

MATERIAŁY

III

SESJA RADY GMINY

W KUŚLINIE

16 GRUDNIA 2010 ROKU

W GMINNYM OŚRODKU

KULTURY W KUŚLINIE

godzina 13⁰⁰

Kuślin, dnia 8 grudnia 2010 r.

Pan/i

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze. zm.) zawiadamiam, że zwołuję **III Sesję Rady Gminy w Kuślinie na dzień 16 grudnia 2010 r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Kuślinie.**

Początek obrad o **godz. 13⁰⁰**.

Porządek obrad z materiałami w załączeniu.

Radni, którzy nie mogą wziąć udziału w obradach lub punktualnie przybyć na sesję winni fakt ten wcześniej zgłosić i usprawiedliwić.

Informuję również, że zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze. zm.) zawiadomienie to stanowi podstawę do zwolnienia radnego/ej od pracy zawodowej na czas potrzebny do wzięcia udziału w sesji.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie

/-/ Henryk Łuczak

Porządek obrad III Sesji Rady Gminy VI Kadencji

1. Otwarcie **III** Sesji Rady Gminy VI Kadencji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu Nr II/2010 z posiedzenia II Sesji Rady Gminy Kuślin.
5. Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Dyskusja.
7. Przedstawienie projektu uchwały **Nr III/6/2010** w sprawie zatwierdzenia taryf za dostawę wody, odprowadzanie ścieków oraz upoważnienia Wójta do zatwierdzania cen na usługi świadczone przez Zakład Obsługi Komunalnej w Kuślinie.
8. Dyskusja i głosowanie.
9. Przedstawienie projektu uchwały **Nr III/7/2010** w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/237/2010 z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok.
10. Dyskusja i głosowanie.
11. Przedstawienie projektu uchwały **Nr III/8/2010** w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/180/2005 z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie określenia wzoru formularzy na podatek rolny, leśny i od nieruchomości.
12. Dyskusja i głosowanie.
13. Przedstawienie projektu uchwały **Nr III/9/2010** w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011.
14. Dyskusja i głosowanie.
15. Przedstawienie projektu uchwały **Nr III/10/2010** w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010.
16. Dyskusja i głosowanie.
17. Przedstawienie projektu uchwały **Nr III/11/2010** w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
18. Dyskusja i głosowanie.
19. Przedstawienie projektu uchwały **Nr III/12/2010** w sprawie zarządzenia wyborów do organów samorządu mieszkańców wsi na terenie Gminy Kuślin.
20. Dyskusja i głosowanie.
21. Przedstawienie projektu uchwały **Nr III/13/2010** w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do realizacji projektu pt:” Indywidualizacja nauczania klas I-III w Gminie Kuślin” w ramach Programu Kapitał Ludzki.
22. Dyskusja i głosowanie.
23. Przedstawienie propozycji Stanowiska Rady Gminy w Kuślinie.
24. Dyskusja i głosowanie.
25. Interpelacje i zapytania radnych.
26. Wolne głosy i wnioski.
27. Zakończenie obrad.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie

/-/ Henryk Łuczak

Informacja z pracy Wójta Gminy w okresie między Sesjami

Informacja zostanie dostarczona w poniedziałek 13 grudnia 2010 roku

UCHWAŁA NR III/6/2010

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

w sprawie zatwierdzenia taryf za dostawę wody, odprowadzanie ścieków oraz upoważnienia Wójta do zatwierdzania cen na usługi świadczone przez Zakład Obsługi Komunalnej w Kuślinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 07 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) oraz art. 4 ust.1 pkt.2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 ze zm.)

