

MATERIAŁY

XXXVI

SESJA RADY GMINY

W KUŚLINIE

8 LUTEGO 2018 ROKU

GMINNY OŚRODEK KULTURY W KUŚLINIE

UL. LEŚNA 13, 64-316 KUŚLIN

godzina 15⁰⁰

Pan/i

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2017r. poz. 1875) w związku z §26 ust.3 i 4 Statutu Gminy Kuślin zawiadamiam, że zwołuję **XXXVI Sesję Rady Gminy w Kuślinie na dzień 8 lutego 2018. w Gminnym Ośrodku Kultury w Kuślinie, ul. Leśna 13, 64-316 Kuślin.**

Początek obrad o **godz. 15⁰⁰**.

Porządek obrad z materiałami w załączeniu.

Radni, którzy nie mogą wziąć udziału w obradach lub punktualnie przybyć na sesję winni fakt ten wcześniej zgłosić i usprawiedliwić.

Informuję również, że zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2017r. poz. 1875) zawiadomienie to stanowi podstawę do zwolnienia radnego/ej od pracy zawodowej na czas potrzebny do wzięcia udziału w sesji.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
Zoran Radković
Zoran Radković

Porządek Obrad XXXVI Sesji Rady Gminy Kuślin VII Kadencji

1. Otwarcie XXXVI Sesji Rady Gminy VII Kadencji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z posiedzenia XXXIV Sesji Rady Gminy Kuślin.
5. Przyjęcie protokołu z posiedzenia XXXV Sesji Rady Gminy Kuślin.
6. Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
7. Dyskusja.
8. Przedstawienie projektu uchwały *Nr XXXVI/180/2018* w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
9. Dyskusja i głosowanie.
10. Przedstawienie projektu uchwały *Nr XXXVI/181/2018* w sprawie zasad powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego i szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
11. Dyskusja i głosowanie.
12. Przedstawienie projektu uchwały *Nr XXXVI/182/2018* w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kuślin.
13. Dyskusja i głosowanie.
14. Przedstawienie projektu uchwały *Nr XXXVI/183/2018* w sprawie ustanowienia w gminie Kuślin roku 2018 Rokiem Powstania Wielkopolskiego.
15. Dyskusja i głosowanie.
16. Przyjęcie Sprawozdania Komisji Organizacyjno-Statutowej Rady Gminy w Kuślinie za rok 2017.
17. Przyjęcie Planu Pracy Komisji Organizacyjno-Statutowej na rok 2018.
18. Przyjęcie Sprawozdania Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy w Kuślinie za rok 2017.
19. Przyjęcie Planu Pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy w Kuślinie na rok 2018.
20. Przyjęcie Sprawozdania Komisji Spraw Gospodarczych Rady Gminy w Kuślinie za rok 2017.
21. Przyjęcie Planu Pracy Komisji Spraw Gospodarczych Rady Gminy w Kuślinie na 2018 rok.
22. Przyjęcie Sprawozdania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Kuślinie za rok 2017.
23. Interpelacje i zapytania radnych.
24. Wolne głosy i wnioski.
25. Zakończenie obrad.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
Zoran Radiković
Zoran Radiković

Pan/i

.....

Uprzejmie zapraszamy na wspólne posiedzenie Komisji Spraw Społecznych oraz Komisji Spraw Gospodarczych Rady Gminy w Kuślinie, które odbędzie się w dniu **5 lutego 2018 roku (poniedziałek) o godz. 14⁰⁰** w salce Urzędu Gminy w Kuślinie.

Tematy posiedzenia:

1. Omówienie projektu uchwały wprowadzającego zmiany w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kuślin.
2. Omówienie planów pracy i sprawozdań komisji stałych Rady Gminy w Kuślinie.
3. Zaopiniowanie projektów uchwał na posiedzenie XXXVI Sesji Rady Gminy w Kuślinie.
4. Sprawy bieżące komisji.

Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych

/-/ Paweł Gomuła

Przewodnicząca Komisji Spraw Gospodarczych

/-/ Wiesława Staśkiewicz

**UCHWAŁA XXXVI/180/2018
RADY GMINY W KUŚLINIE**

z dnia 8 lutego 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy w Kuślinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Kuślin, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przez przedszkola i szkoły niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Kuślin.

§ 2. 1. Dotacje są przekazywane, pod warunkiem że organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekaze:

- 1) Wójtowi Gminy Kuślin informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nie później niż do 30 września roku bazowego.
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do przedszkoli oraz szkół, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, do dnia 30 września roku bazowego.

3. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekazuje, w terminie do 7-go dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący przedszkole lub szkołę przedkłada Wójtowi Gminy Kuślin w terminie do 31 stycznia

następnego roku. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę dokonuje zwrotu dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077).

§ 3. 1. Wójtowi Gminy Kuślin przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kuślin.

3. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do szkół i przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o liczbie uczniów, stanowiącą podstawę pobierania dotacji w danym miesiącu, dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym, egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Wójt Gminy Kuślin.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole lub szkołę o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

WZÓR

.....
pieczęćka placówki

.....
miejscowość i data

WNIOSEK na rok

**o udzielenie dotacji z budżetu gminy Kuślin dla przedszkola/szkoły*
prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego
oraz osobę fizyczną**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę*:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły*:

.....
.....
.....

3. Rodzaj przedszkola/szkoły*:

- ☐ publiczna,
☐ niepubliczna,
☐ niepubliczna z uprawnieniami publicznej.

4. Planowana liczba uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły* w roku
budżetowym, którego wniosek dotyczy:

a) styczeń – sierpień ogółem:, w tym:

- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:
.....;
- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na
daną niepełnosprawność:

(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i ilość uczniów z daną niepełnosprawnością)

-
-
-

- posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-
wychowawczych:

b) wrzesień – grudzień ogółem:, w tym:

- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju
.....,
- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na
daną niepełnosprawność:

(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i ilość uczniów z daną niepełnosprawnością)

-
-
-

- posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-
wychowawczych:

5. Numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....
.....

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

*właściwe podkreślić

Z up. W O J T A
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

WZÓR

.....
pieczęćka placówki

.....
miejscowość i data

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc 20.... roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkółę*:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły*:

.....
.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:.....

☐ w tym niebędących mieszkańcami gminy Kuślin:
(dotyczy tylko przedszkoli, proszę wypełnić poniższą tabelę)

lp	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia	adres zamieszkania	gmina

☐ w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką,
zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo
oświatowe:

☐ w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi
na daną niepełnosprawność:
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i il. uczniów z daną niepełnosprawnością)

-
-
-

- ☐ w tym posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju:

.....

(proszę wypełnić poniższą tabelę)

lp	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia

- ☐ w tym posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

(proszę wypełnić poniższą tabelę)

lp	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia

4. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

*właściwe podkreślić

.....
pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do składania wniosku

Z up. WOJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

WZÓR

.....
pieczęćka placówki

.....
miejscowość i data

**Rozliczenie wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu
za rok**

gminy Kuślin

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę*:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły*:

.....
.....
.....

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok:

- a) kwota otrzymanej dotacji
b) kwota wydatkowana ze środków dotacyjnych
c) kwota niewykorzystanej dotacji (poz. a - poz. b)

4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu gminy Kuślin, została wykorzystana na prowadzenie przedszkola/szkoły* z podziałem na następujące wydatki:

poz.	rodzaj wydatku	kwota
1.	wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki	
3.	wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki	
4.	wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki	
9.	wydatki na utrzymanie budynku szkoły/placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10.	wydatki na wyposażenie szkoły/placówki	
11.	wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	wydatki na doszkalać pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	

15.	wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/placówki niewymienione w poz. 4-13	
16.	SUMA	

