

GMINA KUŚLIN
ul. Emilii Szczanieckiej 4
64-316 Kuślin
Regon 631258916
NIP 788-19-16-730

Kuślin, dnia 06.07.2015 roku

Gmina Kuślin

Znak sprawy: DGK.271.2.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dowozy uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Kuślin w roku szkolnym
2015/2016 i 2016/2017 - drugi przetarg.**

**o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 j.t.) – zwanej dalej „ustawą PZP”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin
www.kuslin.pl
Fax: 614472731
Email: urząd@kuslin.pl
Tel: 614472721, 614472722

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

Dowozy uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Kuślin w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017. Przedmiot zamówienia obejmuje dowozy i odwozy uczniów uczęszczających do Zespołu Szkoła Podstawowa-Przedszkole i Gimnazjum Publiczne w Wąsowie na trasie nr 1 - 167 km dziennie, trasie nr II – 195 km dziennie oraz uczęszczających do Zespołu Szkoła Podstawowa-Przedszkole i Gimnazjum Publiczne w Michorzewie na trasie nr I - 118 km dziennie i trasie nr II - 145 km dziennie. Łącznie 625 km dziennie.

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
60130000-8	Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **2 lata od dnia udzielenia zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizację zamówienia w okresie od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2017 r

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

6.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej niniejszym postępowaniem.

Wykonawca posiada uprawnienia, do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji zgodne z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1414 ze zm.).

6.1.2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na przewozie osób w ilości co najmniej 100 000 km rocznie z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.

6.1.3. Wykonawca jest zdolny do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca dysponuje co najmniej 4 środkami transportu, z których każdy jest przystosowany do przewozu 40 osób o wymaganym standardzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, pozostających w dyspozycji Wykonawcy (obowiązkowe aktualne badanie techniczne pojazdów, ubezpieczenie OC i NW – kserokopie dokumentów dołączone do wykazu).

6.1.5. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Wykonawca dysponuje co najmniej 4 osobami posiadającymi wymagane uprawnienia.

6.1.6. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca posiada potencjał ekonomiczny i finansowy, tj.:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC.

6.1.7. Wykonawca spełnia warunek w zakresie osób niepełnosprawnych.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną)

- b) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji
- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt. 6.1.2.
- d) Wykaz środków transportowych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z dołączoną kserokopią dokumentu potwierdzającego podstawę do dysponowania tymi zasobami i kserokopie dowodów rejestracyjnych potwierdzające aktualne badanie techniczne, ubezpieczenie OC i NW pojazdów - kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem dołączone do wykazu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem dołączone do wykazu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- f) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- g) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

8.1. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
- b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów w sytuacjach wskazanych w Rozporządzeniu.

Ocena zostanie dokonana według formuły: **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**, na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

9.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie PZP (art. 38).

9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną, pisemnie.

9.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP.

9.5. Zamawiający wyznacza Pana Zbigniewa Helińskiego - Sekretarza Gminy do kontaktowania się z Wykonawcami. Tel. 614472721, faks: 614472731 e-mail: zbhel@kuslin.pl

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania

ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

11.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

11.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

11.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.10. Do oferty wykonawca, poza dokumentami wskazanymi w punkcie 7 SIWZ oraz 8 SIWZ, załącza:

- a) odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw
- b) oświadczenie wskazujące części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

11.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu: Dowozy uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Kuślin w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017 - drugi przetarg., NIE OTWIERAĆ przed dniem 20.07.2015 roku, godz. 12:15”.

11.12. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11.11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

11.15. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać do dnia **20.07.2015 roku, do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego (adres: ul. Emilii Szczanieckiej 4, 64-316 Kuślin, Polska). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2015 roku, o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego.

12.3. Składanie ofert w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15 (sekretariat) - piętro.

12.4. Otwarcie ofert w salce posiedzeń Zamawiającego, pok. nr 8 - parter.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

13.2. Wymienioną w pkt. 14.1 cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę netto, stawkę VAT, cenę brutto.

13.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

13.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, spowoduje odrzucenie oferty.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 14.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100$ gdzie:

	- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert za 1 km - Cof - cena podana w ofercie za 1 km
--	---

14.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 16.1 Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PODWYKONAWCY

17.1. Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.

Za kluczowe części zamówienia rozumie się;

18. UMOWA

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Każdą stronę wzoru umowy Wykonawca parafuje.

18.2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

18.3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku: - zmiany danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego, - zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, - zmiany trasy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), na zasadach i w trybie tam przewidzianym.

20. INNE

20.1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

WÓJT GMINY
Jerzy Dziamski
.....
Kierownik Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Formularz oferty.
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz środków transportowych.
7. Wykaz osób.
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.