

**UCHWAŁA NR XXXVI/180/2018**  
**RADY GMINY KUŚLIN**

z dnia 8 lutego 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy w Kuślinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Kuślin, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przez przedszkola i szkoły niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Kuślin.

**§ 2. 1.** Dotacje są przekazywane, pod warunkiem że organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekaze:

- 1) Wójtowi Gminy Kuślin informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nie później niż do 30 września roku bazowego.
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do przedszkoli oraz szkół, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, do dnia 30 września roku bazowego.

3. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekazuje, w terminie do 7-go dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący przedszkole lub szkołę przedkłada Wójtowi Gminy Kuślin w terminie do 31 stycznia następnego roku. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę dokonuje zwrotu dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077).

**§ 3. 1.** Wójtowi Gminy Kuślin przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kuślin.

3. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do szkół i przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o liczbie uczniów, stanowiącą podstawę pobierania dotacji w danym miesiącu, dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji oraz dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym, egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Wójt Gminy Kuślin.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole lub szkołę o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Kuślinie

**Zoran Radiković**

*WZÓR*

.....  
pieczęć placówki

.....  
miejscowość i data

**WNIOSEK na ..... rok**

**o udzielenie dotacji z budżetu gminy Kuślin dla przedszkola/szkoły\* prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę\*:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły\*:

.....  
.....  
.....

3. Rodzaj przedszkola/szkoły\*:

- publiczna,
- niepubliczna,
- niepubliczna z uprawnieniami publicznej.

4. Planowana liczba uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły\* w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy:

a) styczeń – sierpień ogółem: ....., w tym:

- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju: .....
- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:  
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i ilość uczniów z daną niepełnosprawnością)

.....  
.....  
.....

- posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....

b) wrzesień – grudzień ogółem: ....., w tym:

- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju .....
- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:  
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i ilość uczniów z daną niepełnosprawnością)

.....  
.....

.....  
- posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....  
5. Numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:  
.....  
.....

.....  
pieczętka i podpis wnioskodawcy

\*właściwe podkreślić

Przewodniczący Rady Gminy  
w Kuślinie

**Zoran Radiković**

WZÓR

.....  
pieczęć placówki

.....  
miejscowość i data

**Informacja o liczbie uczniów  
na miesiąc ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkole\*:

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły\*:

.....  
.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:.....

- a) w tym niebędących mieszkańcami gminy Kuślin: .....

(dotyczy tylko przedszkoli, proszę wypełnić poniższą tabelę)

| lp | imię i nazwisko dziecka | data urodzenia | adres zamieszkania | gmina |
|----|-------------------------|----------------|--------------------|-------|
|    |                         |                |                    |       |
|    |                         |                |                    |       |
|    |                         |                |                    |       |

- b) w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką,  
zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe: .....

.....

- c) w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi  
na daną niepełnosprawność:

(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i ilość uczniów z daną niepełnosprawnością)

.....

d) w tym posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju:

.....

(proszę wypełnić poniższą tabelę)

| lp | imię i nazwisko dziecka | data urodzenia |
|----|-------------------------|----------------|
|    |                         |                |
|    |                         |                |
|    |                         |                |

e) w tym posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....

(proszę wypełnić poniższą tabelę)

| lp | imię i nazwisko dziecka | data urodzenia |
|----|-------------------------|----------------|
|    |                         |                |
|    |                         |                |
|    |                         |                |
|    |                         |                |

4. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....  
.....

.....  
pieczętka i podpis osoby  
upoważnionej do składania wniosku

\*właściwe podkreślić

Przewodniczący Rady Gminy w Kuślinie

**Zoran Radiković**

*WZÓR*

.....  
pieczęć placówki

.....  
miejscowość i data

**Rozliczenie wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu gminy Kuślin za ..... rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę\*:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły\*:

.....  
.....

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za ..... rok:

a) kwota otrzymanej dotacji.....

b) kwota wydatkowana ze środków dotacyjnych.....

c) kwota niewykorzystanej dotacji (poz. a - poz. b).....

4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu gminy Kuślin, została wykorzystana na prowadzenie przedszkola/szkoły\* z podziałem na następujące wydatki:

| poz.<br>. | rodzaj wydatku                                                                           | kwota |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.        | wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej                                             |       |
| 2.        | wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki                                   |       |
| 3.        | wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki                                         |       |
| 4.        | wydatki na zakup usług dydaktycznych                                                     |       |
| 5.        | wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych                                             |       |
| 6.        | wydatki na zakup pomocy dydaktycznych                                                    |       |
| 7.        | wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych                                     |       |
| 8.        | wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki                      |       |
| 9.        | wydatki na utrzymanie budynku szkoły/placówki<br>(z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8) |       |
| 10.       | wydatki na wyposażenie szkoły/placówki                                                   |       |
| 11.       | wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi                              |       |
| 12.       | wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów                  |       |
| 13.       | wydatki na doszkalać pracowników pedagogicznych szkoły/placówki                          |       |
| 14.       | wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/placówki niewymienione w poz. 4-13            |       |
| 15.       | <b>SUMA</b>                                                                              |       |

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

| lp. | rodzaj dokumentu<br>(np.faktura/rachunek/<br>lista płac/ umowa) | dokument z dnia | numer dokumentu | poz. z tabeli<br>"Rodzaj wydatku" | wartość z dokumentu brutto | kwota rozliczona z dotacji |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.  |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 2.  |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 3.  |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 4.  |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 5.  |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 6.  |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 7.  |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 8.  |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 9.  |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 10. |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 11. |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 12. |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 13. |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 14. |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 15. |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 16. |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 17. |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 18. |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 19. |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 20. |                                                                 |                 |                 |                                   |                            |                            |
| 21. | SUMA                                                            |                 |                 |                                   |                            |                            |

(każdy dokument potwierdzający wydatkowanie środków dotacyjnych winien być opisany

„Wydatkowano ze środków budżetu gminy Kuślin ”)

\*właściwe podkreślić

.....  
pieczętka i podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Przewodniczący Rady Gminy  
w Kuślinie

**Zoran Radiković**

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z przytoczonymi w podstawie prawnej uchwały przepisami prawa, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Kuślin, podstawę obliczenia, termin i sposób jej rozliczenia oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez szkoły i przedszkola niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie gminy Kuślin.

W związku z ustawą z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) wprowadzającą ujednolicenie w kwestii trybu udzielania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Wójt Gminy Kuślin

**Jerzy Dziamski**