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

lp.	rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	dokument z dnia	numer dokumentu	poz. z tabeli "Rodzaj wydatku"	wartość z dokumentu brutto	kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.	SUMA					

(każdy dokument potwierdzający wydatkowanie środków dotacyjnych winien być opisany „Wydatkowano ze środków budżetu gminy Kuślin”)

*właściwe podkreślić

.....
pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do składania wniosku

Z up. W O J T A
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

Zgodnie z przytoczonymi w podstawie prawnej uchwały przepisami prawa, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Kuślin, podstawę obliczenia, termin i sposób jej rozliczenia oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez szkoły i przedszkola niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie gminy Kuślin.

W związku z ustawą z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) wprowadzającą ujednolicenie w kwestii trybu udzielania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

UCHWAŁA NR XXXVI/181/2018

RADY GMINY KUŚLIN

Z DNIA 8 LUTEGO 2018 ROKU

W sprawie: zasad powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego i szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1875) oraz art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. 2015, poz. 1390)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego w gminie Kuślin dla wykonywania zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§ 2. Zespół interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” jest powoływany w drodze zarządzenia Wójta Gminy spośród przedstawicieli właściwych instytucji, podmiotów i organizacji wymienionych w art. 9a ust. 3,4 i 5 ustawy z dnia 29.07.2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3.1. Wójt Gminy powołuje Zespół w drodze Zarządzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania wszystkich kandydatur na członków Zespołu.

2. Wójt Gminy o fakcie powołania zawiadamia członków Zespołu.

§ 4.1. Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu w drodze Zarządzenia z ważnych powodów, w szczególności z powodu:

- a) wystąpienia lub ujawnienia okoliczności dyskwalifikujących do pracy w Zespole;
- b) zaprzestania wykonywania funkcji, działalności lub pracy, z którą związane było delegowanie do pracy w Zespole;
- c) na umotywowany wniosek Przewodniczącego Zespołu;

§ 5. Wójt Gminy niezwłocznie uzupełnia skład Zespołu na zasadach określonych w §3.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wydania zarządzenia o powołaniu Zespołu.

§ 7.1. Podczas pierwszego posiedzenia spośród członków Zespołu wybierani są:

- a) Przewodniczący - który kieruje pracami Zespołu,
- b) Zastępcą Przewodniczącego
- c) Sekretarz Zespołu.

2. Zespół może odwołać Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz sekretarza w przypadkach:

- 1) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza,
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu,
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy.

3. W sprawie powołania i odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Zespół podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 8. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuślinie.

§ 9. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący. Przewodniczący proponuje porządek obrad i spraw mających być przedmiotem posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać pod obrady sprawy i problemy w trakcie posiedzenia.

3. Członków Zespołu powiadamia się o posiedzeniu w drodze telefonicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, pocztą tradycyjną lub osobiście, za potwierdzeniem odbioru na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Każdorazowo o wyborze formy zawiadomienia decyduje Przewodniczący.

4. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany zwołać posiedzenie na wniosek Wójta Gminy w terminie 7 dni od złożenia wniosku i poddać pod obrady zgłoszone sprawy.

5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu. Załącznik do protokołu stanowi lista obecności.

6. Zespół może kierować wnioski i wystąpienia dotyczące problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pomocy ofiarom do odpowiednich instytucji, w szczególności organów

administracji rządowej, organów samorządu terytorialnego, organów ścigania, jednostek pomocy społecznej, placówek oświatowych.

§ 10. 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. Skład osobowy grupy roboczej określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.

2. W skład grupy roboczej mogą wchodzić członkowie Zespołu oraz osoby spoza Zespołu.

3. W przypadku konieczności powołania w skład grupy roboczej osoby spoza Zespołu, Przewodniczący Zespołu zwraca się do odpowiednich podmiotów o wskazanie przedstawicieli do pracy w grupie roboczej.