Rada Gminy w Kuślinie

uchwala, co następuje:

§ 1

Na podstawie przedstawionych kalkulacji kosztów zatwierdza się taryfy za świadczone usługi przez Zakład Obsługi Komunalnej w Kuślinie:

1. Dostarczanie wody – 3,10 zł netto, + 0,24 zł (8% VAT) = **3,34 zł brutto za 1 m³**,
2. Przyjmowanie ścieków bytowych bezpośrednio do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy oraz przyjmowanie ścieków bytowych dowożonych do oczyszczalni – 4,40 zł netto + 0,35 zł (8% VAT) = **4,75 zł brutto za 1m³**,
3. Przyjmowanie ścieków przemysłowych bez względu na sposób ich dostarczenia do oczyszczalni – 13,50 zł + 1,08 zł (8% VAT) = **14,58 zł brutto za 1m³**,
4. Miesięczne opłaty abonamentowe za utrzymanie w gotowości urządzeń wodociągowych - 1,08 zł netto + 0,08 zł (8% VAT) = **1,16 zł brutto od odbiorcy**,
5. Miesięczne opłaty abonamentowe za utrzymanie w gotowości urządzeń kanalizacyjnych - 1,08 netto + 0,08 zł (8% VAT) = **1,16 zł brutto od dostawcy**.

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy do ustalania cen i opłat za inne niż określone w § 1 niniejszej uchwały usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej świadczone przez Zakład Obsługi Komunalnej nie wykraczające poza statutowy zakres działania tej jednostki.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc **uchwała Nr XXXV/203/2009** Rady Gminy w Kuślinie z dnia 23 listopada 2009 roku w sprawie zatwierdzenia taryf za dostawę wody, odprowadzanie ścieków oraz upoważnienia Wójta do zatwierdzania cen na usługi świadczone przez Zakład Obsługi Komunalnej w Kuślinie.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu przez Zakład Obsługi Komunalnej w Kuślinie, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Kuślin.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

WÓJT
Jerzy Dziński

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR III/6/2010
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

Zakład Obsługi Komunalnej w Kuślinie przedkłada wniosek o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kuślin na okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku.

Powyższe taryfy opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Ceny i stawki opłat zawarte w taryfach określono na podstawie niezbędnych przychodów dla prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Kuślin. Dotychczasowe taryfy obowiązują od 1 stycznia 2010 r., a ich korekta jest niezbędna z uwagi na wzrost kosztów bezpośrednich i pośrednich.

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfy dotychczasowe w zł brutto	Taryfy nowe obowiązujące w 2011 r. w zł brutto	%
1.	Woda	3,00	3,34	11,8
2.	Ścieki bytowe	4,01	4,75	11,8
3.	Ścieki przemysłowe	12,03	14,58	12,1
4.	Opłata abonamentowa – miesięczna za urządzenia wodociągowe	1,07	1,16	10,8
5.	Opłata abonamentowa – miesięczna za urządzenia kanalizacyjne	1,07	1,16	10,8


WOJT
Jerzy Bziamski

UCHWAŁA NR III/7/2010

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/237/2010 z dnia 28 października 2010 roku
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461) zarządza się co następuje:

§ 1

1. W § 1 pkt 2 litera d zmienia się zapis od budynków lub ich części „od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych”, który otrzymuje brzmienie „od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń”.

2. W pozostałym zakresie postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.



¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR III/7/2010
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

W ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2010 r. Nr 95, poz. 613 i Nr 96, poz. 620) w art. 5 w ust. 1 w pkt 2 lit. d zmieniono brzmienie z „ od 1m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych” na „ związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1m² powierzchni użytkowej”.

Znowelizowany art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. d przewiduje taką stawkę podatku dla wszystkich pomieszczeń budynku zakładu opieki zdrowotnej związanych z prowadzoną przez ten zakład działalnością w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.

W związku z powyższym dokonano zmiany technicznej polegającej na zmianie brzmienia § 1 pkt 2 litery d uchwały Rady Gminy w Kuślinie z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.


