

ZARZĄDZENIE NR 5/2014

Wójta Gminy w Kuślinie z dnia 24 lutego 2014 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

Zarządzam co następuje:

§1

Powołuje komisję konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku, w składzie:

- 1) Zbigniew Heliński – Sekretarz Gminy (przewodniczący komisji)
- 2) Karolina Łuczak – Pracownik Urzędu Gminy (sekretarz komisji)
- 3) Iwona Karbowska – Pracownik Urzędu Gminy (członek komisji)

§2

Komisja przeprowadza konkursy ofert zgodnie z Regulaminem komisji konkursowej, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jerzy Dziamski

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa, powołana w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2014 na terenie Gminy Kuślin, zwana dalej komisją, działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), programu współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 2

1. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący.
2. Komisja składa się co najmniej z trzech osób.
3. Prace komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2 członków, w tym przewodniczący komisji.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 3

1. W pierwszym etapie komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i dokonuje oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku wystąpienia w ofercie braków lub niejasności, wzywa się oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez komisję terminie.
3. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

§ 4

1. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 5

Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych.

§ 6

Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kuślin po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§ 7

Ogłoszenie oraz wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kuślin.

§ 8

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

WÓJT GMINY

Jerzy Działowski

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie:	Numer oferty:	
Tytuł zadania publicznego:		
Nazwa organizacji:		
KRYTERIA FORMALNE	SPEŁNIA	
	TAK	NIE
Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.		
Oferta została sporządzona na właściwym wzorze (tj. obowiązującym formularzu).		
Oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy wszystkie wymagane pola są wypełnione).		
Do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki.		
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji pozarządowej.		
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE I PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ		
Uwagi:		
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:		
1.		
2.		
3.		

WÓJT GMINY
Jerzy Dziński

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie:	Numer oferty:	
Tytuł zadania publicznego:		
Nazwa organizacji:		
KRYTERIA MERYTORYCZNE	SPEŁNIA	
	TAK	NIE
Możliwość zrealizowania zadania przez podmioty programu zgłaszające ofertę.		
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie.		
Planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
Planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.		
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		
OFERTA SPEŁNIA WYMOGI MERYTORYCZNE		
Uwagi:		
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:		
1.		
2.		
3.		

WÓJT GMINY
Jerzy Dziłowski