4. Grupa robocza przedkłada Przewodniczącemu Zespołu sprawozdanie i wnioski ze swojej działalności.

5. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

§ 11. Przewodniczący Zespołu przedkłada Wójtowi Gminy corocznie w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności Zespołu oraz wnioski w zakresie problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami) gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. Zgodnie z art. 9a ust.15 ustawy Rada Gminy określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego oraz warunki jego funkcjonowania.

Zespół jest powołany w celu wykonywania zadań określonych ustawą. Zadaniem Zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów określonych w ustawie cytowanej wyżej oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisk;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały w sprawie zasad powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Kuślinie, oraz warunków jego funkcjonowania jest uzasadnione.

Z up. W O J T A
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

**UCHWAŁA NR XXXVI/183/2018
RADY GMINY KUŚLIN
Z DNIA 8 LUTEGO 2018 ROKU**

w sprawie: ustanowienia w Gminie Kuślin roku 2018 Rokiem Powstania Wielkopolskiego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1875)

Rada Gminy Kuślin uchwala, co następuje:

- §1. Ustanawia się w Gminie Kuślin rok 2018 Rokiem Powstania Wielkopolskiego.
- §2. Upoważnia się Wójta Gminy Kuślin do podjęcia stosownych działań zmierzających do upamiętnienia rocznicy Powstania Wielkopolskiego na terenie Gminy Kuślin.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

11 listopada 1918 r., po 123 latach niewoli, Polacy odzyskali upragnioną wolność. Jednak w granicach odradzającego się państwa nie znalazła się Wielkopolska. 27 grudnia wybuchło powstanie wielkopolskie, uznawane za jedno z nielicznych w pełni zwycięskich powstań w dziejach kraju. Dzięki heroicznej walce biorących w nim udział ukształtowała się zachodnia granica odrodzonej Polski. Wydarzenie to zajmuje więc szczególne miejsce w historii nie tylko Wielkopolski, ale również całego Państwa Polskiego.

W roku 2018 przypada 100. rocznica powstania wielkopolskiego. Nie ulega wątpliwości, że pamięć o nim powinna zostać zachowana i pielęgnowana przez przyszłe pokolenia. Ustanowienie roku 2018 rokiem powstania wielkopolskiego przypomina o tym ważnym wydarzeniu, pozwala przybliżyć młodemu pokoleniu jego historię i wagę, oddać hołd walczącym, przedstawić sylwetki przywódców i uczestników powstania, również tych z terenu Gminy Kuślin.

W związku z tematem na terenie Gminy Kuślin w roku 2018 będą odbywać się uroczystości patriotyczne, apele, wieczornice, koncerty, rajdy, biegi, wycieczki, konkursy, montaż słowo-muzyczny, inscenizacje historyczne, o których organizatorzy będą informować na bieżąco w sposób zwyczajowo przyjęty.

Całoroczne obchody, mające kulminację w rocznicę wybuchu powstania, powinny przyczynić się do zachowania pamięci i upowszechnienia wiedzy o Powstaniu Wielkopolskim, a także jego znaczeniu dla całego Państwa Polskiego.

O powadze i znaczeniu tego wydarzenia mogą świadczyć chociażby uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego czy Rady Powiatu Poznańskiego, postanawiające je należycie upamiętnić.

Biorąc pod uwagę powyższe, Rada Gminy Kuślin uznaje za słuszne uczczenie pamięci tego wydarzenia poprzez ustanowienie roku 2018 rokiem Powstania Wielkopolskiego.

Z up. WÓJTA
inż. Zbigniew Heliński
Sekretarz Gminy

PLAN PRACY KOMISJI SPRAW SPOŁECZNYCH RADY GMINY W KUŚLINIE NA ROK 2018

I KWARTAŁ

1. Opracowanie Planu Pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy w Kuślinie na rok 2018.
2. Ustanowienie w Gminie Kuślin roku 2018 Rokiem Powstania Wielkopolskiego.
3. Przedstawienie Planu Pracy Gminnego Ośrodka Kultury w Kuślinie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kuślinie na rok 2018, a także informacja o wykonaniu planu w roku 2017. Przedstawienie kalendarza imprez kulturalno-sportowych na rok 2018.

