

Numer sprawy: **DGK.271.4.2014**

Kuślin, 2014-10-20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KUŚLIN**

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego: Gmina Kuślin
Kod Miejscowość: 64-316 Kuślin
Adres zamawiającego: Emilii Szczanieckiej 4
Telefon: 61 44 72 722
Faks: 61 44 72 731
Adres strony internetowej: www.kuslin.pl
Adres poczty elektronicznej: urząd@kuslin.pl
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907 t. j. ze zmianami a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735),
 - 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kuślin.

Gmina Kuślin liczy wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 5000 mieszkańców, ok. 1420 gospodarstw w 12 sołectwach (stan na 30.09.2014 r.).

Nazwy Sołectw wraz z liczbą mieszkańców poszczególnych Sołectw:

- a) Chraplewo: 319
- b) Dąbrowa: 180
- c) Dąbrowa Nowa: 30
- d) Głuponie: 526
- e) Kuślin: 572
- f) Michorzewko: 353
- g) Krystianowo: 151
- h) Michorzewo: 634
- i) Śliwno: 592
- j) Trzcianka: 379
- k) Turkowo: 191
- l) Wąsowo: 1073

Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 - 2017 oraz przepisami prawa polskiego.

2) Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejsce umożliwiające swobodny dojazd i dostęp. W trakcie trwania zamówienia przewiduje się zmienną liczbę gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o $\pm 15\%$.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych (zmieszanych) - co 28 dni w godz. 7:00 – 20:00.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych,
niebieski do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
zielony do gromadzenia odpadów ze szkła,
czarny do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych.

Worki z nadrukiem odpowiadającym rodzajowi poszczególnych gromadzonych odpadów zapewnia Wykonawca w ilości niezbędnej do odbioru, na każdą z wyżej wymienionych frakcji.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

materiał - folia polietylenowa LDPE

pojemność - 120 dm³

grubość - co najmniej 60 mikronów

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie - co 28 dni w godz. 7:00 – 20:00.

c) odpady biodegradowalne (w tym zielone)

Worki koloru czarnego o wyżej podanych parametrach zapewnia Wykonawca w ilości niezbędnej do odbioru. Ilość worków dostarczonych do poszczególnych nieruchomości ustalona będzie w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych - co 28 dni w godz. 7:00 – 20:00

Mieszkańcy będą mieli również możliwość samodzielnie dostarczyć odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów przy Zakładzie Obsługi Komunalnej ul. Boczna 1 w miejscowości Kuślin, w wyznaczonych terminach.

d) odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości w wyznaczonych punktach w poszczególnych miejscowościach, w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, które zostaną podane do wiadomości mieszkańcom w harmonogramie odbioru odpadów.

Częstotliwość załadunku i wywozu - jeden raz w roku w okresie wiosennym.

Mieszkańcy będą mogli również własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy Zakładzie Obsługi Komunalnej ul. Boczna 1 w miejscowości Kuślin, w wyznaczonych terminach.

e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości w wyznaczonych punktach w poszczególnych miejscowościach, w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, które zostaną podane do wiadomości mieszkańcom w harmonogramie odbioru odpadów.

Częstotliwość załadunku i wywozu – dwa razy w roku, w okresie wiosennym i

jesiennym.

Mieszkańcy będą mogli również własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy Zakładzie Obsługi Komunalnej ul. Boczna 1 w miejscowości Kuślin, w wyznaczonych terminach.

- f) odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony
Nie są objęte niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Mieszkańcy pozbywają się ich indywidualnie na własny koszt, na podstawie indywidualnego zamówienia u przedsiębiorcy posiadającego stosowny wpis do rejestru uprawniający go do prowadzenia tego typu działalności.
- g) odpady niebezpieczne typu leki
Mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów przy Zakładzie Obsługi Komunalnej ul. Boczna 1 w miejscowości Kuślin. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- h) chemikalia
Mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów przy Zakładzie Obsługi Komunalnej ul. Boczna 1 w miejscowości Kuślin. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- i) metale
Mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów przy Zakładzie Obsługi Komunalnej ul. Boczna 1 w miejscowości Kuślin. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

3) Zabudowa wielorodzinna.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy oraz pojemnikowo - kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych.

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub kontenerach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewnią właściciele nieruchomości i ustawią je w miejsce umożliwiające swobodny dojazd i dostęp. Ilość miejsc gromadzenia tych odpadów w budynkach wielorodzinnych - ok.3 w m. Głuponie, Trzcianka.
Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych (zmieszanych) - co 28 dni w godz. 7:00 – 20:00.
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne
Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:
 - żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych,
 - niebieski do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
 - zielony do gromadzenia odpadów ze szkła,

czarny do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych.

Worki z nadrukiem odpowiadającym rodzajowi poszczególnych gromadzonych odpadów zapewnia Wykonawca w ilości niezbędnej do odbioru na każdą z wyżej wymienionych frakcji.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

materiał - folia polietylenowa LDPE

pojemność - 120 dm³

grubość - co najmniej 60 mikronów

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie - co 28 dni w godz. 7:00 – 20:00.

c) odpady biodegradowalne (w tym zielone)

Worki koloru czarnego o wyżej podanych parametrach zapewnia Wykonawca w ilości niezbędnej do odbioru. Ilość worków dostarczonych do poszczególnych nieruchomości ustalona będzie w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych - co 28 dni w godz. 7:00 – 20:00.

Mieszkańcy mają również możliwość samodzielnie dostarczyć odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów przy Zakładzie Obsługi Komunalnej ul. Boczna 1 w miejscowości Kuślin, w wyznaczonych terminach.

d) odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości w wyznaczonych punktach w poszczególnych miejscowościach, w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, które będą podane do wiadomości mieszkańcom w harmonogramie odbioru odpadów.

Częstotliwość załadunku i wywozu - jeden raz w roku w okresie wiosennym.

Mieszkańcy będą mogli również własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy Zakładzie Obsługi Komunalnej ul. Boczna 1 w miejscowości Kuślin, w wyznaczonych terminach.

e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości w wyznaczonych punktach w poszczególnych miejscowościach, w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, które zostaną podane do wiadomości mieszkańcom w harmonogramie odbioru odpadów.

Częstotliwość załadunku i wywozu – dwa razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym.

Mieszkańcy będą mogli również własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy Zakładzie Obsługi Komunalnej ul. Boczna 1 w miejscowości Kuślin, w wyznaczonych terminach.

f) odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony

Nie są objęte niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Mieszkańcy pozbywają się ich indywidualnie na własny koszt, na podstawie indywidualnego zamówienia u przedsiębiorcy posiadającego stosowny wpis do rejestru uprawniający go do prowadzenia tego typu działalności.

- g) odpady niebezpieczne typu leki
Mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów przy Zakładzie Obsługi Komunalnej ul. Boczna 1 w miejscowości Kuślin. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- h) chemikalia
Mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów przy Zakładzie Obsługi Komunalnej ul. Boczna 1 w miejscowości Kuślin. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- i) metale
Mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów przy Zakładzie Obsługi Komunalnej ul. Boczna 1 w miejscowości Kuślin. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

4) Punkt selektywnej zbiórki odpadów.

Wykonawca w terminie do 31 grudnia 2014 r. wyposaży punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Gminie Kuślin przy ul. Bocznej 1 w m. Kuślin w pojemniki:

- a) odpady komunalne ulegające biodegradacji - kontener typu mulda symetryczny o pojemności minimum 8 m³,
- b) chemikalia - pojemnik PN18 na odpady niebezpieczne,
- c) odpady wielkogabarytowe - kontener typu K-14 z plandeką,
- d) metale - pojemnik 1100 l,
- e) odpady niebezpieczne typu leki - pojemnik na leki przeterminowane o pojemności 70 l z utrudnionym dostępem do gromadzonych leków przez osoby niepowołane,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kontener KP 5 otwierany z plandeką.

5) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

Fracja sucha obejmowała będzie odpady takie jak: papier i tektura, pudełka i butelki plastikowe, reklamówki, folie, puszki aluminiowe i z metali żelaznych, pojemniki po produktach mlecznych, kartony po napojach, gazety, tekstylia, opakowania drewniane, odpady wielomateriałowe.

Fracja mokra obejmowała będzie odpady takie jak: odpady ulegające biodegradacji, resztki żywności, odpady zielone, fusy po kawie i herbacie, skorupki po jajkach i orzechach, zużyte ręczniki papierowe i chusteczki higieniczne, mokry, zabrudzony papier, ziemia po kwiatkach, inne odpady nadające się do kompostowania.

Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Kuślin służą pojemniki o pojemności:

- a) 120 l, 240 l
- b) 1100 l, KP – 7

Do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej

rozerwanie się worka, w kolorach:

- a) żółtym - 120 l
- b) niebieskim - 120 l
- c) zielonym - 120 l
- d) czarnym - 120 l

Na workach umieszcza się w widocznym miejscu na tle, odpowiadającym kolorem dla danego rodzaju odpadów widoczny napis:

- a) "SZKŁO" - w przypadku worka na odpady ze szkła
- b) "PAPIER" - w przypadku worka na odpady z papieru i tektury
- c) "PLASTIK" - w przypadku worka na odpady z tworzyw sztucznych
- d) "ODPADY ZIELONE" - w przypadku worka na odpady ulegające biodegradacji w tym zielone.

6) Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadania bazy magazynowo- transportowej, oraz pojazdów i urządzeń wraz z określeniem stawianych im wymagań:

1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kuślin, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

a) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zmianami)

b) Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

c) Na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także punkty bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile te czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
 - a) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - c) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
3. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić aby:
 - a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej, utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,
 - c) pojazdy i urządzenia były poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - d) Wykonawca posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ppkt. c),
 - e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
 - a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - b) pojazdy były wyposażone w system :
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiające weryfikację tych danych.

c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

7) Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

a) Wykaz gospodarstw domowych, a tym samym miejsc gromadzenia odpadów przedstawia się następująco:

Lp.	Sołectwo	Miejscowości wchodzące w skład sołectwa	Liczba mieszkańców w Sołectwie wg deklaracji	Liczba gospodarstw domowych
1.	Chraplewo	Chraplewo	319	91
2.	Dąbrowa	Dąbrowa	180	56
3.	Dąbrowa Nowa	Dąbrowa Nowa	30	11
4.	Głuponie	Głuponie	526	144
5.	Kuślin	Kuślin	572	169
6.	Michorzewko	Michorzewko	353	97
7.	Michorzewo	Michorzewo	634	191
8.	Krystianowo		151	37
9.	Śliwno	Śliwno	592	180
10.	Trzcianka	Trzcianka	379	92
11.	Turkowo	Turkowo	191	48
12.	Wąsowo	Wąsowo	1073	304

b) Szacunkowa ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Kuślin w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r. z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

Odpady zmieszane pochodzące z gospodarstw domowych – 347,29 Mg
 Tworzywa sztuczne – 64,71 Mg
 Papier i tektura – 33,28 Mg
 Szkło – 98,40 Mg
 Odpady ulegające biodegradacji w tym zielone – 37,92 Mg
 Odpady wielkogabarytowe – 7,90 Mg
 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 8,225 Mg

c) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od właścicieli nieruchomości każdej ilości zebranych odpadów komunalnych, według frakcji:

- zmieszane odpady komunalne,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- papier i tektura,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady biodegradowalne, w tym zielone

Rozliczenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy.

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
 Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
8. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wykonawca nieprzetwarzający odpadów zobowiązany jest przedstawić umowę lub zaświadczenie o zawartej umowie z przyjmującym odpad.
 - 7) Inne wymagania:

- a) Po podpisaniu umowy Zamawiający w terminie 3 dni dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu w/w wykazu w terminie 14 dni do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego miałyby być realizowana usługa odbioru odpadów z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady komunalne (zmieszane), odpady zbierane w sposób selektywny (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji w tym zielone) wraz z określeniem kolejności miejscowości, z których odbierane zostaną odpady. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kuślin. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 20:00. Wykonawca pod żadnym pozorem nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n UCIP do końca miesiąca po upływie kwartału, którego dotyczą. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja (w formie elektronicznej lub papierowej) w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami - zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630), zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Obowiązek podawania przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w kwartalnych sprawozdaniach liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne wynika z art. 9n ust. 3 pkt. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- c) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kuślin Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się wytycznymi zawartymi w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 - 2017.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, w których ich gromadzić nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz logo gminy Kuślin. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Pierwsza

partia worków musi zostać dostarczona właścicielom w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2014 r., a następnie przy każdym odbiorze odpadów.

- e) Wykonawca ma obowiązek odbierania zmieszanych odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kuślin.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia w pojemniki Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. III, 2., 4) SIWZ. Pojemniki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również odbieranie odpadów komunalnych zgromadzonych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, po telefonicznym zgłoszeniu potrzeby odbioru odpadów przez Zamawiającego.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania oraz druku materiałów reklamowych i ulotek dotyczących selektywnego zbierania odpadów w tym plakaty zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- h) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kuślin. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów odległych, trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
- i) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia ww. sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.

- l) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, nałożonych na Zamawiającego.
- m) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy pojemników w razie uszkodzenia ich z winy Wykonawcy, a nie z czasu upływu eksploatacji.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:
od 2015-01-01 do 2016-06-30

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty w formule spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1 do SIWZ)
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ).
 - 5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 6) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr 7 do SIWZ).
 - 8) Wzór umowy- parafowany przez wykonawcę (załącznik nr 8 do SIWZ).
 - 9) Kopia umowy lub zaświadczenie o zawartej umowie z przyjmującym odpady.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 2) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ).
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa

zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - kopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kuślin.
- 3) Wykaz wykonanych usług tożsamy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie przez okres co najmniej jednego roku jedno zadanie polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o zbliżonym zakresie (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia jakie określił Zamawiający w pkt. III 2. 6) (załącznik nr 7 do SIWZ).

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 - 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do dokumentów, o których mowa w pkt. 2 stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 2 ust. 2 i w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

5. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI.2.1),2),3) i 4) oraz VI.3.1), 2), 3) i 4) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w

przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

- 6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 1.3) oraz pkt. 2.2), 3) i 4) dotyczących każdego z tych podmiotów.
- 7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3 polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 61 44 72 731,
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – urząd@kuslin.pl
 - c) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Inspektor ds. utrzymania czystości i porządku w gminie
imię i nazwisko	Magdalena Woźniak
tel.	61 44 72 723
fax.	61 44 72 731

w dniach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 -15:30
 - 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Inspektor ds. kadr i obsługi sekretariatu
imię i nazwisko	Justyna Fogel
tel.	61 44 72 722
fax.	61 44 72 731

w dniach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 -15:30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.kuslin.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.kuslin.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o

zmianie ogłoszenia zamieszczonego w *Biuletynie Zamówień Publicznych* zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.kuslin.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2014-12-05.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli

każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. VI.5 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**OFERTA – „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KUŚLIN”
nie otwierać przed 2014-11-03, godz. 12¹⁵**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2014-11-05 do godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego:
Gmina Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4,
64 – 316 Kuślin
Pokój nr 15 (sekretariat)
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2014-11-05, o godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego:
Gmina Kuślin
ul. Emilii Sczanieckiej 4,
64 – 316 Kuślin
Pokój nr 8

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 2) Oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie.
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
Cena	100%	$C = (C \text{ min.} / C \text{ oferty}) * 100\%$	C - ilość punktów dla danej oferty, C min. - cena najtańszej oferty, C oferty - cena badanej oferty, 100 % - waga kryterium wyboru

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik

będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.kuslin.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: BS Duszniki O/Kuślin: 78 9072 0002 0107 0771 2000 0006 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kuślin”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach podanych w art. 148 ust. 2. Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XIX. Załączniki

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wzór umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

WÓJT GMINY

Jerzy Dziamski

.....
Kierownik Zamawiającego

Kuślin, dnia 20 października 2014 r.

7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.