Spraw Społecznych
Rady Gminy w Kuślinie
/-/ Paweł Gomuła

Przewodnicząca Komisji
Spraw Gospodarczych
Rady Gminy w Kuślinie
/-/ Wiesława Staśkiewicz

Przewodnicząca Komisji
Organizacyjno-Statutowej
Rady Gminy w Kuślinie
/-/ Marta Pigla

Uchwała nr *Nr XLI/211/2018* w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kuślin na lata 2018-2022 oraz uchwała *Nr XLI/212/2018* w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018 zostaną dostarczone na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Kuślin dnia 2 października 2018 roku.

UCHWAŁA NR XLI/213/2018

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 4 PAŹDZIERNIKA 2018 ROKU

w sprawie rozpatrzenie skargi na kierownika Zakładu Obsługi Komunalnej w Kuślinie w zakresie nierozpoznania wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Na podstawie art. 18a ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.),

**Rada Gminy w Kuślinie
uchwala, co następuje**

§1. Uznać skargę Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lwówku Sp. z o. o. z dnia 12 lipca 2018 roku na kierownika gminnej jednostki organizacyjnej – Zakładu Obsługi Komunalnej w Kuślinie **za zasadną** z uwagi na nieudzielenie odpowiedzi na informację publiczną w ustawowym terminie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

UZSADNIENIE

W dniu 16 lipca 2018 roku wpłynęła do Urzędu Gminy w Kuślinie skarga na bezczynność kierownika gminnej jednostki organizacyjnej Zakładu Obsługi Komunalnej w Kuślinie w zakresie nierozpoznania wniosku o udostępnienie informacji publicznej złożona do Rady Gminy Kuślin przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Lwówku Spółka z o.o. reprezentowana przez radcę prawnego Tymoteusza Płonkę Kancelarię Radcy Prawnego Business Lex Zygmunt Jerzmanowski.

Rada Gminy w Kuślinie przekazała skargę Komisji Rewizyjnej celem przeprowadzenia postępowania kontrolnego oraz wydania opinii w powyższej sprawie.

Dnia 3 września 2018 roku w Zakładzie Obsługi Komunalnej w Kuślinie, ul. Boczna 1 odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej. Po przeanalizowaniu akt sprawy i wysłuchaniu wyjaśnień kierownika Zakładu Obsługi Komunalnej Pana Artura Bąka oraz konsultacji prawnej uznała skargę za zasadną w zakresie nieterminowego udzielenia pisemnej odpowiedzi wnoszącemu skargę.

Z up. W O J T A
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

**Uchwała Nr XLI/215/2018
RADY GMINY W KUSLINIE
z dnia 4 października 2018 roku**

w sprawie: przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania w miejscowości Dąbrowa, gminy Kuślin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r.poz.446 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zmianami),

**Rada Gminy w Kuślinie
uchwala co następuje:**

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego Uchwałą Nr VIII/45/2003 z dnia 29 maja 2003 r. , zwanej dalej zmianą planu, w granicach działek nr ewid. 66/16, 66/17, 66/19 położonych w miejscowości Dąbrowa.

§ 2. 1. Granice obszaru objętego zmianą planu zostały przedstawione na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

2. Przedmiotem planu zmiany jest przeznaczenie wymienionych działek pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową, wraz z infrastrukturą techniczną, zgodnie z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kuślin.

§3. Zakres ustaleń zmiany planu obejmuje problematykę określoną w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Łącznie ze zmianą planu, o którym mowa w § 1 zostaną sporządzone: prognoza oddziaływania na środowisko oraz prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, zgodnie z art. 17 pkt 4 i 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. W O J T A
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), działając na wniosek właścicieli działek nr ewid.66/16, 66/17, 66/19 w Dąbrowie, Wójt Gminy Kuślin przedstawił niniejszą uchwałę Radzie Gminy w Kuślinie.