II KWARTAŁ

1. Sprawozdanie z zebrań sołeckich, odbytych w I kwartale 2018 roku.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały dotyczącej absolutorium Wójta Gminy.
3. Przedstawienie Sprawozdania z pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuślinie oraz oceny Zasobów Pomocy Społecznej.
4. Przedstawienie podziału środków na wypoczynek letni dzieci i młodzieży w ramach działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuślinie.
5. Organizacja roku szkolnego 2018/2019.

III KWARTAŁ

1. Spotkanie z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomysłu.
2. Ocena realizacji budżetu gminy Kuślin za I półrocze 2018.
3. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy.

IV KWARTAŁ

1. Realizacja funduszu sołeckiego w bieżącym roku.
2. Analiza projektu budżetu gminy Kuślin na rok 2019.
3. Podsumowanie Pracy Komisji Spraw Społecznych za rok 2018.

Komisja Spraw Społecznych Rady Gminy w Kuślinie poza tematem objętym w rocznym planie pracy może odbywać posiedzenia objęte tematyką obszaru działania.

Przewodniczący
Komisji Spraw Społecznych
Rady Gminy w Kuślinie

/-/ Paweł Gomuła

PLAN PRACY KOMISJI SPRAW GOSPODARCZYCH RADY GMINY W KUŚLINIE NA ROK 2018

1. Uchwalenie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kuślin.
2. Spotkanie z Kierownikiem Posterunku Policji w Kuślinie oraz Komendantem Powiatowym Policji w Nowym Tomysłu w sprawie bezpieczeństwa na terenie gminy Kuślin.
3. Spotkanie z przedstawicielem GEN GAZ Energia w sprawie budowy gazociągu w Wąsowie w roku 2018.
4. Informacja dotycząca budowy kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Głuponie i Trzcianka na terenie gminy Kuślin.
5. Spotkanie z Kierownikiem Wydziału dróg Powiatowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu dotyczące stanu dróg powiatowych na terenie gminy Kuślin.
6. Zaopiniowanie projektu uchwały dotyczącej absolutorium Wójta Gminy.
7. Funkcjonowanie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Kuślin.
8. Zaopiniowanie projektów uchwał dotyczących stawek podatków i opłat lokalnych na rok 2019 – spotkanie z Inspektorem ds. wymiaru podatku.
9. Spotkanie z Kierownikiem Zakładu Obsługi Komunalnej w Kuślinie dotyczące funkcjonowania jednostki oraz informacji o nowych zasadach (Wody Polskie) analizy cen wody i taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków na rok bieżący.
10. Opracowanie sprawozdania z działalności komisji w roku 2018 oraz planu pracy na rok 2019r.

Komisja Spraw Gospodarczych Rady Gminy w Kuślinie poza tematem objętym w rocznym planie pracy może odbywać posiedzenia objęte tematyką obszaru działania.

Przewodnicząca
Komisji Spraw Gospodarczych
Rady Gminy w Kuślinie
Wiesława Staśkiewicz

PLAN PRACY

Komisji Organizacyjno-Statutowej Rady Gminy w Kuślinie na rok 2018

I, II kwartał:

1. Przedłożenie projektu uchwały w sprawie Statutu Gminy Kuślin Radzie Gminy w Kuślinie.
2. Analiza statutów sołectw.

III, IV kwartał:

1. Zaopiniowanie projektu budżetu gminy Kuślin na rok 2019.
2. Opracowanie Planu Pracy Komisji Organizacyjno-Statutowej na rok 2019.
3. Przygotowanie Sprawozdania z pracy komisji za rok 2018.

Zadania ciągłe:

Opiniowanie projektów uchwał przekazanych komisji przez Radę Gminy.

Przewodnicząca
Komisji Organizacyjno-Statutowej
Rady Gminy w Kuślinie

/-/Marta Pigla