WOJT
Jerzy Dziamski

UCHWAŁY NR XLII/237/2010

Rady Gminy w Kuślinie z dnia 28 października 2010 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych² (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620) zarządza się co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Kuślin:

1) od gruntów:

- | | |
|---|---------|
| a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków – od 1m ² powierzchni | 0,64 zł |
| b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – od 1 ha powierzchni | 3,96 zł |
| c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od 1m ² powierzchni | 0,22 zł |

2) od budynków lub ich części:

- | | |
|--|----------|
| a) od 1m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części | 0,56 zł |
| b) od 1m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej | 17,84 zł |
| c) od 1m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym | 9,29 zł |

² Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 3) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 4) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

- | | |
|---|---------|
| d) od 1m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części
zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie
udzielania świadczeń zdrowotnych | 4,06 zł |
| e) od 1m ² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części
w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności
pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego | 4,06 zł |
| 3) od budowli ich wartość określoną na podstawie art. 4 ust.1
pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach
lokalnych | 2% |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/191/2009 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 29 października 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XLII/237/2010
Rady Gminy w Kuślinie z dnia 28 października 2010 roku

Minister Finansów obwieszczeniem z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłatach lokalnych w 2011 r. określił górne granice stawek i opłat lokalnych na 2011 rok.

Stawki te corocznie podlegają podwyższeniu na następny rok podatkowy, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych i są zaokrąglane w górę do pełnych groszy.

Wskaźnik wzrostu cen ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie 20 dni po upływie pierwszego półrocza.

Zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 13 lipca 2010 roku opublikowanym w Monitorze Polskim Nr 51, poz. 688 wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2010 r. wyniósł 2,6%.

W związku z powyższym proponuję podwyższenie stawki o 2 % w stosunku do stawek w podatku od nieruchomości na terenie naszej Gminy w 2010 roku.

UCHWAŁY NR III/8/2010**RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/180/2005 z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie określenia wzoru formularzy na podatek rolny, leśny i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96 poz. 620), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U z 2002r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008r. Nr 116, poz. 730; z 2010r. Nr 96, poz. 620) i art. 5 ust 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych³ (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461) zarządza się co następuje:

§ 1.1. Zmienia się treść załącznika Nr 2 do uchwały w sprawie określenia wzoru formularzy na podatek rolny, leśny i od nieruchomości, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zmienia się treść załącznika Nr 5 do uchwały w sprawie określenia wzoru formularzy na podatek rolny, leśny i od nieruchomości, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W pozostałym zakresie postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.



³ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 5) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 6) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR III/8/2010
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

W ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2010 r. Nr 95, poz. 613 i Nr 96, poz. 620) w art. 5 w ust. 1 w pkt 2 lit. d zmieniono brzmienie z „ od 1m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych” na „ związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m² powierzchni użytkowej ”.

Znowelizowany art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. d przewiduje taką stawkę podatku dla wszystkich pomieszczeń budynku zakładu opieki zdrowotnej związanych z prowadzoną przez ten zakład działalnością w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.

W związku z powyższym dokonano zmiany technicznej w załączniku Nr 1 polegającej na zmianie brzmienia § 1 pkt 2 i w załączniku Nr 2 § 1 pkt 5 uchwały Rady Gminy w Kuślinie z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie określenia wzoru formularzy na podatek rolny, leśny i od nieruchomości.


W O J T
Jerzy Dziamski

	Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/8/2010 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 16 grudnia 2010r. zmieniającej uchwałę z dnia 24 listopada 2005 r. Nr XXXII/180/2005
--	---

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Kuślin

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Wójt Gminy Kuślin
 64-316 Kuślin ul. E. Sczanieckiej 4

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. osoba fizyczna	☐ 2. osoba prawna	☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę- zgodnie z objaśnieniami)		
☐ 1. właściciel	☐ 2. współwłaściciel	☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty	☐ 7. posiadacz zależny	☐ 8. współposiadacz zależny
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz inedyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz sądu , w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga ! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**, data urodzenia (Uwaga ! wykazuje się tylko wówczas , gdy osobie fizycznej nie nadano nuemru PESEL)		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. deklaracja na dany rok
 ☐ 2. korekta deklaracji rocznej od dnia
 ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego od
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego od
 ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy w Kuslinie	Kwota podatku w zł, gr
1	2	3	4

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych – ogółem	30. m ²	31.	32.
W tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do	42. m ² m ²	43.	44.