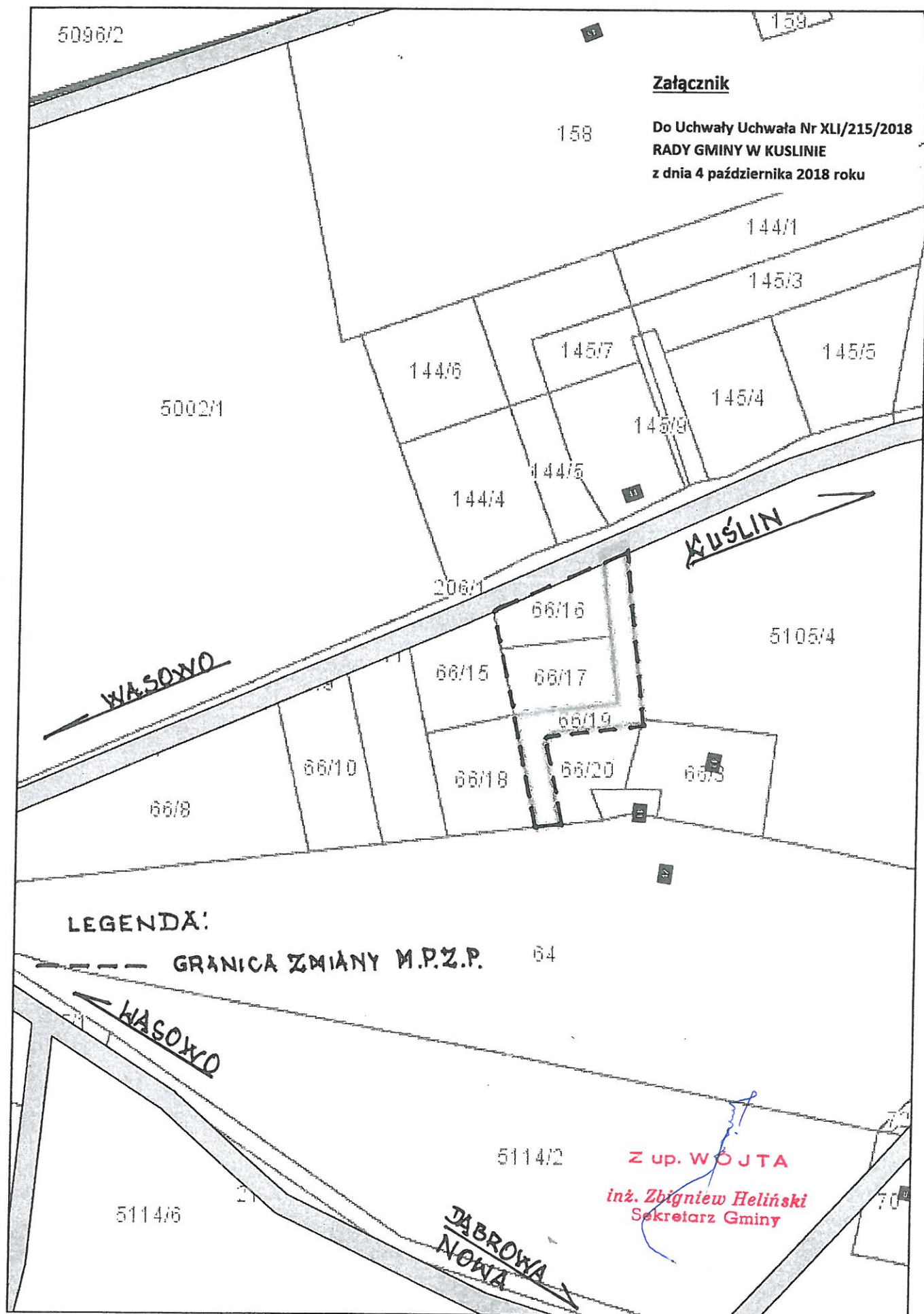
Zgodnie z art. 14 ust. 5 ww. ustawy przeprowadzono analizę zasadności przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kuślin na terenie działek nr ewid.66/16, 66/17, 66/19 w Dąbrowie oraz oceniono stopień zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kuślin, a także ustalono niezbędny zakres prac planistycznych. W zmianie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kuślin, tereny objęte zmianą planu przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i rolniczą, letniskowo – rezydencjonalną, usługową, działalności gospodarczej.

W związku z powyższym przystąpienie do opracowania przedmiotowej zmiany planu jest uzasadnione.


Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

Załącznik

Do Uchwały Uchwała Nr XLI/215/2018
RADY GMINY W KUSLINIE
z dnia 4 października 2018 roku



UCHWAŁA NR XLI/216/2018

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 4 PAŹDZIERNIKA 2018 ROKU

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, ze zm.) w zw. z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, ze zm.).

