

Zarządzenie Nr 9a /2018
Wójta Gminy Kuślin
z dnia 22 maja 2018 r.

w sprawie: ustalenia procedury postępowania w procesie częściowej oceny pracy dyrektora Zespołu Szkoła Podstawowa –Przedszkole w Wąsowie , dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuślin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994), art. 6a ust. 6 w związku z art. 91d pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 967) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016r. poz. 2035 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 Ustalam procedurę postępowania w procesie częściowej oceny pracy dyrektora szkoły , dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuślin w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Ustalam kryteria w poszczególnych obszarach pracy dyrektora oceniane przez organ prowadzący, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jerzy Dziński



Procedura dokonywania częściowej oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuślin.

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U z 2018r. poz.967)zwana dalej Kartą Nauczyciela.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U z 2018r. poz.996)zwana dalej ustawą Prawo oświatowe.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016r. poz.2035 ze zm.)

II. Zasady postępowania.

1. Oceny pracy dyrektorów szkół oraz nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły dokonuje się w oparciu o przepisy wskazane w podstawie prawnej niniejszej procedury
2. Organ prowadzący dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczycieli, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.68 ust.1 pkt 5 i ust.5 ustawy Prawo oświatowe oraz w art.7 ust.2 pkt 5 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) zapewnienia w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły/radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola, szkoły,
 - c) decydowania w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola/szkoły,
 - d) decydowania w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola /szkoły,
 - e) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola /szkoły.
3. Organ prowadzący współdziała z organem sprawującym nadzór pedagogiczny przy dokonywaniu częściowej oceny pracy dyrektorów przedszkoli i szkół oraz nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.68 ust.1 pkt 1,3,4,6,7,9 i 10 oraz ust.6 ustawy Prawo oświatowe oraz w art.6 i art.7 ust.2 pkt 2-4 i pkt 6 Karty Nauczyciela .
4. Częściową ocenę pracy dyrektora szkoły lub nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub szkoły, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art.68 ust.1 pkt 5 i ust.5 ustawy Prawo oświatowe oraz w art.7 ust.2 pkt 5 Karty Nauczyciela przygotowuje specjalista ds. oświaty Urzędu Gminy w Kuślinie wskazany przez Wójta Gminy. Częściową ocenę pracy sporządza się 2 egzemplarzach z których jeden,

po podpisaniu przez Wójta Gminy Kuślin, otrzymuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/szkołą.

5.Sporządzając częściową ocenę pracy dyrektora szkoły lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, pracownik Urzędu bierze pod uwagę efekty pracy szkoły, wyniki analizy dokumentacji prowadzonej w zakresie spraw finansowych i administracyjnych w szczególności w zakresie dysponowania przyznanymi środkami w szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkola/szkoły oraz informację zawartą w arkuszu samoceny pracy dyrektora (załącznik do procedury) w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.68 ust.1 pkt 5 i ust.5 ustawy Prawo oświatowe oraz w art.7 ust.2 pkt 5 Karty Nauczyciela.

6.Pracownik Urzędu Gminy ustala z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/szkołą wspólną ocenę częściową w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.68 ust.1 pkt 1,3,4,6,7,9 i 10 oraz ust.6 ustawy Prawo oświatowe oraz w art.7 ust.2 pkt 2-4 i pkt 6 Karty Nauczyciela.

WÓJT GMINY
Jerzy Dełamski

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Szanieckiej 4
64-316 Kuślin

ZAŁĄCZNIK DO PROCEDURY DOKONYWANIA CZĄSTKOWEJ OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY ORAZ NAUCZCIELI, KTÓRYM CZASOWO POWIERZONO PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW DYREKTORA SZKOŁY DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA KUŚLIN

Arkusz samooceny pracy dyrektora szkoły

NAZWA SZKOŁY	
ORGAN PROWADZĄCY	
LICZBA ODDZIAŁÓW	
LICZBA UCZNIÓW	
LICZBA NAUCZYCIELI	

IMIĘ I NAZWISKO	
ZAJMOWANE STANOWISKO	
DATA URODZENIA	
WYKSZTAŁCENIE	
STAŻ PRACY PEDAGOGICZNEJ	
STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO	
DATA ROZPOCZĘCIA PRACY W DANEJ SZKOLE	
FORMA NAWIĄZANIA STOSUNKU PRACY, DATA POWIERZENIA STANOWISKA KIEROWNICZEGO W SZKOLE	
DATA DOKONANIA POPRZEDNIEJ OCENY PRACY	
RODZAJ ZAJĘĆ PROWADZONYCH Z	

UCZNIAMI	
----------	--

WÓJT GMINY
Jerzy Dziamski

Lp.	Podstawa prawna (podkreślenie odnosi się do wspólnej oceny z KO)	Zadanie	Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadań i efektów pracy
1	2	3	4
1.	Art. 7 ust.2 pkt 5 KN	zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych	
2.	Art. 68 ust. 1 pkt 5 upo	podejmowanie działań w zakresie dysponowania środkami określonymi w planie finansowym przedszkola/szkoły, organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola/szkoły	

3.	Art. 68 ust. 5 upo	decydowanie w sprawach: 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola/szkoły 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola/szkoły 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola/szkoły	
----	-----------------------	---	--

4.	<u>Art. 6 KN</u>	rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego; kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	
5.	<u>Art. 7 ust. 2 pkt 2 KN</u> <u>Art. 68 ust. 1 pkt 4 upo</u>	realizacja zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę realizacja uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	

6.	Art. 7 ust. 2 pkt 3 KN	tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków	
7.	Art. 7 ust. 2 pkt 4 KN	zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, z uwzględnieniem: 1) tworzenia warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli, 2) przestrzegania przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli i motywowania ich do ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego	

8.	<u>Art. 7 ust. 2</u> <u>pkt 6 KN</u> <u>Art. 68 ust. 1</u> <u>pkt 6 upo</u>	zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole/szkołę wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole/szkołę	
9.	<u>Art. 68 ust. 1</u> <u>pkt 1 upo</u>	kierowanie działalnością przedszkola/szkoły oraz reprezentowanie przedszkola/szkoły na zewnątrz	

10.	<u>Art. 68 ust. 1</u> <u>pkt 3 upo</u>	sprawowanie opieki nad uczniami/wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
11.	<u>Art. 68 ust. 1</u> <u>pkt 7 upo</u>	wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, z uwzględnieniem: 1) organizacji przebiegu egzaminów zewnętrznych, 2) współpracy z podmiotami wspierającymi szkołę, 3) dbania o wizerunek i promocję przedszkola/szkoły	
12.	<u>Art. 68 ust. 1</u> <u>pkt 9 upo</u>	stwarzanie warunków do działania w przedszkolu/szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola/szkoły	

13.	Art. 68 ust. 1 pkt 10 upo	realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
14.	Art. 68 ust. 6 upo	współpraca z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim	

Inne informacje

Ukończone formy doskonalenia zawodowego (w ostatnich 5 latach)			
Lp.	Uczelnia (placówka)	Rok ukończenia	Forma doskonalenia
			Uzyskane kwalifikacje; uprawnienia (lub zakres doskonalenia)

Skargi, interwencje dotyczące funkcjonowania przedszkola/szkoły

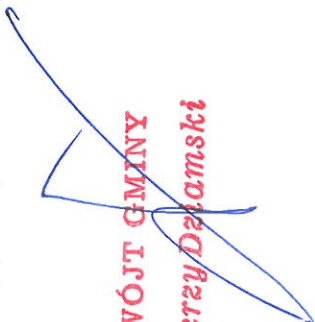
Lp.	Przedmiot skargi, interwencji

Szczegółne osiągnięcia w kierowaniu przedszkolem/szkolą

Lp.	Opis osiągnięcia

.....

(data, pieczęć i podpis wypełniającego arkusz)


WÓJT GMINY
Jerzy Działowski

Kryteria w poszczególnych obszarach pracy dyrektora przedszkola i szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub szkoły oceniane przez organ prowadzący

Obszary/zadania pracy dyrektora przedszkola/szkoły oceniane w myśl art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela oraz art. 68 ust. 1 pkt 5 i ust. 5 ustawy Prawo oświatowe:

1. Art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela – zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły.

Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

a) wymagania na ocenę dobrą:

- 1) Opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola/szkoły zgodnie z przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego, zgodnie z jego wytycznymi.
- 2) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy przedszkola/szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych. Przy ustalaniu rozkładu zajęć przestrzega prawidłowości i zgodności sporządzania tego rozkładu z projektem organizacyjnym przedszkola/szkoły.
- 3) Opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola/szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy i aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania.
- 4) W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego przedszkola/szkoły.
- 5) Zapewnia warunki prowadzenia efektywnego procesu kształcenia i wychowania (właściwa liczebność oddziałów, właściwy podział na grupy).
- 6) Organizuje dodatkowe zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
- 7) Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Zapewnia uczniom oraz ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- 9) Monitoruje realizację obowiązku szkolnego uczniów i współpracuje w tym zakresie z rodzicami i organem prowadzącym.

- 10) W przypadku swojej nieobecności (np. szkolenia, konferencje itp. lub z innego powodu), pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej informuje organ prowadzący.
- 11) Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy.
- 12) Właściwie planuje i organizuje przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych, z uwzględnienie obowiązujących przepisów.
- 13) W przypadku konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym.
- 14) Stwarza warunki do realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.

b) wymagania na ocenę wyróżniającą:

- 1) Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami.
- 2) Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów zdolnych i potrzebujących pomocy w nauce.
- 3) Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów.
- 4) Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej przedszkola/szkoły.
- 5) Aktywnie współpracuje z instytucjami i organizacjami społecznymi, przynoszącymi wymierne korzyści dla społeczności szkolnej.
- 6) Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania.
- 7) Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.
- 8) Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na wyposażenie przedszkola/szkoły.

2. Art. 68 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe – dysponowanie środkami finansowymi.

Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki.

a) wymagania na ocenę dobrą:

- 1) Terminowo sporządza projekt planu finansowego przedszkola/szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu.
- 2) Przestrzega zasad opiniowania planu finansowego przez radę szkoły/radę pedagogiczną.
- 3) Zaciąga zobowiązania zgodnie z udzielonym upoważnieniem.

- 4) Dokonuje zmian w planie finansowym w zakresie udzielonego upoważnienia.
- 5) Celowo, oszczędnie i terminowo dokonuje wydatków zgodnie z potrzebami jednostki w wysokościach ustalonych w planie finansowym.
- 6) Prawidłowo prowadzi rejestr delegacji (rejestr zawiera nr delegacji, datę, nazwisko osoby pobierającej delegację).
- 7) Przestrzega procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Przeprowadza i rozlicza inwentaryzację w sposób zgodny z przepisami ustawy o rachunkowości.
- 9) Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

b) wymagania na ocenę wyróżniającą:

- 1) Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie przedszkola/szkoły (np. środki unijne, darowizny, wynajem pomieszczeń).
- 2) Aktywizuje środowisko szkolne na rzecz pozyskiwania środków z zewnątrz (np. opracowywanie projektów, programów i działań).
- 3) Pozyskuje i wykorzystuje środki na realizację programów, działań innowacyjnych oraz innych projektów podnoszących jakość pracy przedszkola/szkoły. Wykorzystuje instrumenty rynku pracy (np. refundacja, dofinansowania wynagrodzeń, szkoleń).
- 4) Wykorzystuje środki finansowe na poprawę i modernizację przedszkola/szkoły (np. dokonuje systematycznych i planowanych remontów, organizuje sale komputerowe itp.).

3. Art. 68 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe – dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

a) wymagania na ocenę dobrą:

- 1) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami i potrzebami szkoły.
- 2) Zapoznaje pracowników z zakresem ich obowiązków (pracownicy posiadają zakres wykonywanych czynności).
- 3) Dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Nagradza nauczycieli według kryteriów nagradzania (regulamin wynagradzania, dodatków motywacyjnych i nagród).
- 5) Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej.
- 6) Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.
- 7) Ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych (nauczyciele i inni pracownicy uczestniczą w szkoleniach, kursach).
- 8) Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników (według posiadanych kwalifikacji, stażu pracy).
- 9) Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników.
- 10) Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy.
- 11) Nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli innych zajęć oraz czynności wynikających ze statutowych zadań szkoły (zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dyżurów międzylekcyjnych, imprez, uroczystości, wyjazdów, wycieczek szkolnych).
- 12) Wpływa na kształtowanie zasad współżycia społecznego w zakładzie pracy.
- 13) Nadzoruje systematyczność badań lekarskich i profilaktycznych wszystkich pracowników przedszkola/szkoły.

b) wymagania na ocenę wyróżniającą:

- 1) Przydziela zadania pracownikom zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami, a zadania dodatkowe zgodnie z ich zainteresowaniami i dodatkowymi kwalifikacjami.
- 2) Pracownicy wspólnie planują działania, rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy.

- 3) Dbą, aby dodatki i nagrody przyznawane nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola/szkoły miały charakter motywacyjny i sprzyjały podnoszeniu jakości pracy szkoły.
- 4) Stosuje pozafinansowe sposoby motywowania pracowników (dokonuje oceny nauczycieli z wynikiem wyróżniającym).
- 5) W kierowaniu przedszkolem/szkołą zasięga opinii innych organów szkoły i korzysta z ich pomysłów i opinii w celu podnoszenia jakości pracy szkoły.

WÓJT GMINY
Jerzy Dziamski

