**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ...../..../2013**

**RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA ............. 2013 ROKU**

**w sprawie** uchwalenia programu współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w zw. z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku  publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

**Rada Gminy w Kuślinie**

**uchwala, co następuje**

**§ 1**

Uchwala program współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Wójt Gminy Kuślin

/-/ Jerzy Dziamski

**UZASADNIENIE**

**DO UCHWAŁY NR .../.../2013**

**RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA ....... 2013 ROKU**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązała rady gmin do uchwalenia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi taką działalność, określając zakres współpracy, jej formy oraz wysokość przeznaczonych środków na finansowanie lub dofinansowanie tych zadań.  
Przedstawiony w niniejszej uchwale zakres działań publicznych obejmuje wszystkie zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie naszej gminy jest możliwa. Na dofinansowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w budżecie gminy na 2014 rok przeznaczone będą środki na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Wójt Gminy Kuślin

/-/ Jerzy Dziamski

Załącznik do Uchwały Nr ..../..../2013  
Rady Gminy w Kuślinie  
z dnia ..... 2013 roku

**PROGRAM  
WSPÓŁPRACY GMINY KUŚLIN  
Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2014 ROK**

Niniejszy program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji pozarządowych i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz naszego regionu i jego mieszkańców. Opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ilekroć w Programie jest mowa o :

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2. Programie – rozumie się przez to Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014,
3. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych (w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych) i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
5. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
6. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

ROZDZIAŁ I  
CEL  GŁÓWNY  I  CELE  SZCZEGÓŁOWE  PROGRAMU.

* 1. Cel główny:

Celem głównym programu współpracy jest budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi.

* 1. Cele szczegółowe:
     1. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
     2. zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych,
     3. rozwój fizyczny oraz wzmacnianie postawy sportowej dzieci i młodzieży,
     4. zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży.

ROZDZIAŁ II  
PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY.

1. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Kuślin lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy poprzez przystąpienie do konkursu ofert na realizację zadań  
   publicznych ogłoszonego przez Wójta Gminy Kuślin.

ROZDZIAŁ III  
ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności  
stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Współpraca Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie powierzania i wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert;
2. konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3. nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
4. promowanie przez gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej gminy i Biuletynie Informacji Publicznej;
5. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
6. zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ IV  
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy władz Gminy Kuślin z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

ROZDZIAŁ V  
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2013 Gmina Kuślin będzie wspierać realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadanie w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** ze szczególnym uwzględnieniem:

1. upowszechniania kultury fizycznej (w tym piłki nożnej) i rekreacji ruchowej,
2. poprawy stanu bazy sportowej na terenie gminy celem polepszenia warunków do uprawiania sportu,
3. organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów,
4. wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
5. wspierania szkolenia sportowego, organizowania zawodów sportowych.

ROZDZIAŁ VI  
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

ROZDZIAŁ VII  
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

* 1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
  2. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
  3. Ogłoszenie przez Wójta Gminy Kuślin otwartego konkursu  ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie:
     1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kuślin ([www.bip.kuslin.pl](http://WWW.bip.kuslin.pl)),
     2. na stronie internetowej Gminy Kuślin ([www.kuslin.pl](http://www.kuslin.pl)),
     3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kuślinie.
  4. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Kuślin, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
  5. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status prawny podmiotu. Załączniki mogą być składane w postaci oryginałów lub potwierdzone za zgodność kserokopii z oryginałem.
  6. Decyzję o wyborze podmiotów, które otrzymają dotację i o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Kuślin na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
  7. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty dotacji przyznanych na realizacje tych zadań, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kuślin oraz wywieszone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
  8. W sytuacji podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji w kwocie mniejszej niż określona w ofercie, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przed podpisaniem umowy będą miały możliwość przedstawienia skorygowanego kosztorysu realizacji zadania, uwzględniając przyznanie dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
  9. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.
  10. W imieniu Wójta Gminy Kuślin kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Referatu Organizacyjnego i Referatu Księgowości i Finansów Urzędu Gminy, poprzez:
      1. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Kuślin z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok,
      2. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
      3. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w razie zaistnienia takiej potrzeby – wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
  11. Przy sporządzaniu sprawozdania podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego uwzględniają następujące zasady:

1. nie można zmieniać rodzajowo finansowanych z dotacji pozycji kosztorysu przedstawionego w ofercie,
2. zmiany w wysokości poszczególnych kosztów nie mogą przekraczać 20% ich pierwotnej wartości,
3. zmiany pozycji kosztorysu nie finansowanych z dotacji i innych niż dotacja źródeł finansowania są możliwe.
   1. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

ROZDZIAŁ VIII  
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zawartych w Programie na 2014 r. nie mniej niż 35 000,00 zł.

ROZDZIAŁ IX  
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Kuślin dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Kuślin i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
4. liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
5. liczba zaproponowanych przez podmioty zadań publicznych,
6. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
7. ilość zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów,
8. liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
9. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
10. inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
11. Wójt Gminy Kuślin złoży Radzie Gminy w Kuślinie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

ROZDZIAŁ X  
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Wójt Gminy Kuślin podał do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania niniejszego Programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale Nr III/11/2010 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 16 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Program współpracy na kolejne lata zostanie przygotowany w oparciu o ocenę realizacji  
   niniejszego Programu, propozycje składane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty  
   wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 1.
3. Wójt Gminy w Kuślinie  przedłoży projekt Programu, o którym mowa w ust. 2 w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy w Kuślinie, przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

ROZDZIAŁ XI  
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu Współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje imienny skład Komisji Konkursowych, zwanych dalej Komisją.
2. W skład komisji wchodzą minimum 3 osoby.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów  
   określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych.
7. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja zatem nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Wójt Gminy Kuślin

/-/ Jerzy Dziamski