Rada Gminy w Kuślinie

uchwala, co następuje

§ 1

Uchwała program współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązała rady gmin do uchwalenia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi taką działalność, określając zakres współpracy, jej formy oraz wysokość przeznaczonych środków na finansowanie lub dofinansowanie tych zadań. Przedstawiony w niniejszej uchwale zakres działań publicznych obejmuje wszystkie zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie naszej gminy jest możliwa. Na dofinansowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w budżecie gminy na 2019 rok przeznaczone będą środki na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY KUŚLIN
Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2019 ROK**

Niniejszy program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji pozarządowych i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz naszego regionu i jego mieszkańców. Opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ilekroć w Programie jest mowa o :

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, ze zm.),
2. Programie – rozumie się przez to Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019,
3. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych (w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych) i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
5. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
6. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

ROZDZIAŁ I

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.

1. Cel główny:

Celem głównym programu współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- b) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych,
- c) rozwój fizyczny oraz wzmacnianie postawy sportowej dzieci i młodzieży,
- d) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży.

ROZDZIAŁ II

PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY.

1. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Kuślin lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy poprzez przystąpienie do konkursu ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonego przez Wójta Gminy Kuślin.

ROZDZIAŁ III

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
- 4) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - d) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
 - e) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej;
 - f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy władz Gminy Kuślin z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

ROZDZIAŁ V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2019 Gmina Kuślin będzie wspierać realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadanie **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) upowszechniania kultury fizycznej (w tym piłki nożnej) i rekreacji ruchowej,
- b) poprawy stanu bazy sportowej na terenie gminy celem polepszenia warunków do uprawiania sportu,
- c) organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów,
- d) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
- e) wspierania szkolenia sportowego, organizowania zawodów sportowych.

ROZDZIAŁ VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
3. Ogłoszenie przez Wójta Gminy Kuślin otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kuślin (www.bip.kuslin.pl),
 - b) na stronie internetowej Gminy Kuślin (www.kuslin.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kuślinie.
4. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Kuślin, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

5. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status prawny podmiotu. Załączniki mogą być składane w postaci oryginałów lub potwierdzone za zgodność kserokopii z oryginałem.
6. Decyzję o wyborze podmiotów, które otrzymają dotację i o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Kuślin na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
7. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty dotacji przyznanych na realizację tych zadań, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kuślin oraz wywieszone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
8. W sytuacji podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji w kwocie mniejszej niż określona w ofercie, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przed podpisaniem umowy będą miały możliwość przedstawienia skorygowanego kosztorysu realizacji zadania, uwzględniając przyznanie dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
9. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.
10. W imieniu Wójta Gminy Kuślin kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Referatu Organizacyjnego i Referatu Księgowości i Finansów Urzędu Gminy, poprzez:
 - a) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Kuślin z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok,
 - b) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
 - c) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w razie zaistnienia takiej potrzeby – wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
11. Przy sporządzaniu sprawozdania podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego uwzględniają następujące zasady:
 - a) nie można zmieniać rodzajowo finansowanych z dotacji pozycji kosztorysu przedstawionego w ofercie,
 - b) zmiany w wysokości poszczególnych kosztów nie mogą przekraczać 20% ich pierwotnej wartości,
 - c) zmiany pozycji kosztorysu nie finansowanych z dotacji i innych niż dotacja źródeł finansowania są możliwe.
12. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

ROZDZIAŁ VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zawartych w Programie na 2019 r. nie mniej niż 40 000,00 zł.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Kuślin dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Kuślin i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
 - a) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - b) liczba zaproponowanych przez podmioty zadań publicznych,
 - c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - d) ilość zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów,
 - e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - g) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
4. Wójt Gminy Kuślin złoży Radzie Gminy w Kuślinie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Wójt Gminy Kuślin podał do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania niniejszego Programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale Rady Gminy w Kuślinie w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Program współpracy na kolejne lata zostanie przygotowany w oparciu o ocenę realizacji niniejszego Programu, propozycje składane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 1.

3. Wójt Gminy w Kuślinie przedłoży projekt Programu, o którym mowa w ust. 2 w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy w Kuślinie, przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

ROZDZIAŁ XI

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu Współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje imienny skład Komisji Konkursowych, zwanych dalej Komisją.
2. W skład komisji wchodzi minimum 3 osoby.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych.
7. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja zatem nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy