MATERIAŁY

IV

SESJA RADY GMINY

W KUŚLINIE VII KADENCJI

29 STYCZNIA 2015 ROKU

GMINNY OŚRODEK

KULTURY W KUŚLINIE

godzina 14^{00}

Kuślin, dnia 20 stycznia 2015 roku

Rada Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin
RO 0002.1.2015

Pan/i

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013r. poz. 594 ze zm.) zawiadamiam, że zwołuję **IV** Sesję Rady Gminy w Kuślinie na dzień **29 stycznia 2015 roku w GMINNYM OŚRODKU KULTURY W KUŚLINIE, ul. Leśna 13, 64-316 Kuślin.**

Początek obrad o **godz. 14**. Porządek obrad w załączeniu.

Porządek obrad z materiałami w załączeniu.
Radni, którzy nie mogą wziąć udziału w obradach lub punktualnie przybyć na sesję winni fakt ten wcześniej zgłosić i usprawiedliwić.

Informuję również, że zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013r. poz. 594 ze. zm.) zawiadomienie to stanowi podstawę do zwolnienia radnego/ej od pracy zawodowej na czas potrzebny do wzięcia udziału w sesji.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie

/-/ Zoran Radiković

1

Rada Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

Porządek obrad IV Sesji Rady Gminy VII Kadencji

1. Otwarcie IV Sesji VII Kadencji Rady Gminy.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu Nr III/2014 z posiedzenia III Sesji Rady Gminy Kuślin.
5. Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Dyskusja.
7. Przedstawienie projektu uchwały ***Nr IV/20/2015*** w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości.
8. Dyskusja i głosowanie.
9. Przedstawienie projektu uchwały ***Nr IV/21/2015*** w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/128/2012 z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.
10. Dyskusja i głosowanie.
11. Przedstawienie projektu uchwały ***Nr IV/22/2015*** w sprawie ustalenia gminnych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez gminę Kuślin, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełniania tych kryteriów.
12. Dyskusja i głosowanie.
13. Przedstawienie i Przyjęcie Planu Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Kuślinie na rok 2015.
14. Przedstawienie i Przyjęcie Planu Pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy w Kuślinie na rok 2015.
15. Przedstawienie i Przyjęcie Planu Pracy Komisji Spraw Gospodarczych Rady Gminy w Kuślinie na rok 2015.
16. Przedstawienie i Przyjęcie Planu Pracy Komisji Organizacyjno-Statutowej Rady Gminy w Kuślinie na rok 2015.
17. Odpowiedź na interpelację złożoną na poprzedniej sesji.
18. Interpelacje i zapytania radnych.
19. Wolne głosy i wnioski.
20. Zakończenie obrad.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
Zoran Radiković

2

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

Projekt

UCHWAŁA NR IV/20/2015

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 29 STYCZNIA 2015 ROKU

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915),

Rada Gminy w Kuślinie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości: 20,00 zł./m^3

§ 2

1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi odbioru odpadów komunalnych w następujących wysokościach:
   1) 24,00 zł za pojemnik o objętości 120 litrów,
   2) 43,00 zł za pojemnik o objętości 240 litrów.
   3) 155,00 zł za pojemnik o objętości 1100 litrów.
2. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości:
   1) 16,00 zł za pojemnik o objętości 120 litrów,
   2) 30,00 zł za pojemnik o objętości 240 litrów.
   3) 110,00 zł za pojemnik o objętości 1100 litrów.

§ 3

Górne stawki opłat określone w § 1 i § 2 są stawkami brutto (zawierają podatek od towarów i usług).,

§ 4

Traci moc uchwała rady Gminy Kuślin nr XXXV/186/2014 z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Kuślin.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY

Jerzy Dziamski

4

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR IV/20/2015

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 29 STYCZNIA 2015 ROKU

Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399 ze zm.) Rada Gminy określa w drodze uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych za usługi w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych oraz opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399 ze zm.) Rada gminy określając w/w stawki opłat, stosuje niższe stawki, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Takie odgórne ustalenie maksymalnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych wprowadza możliwość sprawowania kontroli nad stawkami opłat ustalonymi przez przedsiębiorców. Dla zachowania konkurencyjności każdy przedsiębiorca może regulować ceny świadczonych przez siebie usług na podstawie poniesionych kosztów, jednakże nie może on przekroczyć górnych stawek opłat określonych w niniejszej uchwale.

Stawki opłat ustalone w uchwale znajdują również zastosowanie w przypadkach, kiedy to gmina jest zobowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów w tym zakresie z uprawnionym przedsiębiorcą (art. 6 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

Górne stawki określone w przedmiotowej uchwale zostały skalkulowane na podstawie stawek stosowanych przez podmioty świadczące usługi w tym zakresie na terenie Gminy Kuślin oraz prognozowany stopień inflacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za celowe i w pełni zasadne.

WÓJT GMINY
Jerzy Dziamski

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

-Projekt-

UCHWAŁA NR IV/21/2015

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 29 STYCZNIA 2015 ROKU

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/128/2012 z dnia 29 listopada 2012 roku, w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art. 6n ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 594 ze zmianami) Rada Gminy Kuślin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/128/2012 Rady Gminy Kuślin z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 stycznia 2013 r. poz. 738) zmienia się treść załącznika, który otrzymuje brzmienie, jak załącznik, do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY
Jerzy Dziamski

ZARZĄDZENIE DO SCHEMATU
NR IV/21/2015 z dn. 29.01.2015r.

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) [1]	2. Nr dokumentu

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

DO-1

Deklaracja po proponowanych zmianach – dane zmienione

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 1399 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych, osób prawnych lub innych będących właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi, podmiotami faktycznie władającymi nieruchomością którzy są posiadaczami zamieszkałych nieruchomości lub ich części, na których produkowane są odpady.
Termin składania:	Zobowiązany winiem złożyć pierwszą deklarację do dnia 15 marca 2013 r. oraz w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub wystąpienia zmiany danych mających wpływ na wysokość opłaty.
Miejsce składania:	Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości, na której produkowane są odpady.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu

WÓJT GMINY KUŚLIN UL. EMILII SCZANIECKIEJ 4, 64-316 KUŚLIN

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Składający deklarację ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. deklaracja składana po raz pierwszy – data (miesiąc – rok) : _____ – _____ r.
- ☐ 2. korekta deklaracji [2] – data zmiany (miesiąc – rok) : _____ – _____ r.
- ☐ 2. nowa deklaracja – data (miesiąc – rok) : _____ – _____ r.

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1.osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. inna

6. Rodzaj własności/posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. użytkownik wieczysty ☐ 4. inny władający nieruchomością

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* - dotyczy osoby będącej osobą fizyczną ** - dotyczy osoby niebędącej osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Dane obligatoryjne – obowiązkowe

7. Nazwisko*/Nazwa pełna**	8. Identyfikator REGON**
9. Pierwsze imię, drugie imię*/Nazwa skrócona**	10. Data urodzenia* (dd – mm – rrrr)

Dane fakultatywne – dodatkowe

11. Telefon kontaktowy	12. Adres e-mail	13. Imię ojca*	14. Imię matki*

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA*/SIEDZIBY**

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat

18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu

22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OBJĘTYCH OPŁATĄ

E.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY

25. Miejscowość	26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu

E.2. LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ

29.

[1] Numer PESEL wpisują osoby będące osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatkami podatku od towarów i usług. Identyfikator NIP wpisują pozostałe osoby

[2] Składający korektę deklaracji ma obowiązek złożonia pisemnego uzasadnienia przyczyny złożenia korekty deklaracji.

7

E.3. DEKLARACJA PROWADZENIA ZBIÓRKI ODPADÓW NA NIERUCHOMOŚCI

UWAGA - możliwa jest wyłącznie jedna odpowiedź twierdząca

DEKLARUJĘ ODDAWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z SEGREGACJĄ	**30. TAK lub NIE**
DEKLARUJĘ ODDAWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH BEZ SEGREGACJI	**31. TAK lub NIE**

E.4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KOMPOSTOWNIKA

PROWADZONY JEST PRZYDOMOWY KOMPOSTOWNIK NA ODPADY ZIELONE I INNE BIODEGRADOWALNE	**32. TAK lub NIE**	**33. liczba kg / miesiąc**

E.5. OBOWIĄZUJĄCA WYSOKOŚĆ STAWKI OPŁATY

PRZY ZADEKLAROWANEJ ZBIÓRCE ODPADÓW Z SEGREGACJĄ	**34. 7 zł/osobę zamieszkującą nieruchomość/miesiąc**
PRZY ZADEKLAROWANEJ ZBIÓRCE ODPADÓW BEZ SEGREGACJI	**35. 10 zł/osobę zamieszkującą nieruchomość/miesiąc**

F. KWOTA NALEŻNEJ OPŁATY ZA JEDEN MIESIĄC(iloczyn deklarowanej liczby osób zamieszkujących nieruchomość i stawki obowiązującej opłaty)

36. Podstawa (w osobach)	**37. Stawka wynikajaca z Uchwały Rady Gminy w Kuślinie (w zł, gr)**	**38. Kwota opłaty do zapłaty (w zł)**

G. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

BANK SPÓŁDZIELCZY DUSZNIKI O/KUŚLIN	**78 9072 0002 0107 0771 2000 0006**

H. OŚWIADCZENIE SKŁADAJACEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

39. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	**40. Podpis (pieczęć) składajacego deklarację**

I. ADNOTACJE URZĘDU GMINY

41. Uwagi Urzędu Gminy	
42. Data (dzień - miesiąc - rok)	**43. Podpis przyjmującego formularz**

Objaśnienia

1) Osoba zamieszkująca nieruchomość – osoba przebywająca na nieruchomości z zamiarem stałego pobytu. Niezależnie od miejsca zameldowania: istotny jest fakt fizycznego przebywania na nieruchomości. Miejsce zamieszkania może być tylko jedno dla jednej osoby.
2) Deklaracja dotyczy jednej zamieszkałej nieruchomości. W przypadku posiadania więcej niż jednej zamieszkałej nieruchomości, należy złożyć odpowiadającą temu liczbę deklaracji.
3) Każda zmiana danych mająca wpływ na wysokość opłaty zobowiązuje do złożenia nowej deklaracji w terminie 14 dnia od zaistnienia okoliczności i obowiązuje od następnego miesiąca, w którym te okoliczności zaistniały.
4) Liczba osób zamieszkujących nieruchomość określa liczbę osób dorosłych oraz dzieci.
5) Rodzaj produkowanych odpadów określa się poprzez ustalenie faktu segregowania szkła, plastików, makulatury i opakowań wielomateriałowych do przeznaczonych do tego celu worków.
6) Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty ustalonej przez Radę Gminy w Kuślinie w drodze uchwały.
7) Opłata płatna jest bez wezwania w czterech ratach do 15 dnia ostatniego miesiąca kwartału na rachunek bankowy Gminy Kuślin wskazanym w deklaracji.

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014 r., poz.1619.).

WÓJT GMINY
Jerzy Dziamski

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR IV/21/2015
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 29 STYCZNIA 2015 ROKU

Dotychczasowa praktyka w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazuje na potrzebę zmiany wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Nałożenie na osobę obowiązaną do złożenia deklaracji obowiązku podania imion rodziców, numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail oraz nałożenia obowiązku znajomości przepisów Kodeksu karnego skarbowego nie jest niezbędne do prawidłowego naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

WÓJT GMINY
Jerzy Dziamski

Rada Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY NA ROK 2015

Kwartał	*Tematy posiedzeń*
I	Ocena wykonania funduszu sołeckiego w poszczególnych sołectwach w 2014r.Analiza założeń na 2015 rok
II	Analiza ściągalności podatków i spraw umorzeń przez wójta za rok 2014 Opiniowanie wykonania budżetu za rok 2014(Absolutorium)
III	Ocena wykonania budżetu za I półrocze 2015 roku; Kontrola wydatków w wybranej jednostce oświatowej z terenu gminy Kuślin
IV	Opracowanie planu pracy komisji rewizyjnej na rok 2016 Podsumowanie pracy komisji rewizyjnej za rok 2015

1. Poza przedstawioną tematyką Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady Gminy.
2. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zmian, dany temat będzie zrealizowany w innym terminie.

Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej
Rady Gminy w Kuślinie

/-/ mgr inż. Michał Lotka

Rada Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

-projekt-

PLAN PRACY KOMISJI SPRAW SPOŁECZNYCH RADY GMINY W KUŚLINIE NA ROK 2015

I KWARTAŁ

1. Opracowanie Planu Pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy w Kuślinie na rok 2015.
2. Przedstawienie Planu Pracy Gminnego Ośrodka Kultury w Kuślinie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kuślinie na rok 2015.
3. Przedstawienie Sprawozdania z pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuślinie oraz oceny Zasobów Pomocy Społecznej.
4. Przedstawienie kalendarza imprez kulturalno-sportowych na rok 2015.

II KWARTAŁ

1. Sprawozdanie z zebrań sołeckich, odbytych w I kwartale 2015 roku.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały dotyczącej absolutorium Wójta Gminy.
3. Funkcjonowanie Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy Kuślin.
4. Przedstawienie podziału środków na wypoczynek letni dzieci i młodzieży w ramach działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuślinie.

III KWARTAŁ

1. Organizacja roku szkolnego 2015/2016. Omówienie wyników Egzaminu gimnazjalnego i Sprawdzianu szkół podstawowych.
2. Spotkanie z przedstawicielami stowarzyszeń sportowych z terenu gminy Kuślin.
3. Ocena realizacji budżetu gminy Kuślin za I półrocze 2015.
4. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy.

IV KWARTAŁ

1. Realizacja funduszu sołeckiego w bieżącym roku.
2. Przedstawienie sprawozdania z pracy Zakładu Obsługi Komunalnej w Kuślinie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuślinie, Gminnego Ośrodka Kultury w Kuślinie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kuślinie.
3. Analiza projektu budżetu gminy Kuślin na rok 2016.
4. Podsumowanie Pracy Komisji Spraw społecznych za rok 2015.

Komisja Spraw Społecznych Rady Gminy w Kuślinie poza tematem objętym w rocznym planie pracy może odbywać posiedzenia objęte tematyką obszaru działania.

Przewodniczący
Komisji Spraw Społecznych
Rady Gminy w Kuślinie

/-/ Paweł Gomuła

11

Rada Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

-projekt-

PLAN PRACY KOMISJI SPRAW GOSPODARCZYCH RADY GMINY W KUŚLINIE NA ROK 2015

1. Objazd terenu gminy Kuślin celem:
   a. obejrzenia inwestycji wykonanych w latach 2007-2014
   b. wizualnego zapoznania się z nieruchomościami przeznaczonymi do sprzedaży w roku 2015.
2. Spotkanie z przedstawicielem firmy G.EN GAZ Energia w temacie kontynuacji gazyfikacji gminy Kuślin w kolejnych latach.
3. Analiza zasadności wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych gminy Kuślin.
4. Analiza ilości podłączeń kanalizacji, ich zasadność.
5. Przedstawienie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kuślin.
6. Spotkanie z Kierownikiem Posterunku Policji w Kuślinie oraz Komendantem Powiatowym Policji w Nowym Tomyślu w sprawie bezpieczeństwa na terenie gminy Kuślin.
7. Zaopiniowanie projektów uchwał dotyczących stawek podatków i opłat lokalnych na rok 2016 – spotkanie z Inspektor ds. wymiaru podatku.
8. Spotkanie z Kierownikiem Zakładu obsługi Komunalnej w Kuślinie dotyczące funkcjonowania jednostki oraz analizy cen wody i taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków na rok bieżący.
9. Opracowanie sprawozdania z działalności komisji oraz planu pracy na rok 2016.

Komisja Spraw Gospodarczych Rady Gminy w Kuślinie poza tematem objętym w rocznym planie pracy może odbywać posiedzenia objęte tematyką obszaru działania.

Przewodnicząca
Komisji Spraw Gospodarczych
Rady Gminy w Kuślinie

/-/ Wiesława Staśkiewicz

12

Rada Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64 316 Kuślin

Projekt

PLAN PRACY

Komisji Organizacyjno-Statutowej Rady Gminy w Kuślinie na rok 2015

I, II kwartał:

1. Analiza Statutu Gminy Kuślin.
2. Przygotowanie projektu nowelizacji Statutu Gminy Kuślin.

III, IV kwartał:

1. Zaopiniowanie projektu budżetu gminy Kuślin na rok 2016.
2. Opracowanie Planu Pracy Komisji Organizacyjno-Statutowej na rok 2016
3. Przygotowanie Sprawozdania z pracy komisji za rok 2015.

Zadania ciągłe:

Opiniowanie projektów uchwał przekazanych komisji przez Radę Gminy.

Przewodnicząca
Komisji Organizacyjno-Statutowej
Rady Gminy w Kuślinie

/-/mgr Agnieszka Łodyga

materiał roboczy

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) 1)	2. Nr dokumentu

DO-1

Deklaracja obowiązująca – dane do zmiany

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. Nr 391).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych, osób prawnych lub innych będących właścicielami, współwłaścicielami, posiadaczami (najemcami), użytkownikami wieczystymi, którzy są posiadaczami zamieszkałych nieruchomości lub ich części, na których produkowane są odpady.
Termin składania:	Zobowiązany winien złożyć pierwszą deklarację do dnia 15 marca 2013 r. oraz w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub wystąpienia zmiany danych mających wpływ na wysokość opłaty.
Miejsce składania:	Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości, na której produkowane są odpady.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu

WÓJT GMINY KUŚLIN UL. EMILII SCZANIECKIEJ 4, 64-316 KUŚLIN

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Składający deklarację ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta deklaracji – data zmiany (miesiąc – rok) : _____ – _____ r.

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1.osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. inna

6. Rodzaj własności/posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz (najemca) ☐ 4. użytkownik wieczysty

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* - dotyczy osoby będącej osobą fizyczną ** - dotyczy osoby niebędącej osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko*/Nazwa pełna**		
8. Pierwsze imię, drugie imię*/Nazwa skrócona**		
9. Telefon kontaktowy	**10. Adres e-mail**	**11. Identyfikator REGON****
12. Data urodzenia* (dd – mm – rrrr)	**13. Imię ojca***	**14. Imię matki***

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA*/SIEDZIBY**

15. Kraj	**16. Województwo**	**17. Powiat**	
18. Gmina	**19. Ulica**	**20. Nr domu**	**21. Nr lokalu**
22. Miejscowość	**23. Kod pocztowy**	**24. Poczta**	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OBJĘTYCH OPŁATĄ

E.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY

25. Miejscowość	**26. Ulica**	**27. Nr domu**	**28. Nr lokalu**

E.2. LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ

29.

1) Numer PESEL wpisują osoby będące osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostałe osoby.

14

E.3. DEKLARACJA PROWADZENIA ZBIÓRKI ODPADÓW NA NIERUCHOMOŚCI

UWAGA - możliwa jest wyłącznie jedna odpowiedź twierdząca

DEKLARUJĘ ODDAWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z SEGREGACJĄ	30. TAK lub NIE
DEKLARUJĘ ODDAWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH BEZ SEGREGACJI	31. TAK lub NIE

E.4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KOMPOSTOWNIKA

PROWADZONY JEST PRZYDOMOWY KOMPOSTOWNIK NA ODPADY ZIELONE I INNE BIODEGRADOWALNE	32. TAK lub NIE	33. liczba kg / miesiąc

E.5. OBOWIĄZUJĄCA WYSOKOŚĆ STAWKI OPŁATY

PRZY ZADEKLAROWANEJ ZBIÓRCE ODPADÓW Z SEGREGACJĄ	34. **7** zł/osobę zamieszkującą nieruchomość/miesiąc
PRZY ZADEKLAROWANEJ ZBIÓRCE ODPADÓW BEZ SEGREGACJI	35. **10** zł/osobę zamieszkującą nieruchomość/miesiąc

F. KWOTA NALEŻNEJ OPŁATY ZA JEDEN MIESIĄC(iloczyn deklarowanej liczby osób zamieszkujących nieruchomość i stawki obowiązującej opłaty)

36. Podstawa (w osobach)	37. Stawka wynikajaca z Uchwały Rady Gminy w Kuślinie (w zł, gr)	38. Kwota opłaty do zapłaty (w zł)

G. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

BANK SPÓŁDZIELCZY DUSZNIKI O/KUŚLIN	**78 9072 0002 0107 0771 2000 0006**

H. OŚWIADCZENIE SKŁADAJACEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

39. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	40. Podpis (pieczęć) składajacego deklarację[3]

I. ADNOTACJE URZĘDU GMINY

41. Uwagi Urzędu Gminy	
42. Data (dzień - miesiąc - rok)	43. Podpis przyjmującego formularz

3) Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia

1) Osoba zamieszkująca nieruchomość – osoba przebywająca na nieruchomości z zamiarem stałego pobytu. Niezależnie od miejsca zameldowania: istotny jest fakt fizycznego przebywania na nieruchomości. Miejsce zamieszkania może być tylko jedno dla jednej osoby.
2) Deklaracja dotyczy jednej zamieszkałej nieruchomości. W przypadku posiadania więcej niż jednej zamieszkałej nieruchomości, należy złożyć odpowiadającą temu liczbę deklaracji.
3) Każda zmiana danych mająca wpływ na wysokość opłaty zobowiązuje do złożenia korekty deklaracji w terminie 14 dnia od zaistnienia okoliczności oraz obowiązuje już od miesiąca, w którym te okoliczności zaistniały.
4) Liczba osób zamieszkujących nieruchomość określa liczbę osób dorosłych oraz dzieci.
5) Rodzaj produkowanych odpadów określa się poprzez ustalenie faktu segregowania szkła, plastików, makulatury i opakowań wielomateriałowych do przeznaczonych do tego celu pojemników lub opakowań znajdujących się na wskazanej w deklaracji nieruchomości.
6) Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty ustalonej przez Radę Gminy w Kuślinie w drodze uchwały.
7) Opłata płatna jest bez wezwania w czterech ratach do 15 dnia ostatniego miesiąca kwartału na rachunek bankowy Gminy Kuślin wskazanym w deklaracji.

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012 r., poz.1015.).

15

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/22/2015

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 29 STYCZNIA 2015 ROKU

w sprawie ustalenia gminnych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kuślin, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 20c ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2004, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877), Rada Gminy w Kuślinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się gminne kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Kuślin:

1) zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata do przedszkola, który uzyskał ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego lub realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego -10 punktów.
2) pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym - 10 punktów,
3) pozostawanie jednego z rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym - 4 punkty,
4) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola – 3 punkty,
5) zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata do korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. całodziennego pobytu w przedszkolu – 2 punkty,
6) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do placówki funkcjonującej w obwodzie szkoły –10 punktów.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów o których mowa w § 1 tj.:

1) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik nr 1);
2) kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu złożona przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata;

3) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (całodzienny pobyt);
4) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku dotyczące roku urodzenia kandydata;
5) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki funkcjonującej w obwodzie szkoły (załącznik nr 2).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY
Jerzy Dziamski

2

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/22/2015
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia29 stycznia 2015 roku

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej

Ja niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....wydanym przez.....

- Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w .....

.....
.
lub
- Oświadczam,że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym.....

.....

lub
- Oświadczam,że prowadzę działalność gospodarczą.....

.....

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., ...
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

* Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

WÓJT GMINY
Jerzy Dziamski

3

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/22/2015
Rady Gminy w Kuslinie
z dnia29 stycznia 2015 roku

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki funkcjonującej w obwodzie szkoły

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka :

....
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

uczęszcza do placówki funkcjonującej w obwodzie szkoły

1.....

2.....

3.....
(proszę wymienić imię i nazwisko rodzeństwa dziecka oraz adres i nazwę placówki)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., ...
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

WÓJT GMINY
Jerzy Dziamski

4

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4
64-316 Kuślin

UZASADNIENIE

Zmiana ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 6 grudnia 2013 r. wprowadziła nowe zasady przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego. W myśl art. 20 c ust.1 ww. ustawy do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

1) wielodzietność rodziny kandydata,
2) niepełnosprawność kandydata,
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Rada Gminy w Kuslinie, jako organ prowadzący upoważniona jest do określenia kryteriów, branych pod uwagę na drugim etapie, tzw. „kryteriów gminnych". Mogą mieć one różną wagę. Rada Gminy w Kuslinie określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełnienia. Ustawa rekrutacyjna wskazuje priorytet takiej gminnej regulacji „zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny ,w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi"(art.20c ust.4).

Podjęcie uchwały uważam za zasadne.

WÓJT GMINY
Jerzy Dziamski

5