	2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		
	5. pozostałych ogółem , w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46. 	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w art.4 ustawy o pod..i opłatach lokalnych)	48.	49.	50.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku	51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz.51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości , niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego , zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

Objaśnienia:

- 1) właściciel – osoba wpisana jako właściciel nieruchomości w księdze wieczystej
- 2) współwłaściciel – osoba wpisana jako współwłaściciel nieruchomości w księdze wieczystej
- 3) posiadacz samoistny – osoba faktycznie władająca nieruchomością jak właściciel, która nie została ujawniona jako właściciel w księdze wieczystej (nie dotyczy: użytkowników, zastawników, najemców, dzierżawców oraz innych osób mających prawo władania cudzą nieruchomością)
- 4) współposiadacz samoistny – osoba władająca nieruchomością wspólnie z inną osobą lub innymi osobami, spełniająca warunki określone dla posiadacza samoistnego
- 5) użytkownik wieczysty – osoba wpisana jako użytkownik wieczysty nieruchomości gruntowej w księdze wieczystej
- 6) współużytkownik wieczysty – osoba wpisana jako współużytkownik wieczysty nieruchomości gruntowej w księdze wieczystej
- 7) posiadacz zależny – osoba faktycznie władająca nieruchomością jako: użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mająca inne prawo, z którym łączy się władztwo nad tą nieruchomością

- 8) współposiadacz zależny – osoba faktycznie władająca nieruchomością jak posiadacz, wspólnie z innymi osobami.
9)

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację	Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/8/2010 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 16 grudnia 2010 r. zmieniającej uchwałę z dnia 24 listopada 2005r. Nr XXXII/180/2005
2. Numer Identyfikacji Podatkowej współwłaściciela	

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Kuślin

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Kuślin
64-316 Kuślin ul. E. Szczanieckiej 4

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę – zgodnie z objaśnieniami)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny ☐ 8. współposiadacz zależny

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

Dane składającego informację	Dane współwłaściciela
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię data urodzenia	7a. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia
8. Imię ojca, imię matki,	8a. Imię ojca, imię matki,
9. Numer PESEL	9a. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu) od dnia

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga ! Wykazujemy z dokładnością do 1m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

23.

	1. mieszkalnych - ogółem	 m ²
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem , w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w art. 4 Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
	30. Imię i nazwisko składającego informację	31. . Imię i nazwisko współwłaściciela
	32. Data wypełnienia i podpis	33. Data wypełnienia i podpis współwłaściciela
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	34. Uwagi organu podatkowego	
	35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

Objaśnienia:

- właściciel – osoba wpisana jako właściciel nieruchomości w księdze wieczystej
- współwłaściciel – osoba wpisana jako współwłaściciel nieruchomości w księdze wieczystej
- posiadacz samoistny – osoba faktycznie władająca nieruchomością jak właściciel, która nie została ujawniona jako właściciel w księdze wieczystej (nie dotyczy: użytkowników, zastawników, najemców, dzierżawców oraz innych osób mających prawo władania cudzą nieruchomością)
- współposiadacz samoistny – osoba władająca nieruchomością wspólnie z inną osobą lub innymi osobami, spełniająca warunki określone dla posiadacza samoistnego
- użytkownik wieczysty – osoba wpisana jako użytkownik wieczysty nieruchomości gruntowej w księdze wieczystej
- współużytkownik wieczysty – osoba wpisana jako współużytkownik wieczysty nieruchomości gruntowej w księdze wieczystej
- posiadacz zależny – osoba faktycznie władająca nieruchomością jako: użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mająca inne prawo, z którym łączy się władztwo nad tą nieruchomością
- współposiadacz zależny – osoba faktycznie władająca nieruchomością jak posiadacz, wspólnie z innymi osobami.

WOJT
Jerzy Dziński

UCHWAŁA NR XXXII/180/2005 RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 24 LISTOPADA 2005 ROKU

w sprawie określenia wzoru formularzy na podatek rolny, leśny i od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 , z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994r. Nr 1, poz. 3, z 1996r. Nr 91, poz. 40, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz.926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. Nr 164 poz. 1365, Nr 169, poz. 1419), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826 Dz.U z 2005r. Nr 164, poz. 1365) i art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz.1840, Nr 200 poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884 Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484)

§ 1.

Określa się wzory formularzy , stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. Deklaracja na podatek rolny – załącznik Nr 1
2. Deklaracja na podatek od nieruchomości – załącznik Nr 2
3. Deklaracja na podatek leśny – załącznik Nr 3
4. Informacja w sprawie podatku rolnego – załącznik Nr 4
5. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości – załącznik Nr 5
6. Informacja w sprawie podatku leśnego – załącznik Nr 6

§ 2

Traci moc uchwała Nr III/7/2002 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie określenia wzoru formularzy na podatek rolny, leśny i od nieruchomości .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru i poboru podatków: leśnego rolnego i od nieruchomości oraz prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości na terenie gminy Kuślin.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXII/ 180/2005
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 24 LISTOPADA 2005 ROKU

Rada Gminy w Kuślinie w dniu 16 grudnia 2002 roku podjęła uchwałę w sprawie określenia wzoru formularzy na podatek rolny, leśny i od nieruchomości.

Minister Finansów Rozporządzeniem z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 107, poz. 1138) określił zasady prowadzenia ewidencji podatkowej nieruchomości.

W związku z powyższym dokonujemy czynności technicznej polegającej na dostosowaniu wzorów informacji i deklaracji do w/w rozporządzenia (dodano drugie imię, dane współwłaściciela).

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy w Kuślinie
Nr XXXII/180/2005 z dnia 24 listopada 2005 r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Kuślin

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Wójt Gminy Kuślin
64-316 Kuślin ul. E. Szczanieckiej 4

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna

☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę- zgodnie z objaśnieniami)

☐ 1. właściciel

☐ 2. współwłaściciel

☐ 3. posiadacz samoistny

☐ 4. współposiadacz samoistny

☐ 5. użytkownik wieczysty

☐ 6. współużytkownik wieczysty

☐ 7. posiadacz zależny

☐ 8. współposiadacz zależny

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz inedyfikator/y działek,budynków,lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz sądu , w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga ! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**, data urodzenia (Uwaga ! wykazuje się tylko wówczas , gdy osobie fizycznej nie nadano nuemru PESEL)

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. deklaracja na dany rok
 ☐ 2. korekta deklaracji rocznej od dnia
 ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego od
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego od
 ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy w Kuslinie	Kwota podatku w zł, gr
1	2	3	4

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych – ogółem	30. m ²	31.	32.
W tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do	42. m ² m ² m ²	43.	44.

	2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)			
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
	5. pozostałych ogółem , w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. m ²	46.	47.
	w tym:	 m ²		
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	 m ²		
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w art.4 ustawy o pod..i opłatach lokalnych)	48.	49.	50.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku	51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz.51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości , niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego , zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

Objaśnienia:

- 1) właściciel – osoba wpisana jako właściciel nieruchomości w księdze wieczystej
- 2) współwłaściciel – osoba wpisana jako współwłaściciel nieruchomości w księdze wieczystej
- 3) posiadacz samoistny – osoba faktycznie władająca nieruchomością jak właściciel, która nie została ujawniona jako właściciel w księdze wieczystej (nie dotyczy: użytkowników, zastawników, najemców, dzierżawców oraz innych osób mających prawo władania cudzą nieruchomością)
- 4) współposiadacz samoistny – osoba władająca nieruchomością wspólnie z inną osobą lub innymi osobami, spełniająca warunki określone dla posiadacza samoistnego
- 5) użytkownik wieczysty – osoba wpisana jako użytkownik wieczysty nieruchomości gruntowej w księdze wieczystej
- 6) współużytkownik wieczysty – osoba wpisana jako współużytkownik wieczysty nieruchomości gruntowej w księdze wieczystej
- 7) posiadacz zależny – osoba faktycznie władająca nieruchomością jako: użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mająca inne prawo, z którym łączy się władztwo nad tą nieruchomością
- 8) współposiadacz zależny – osoba faktycznie władająca nieruchomością jak posiadacz, wspólnie z innymi osobami.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej informację
.....
2. Numer Identyfikacji Podatkowej współwłaściciela
.....

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy w Kuślinie
Nr XXXII/180/2005 z dnia 24 listopada 2005 r.

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Wójt Gminy Kuślin		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Wójt Gminy Kuślin 64-316 Kuślin ul. E. Szczanieckiej 4		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę – zgodnie z objaśnieniami) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny ☐ 8. współposiadacz zależny		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
Dane składającego informację		Dane współwłaściciela
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię data urodzenia		7a. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia
8. Imię ojca, imię matki,		8a. Imię ojca, imię matki,
9. Numer PESEL		9a. Numer PESEL
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu) od dnia		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga ! Wykazujemy z dokładnością do 1m kw.)		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	 m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	 ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku	22.	 m ²

publicznego		
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
1. mieszkalnych - ogółem	23.	 m ²
w tym:	24.	 m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	25.	 m ²
w tym:		 m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	26.	 m ²
w tym:		 m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem	27.	 m ²
w tym:		 m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	28.	 m ²
w tym:		 m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
D.3 BUDOWLE		
1. budowle (wartość, o której mowa w art. 4 Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	29.	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię i nazwisko składającego informację	31. Imię i nazwisko współwłaściciela	
32. Data wypełnienia i podpis	33. Data wypełnienia i podpis współwłaściciela	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

Objaśnienia:

- właściciel – osoba wpisana jako właściciel nieruchomości w księdze wieczystej
- współwłaściciel – osoba wpisana jako współwłaściciel nieruchomości w księdze wieczystej
- posiadacz samoistny – osoba faktycznie władająca nieruchomością jak właściciel, która nie została ujawniona jako właściciel w księdze wieczystej (nie dotyczy: użytkowników, zastawników, najemców, dzierżawców oraz innych osób mających prawo władania cudzą nieruchomością)
- współposiadacz samoistny – osoba władająca nieruchomością wspólnie z inną osobą lub innymi osobami, spełniająca warunki określone dla posiadacza samoistnego
- użytkownik wieczysty – osoba wpisana jako użytkownik wieczysty nieruchomości gruntowej w księdze wieczystej
- współużytkownik wieczysty – osoba wpisana jako współużytkownik wieczysty nieruchomości gruntowej w księdze wieczystej
- posiadacz zależny – osoba faktycznie władająca nieruchomością jako: użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mająca inne prawo, z którym łączy się władztwo nad tą nieruchomością
- współposiadacz zależny – osoba faktycznie władająca nieruchomością jak posiadacz, wspólnie z innymi osobami.

UCHWAŁA NR III/9/2010

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.10 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz.1485 ze zm.)

Rada Gminy w Kuślinie uchwala, co następuje

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXVI/212/2009 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 22 grudnia 2009r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2010.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

WÓJT
Jerzy Dziński

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2011 rok

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii został opracowany w oparciu o ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz.1485 ze zm.), z której między innymi wynika, że przeciwdziałanie narkomanii realizuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo-wychowawczej i zdrowotnej, a w szczególności:

- działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą,
- leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych,
- ograniczenie szkód zdrowotnych,

Program określa zadania związane z prowadzeniem profilaktyki i rozwiązywania problemów narkotykowych wyznaczone ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii.

Zgodnie z art. 10.1 wyżej cytowanej ustawy przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy, obejmujących:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od narkotyków.

Udzielanie rodzinom, w których występuje problem narkotyczny, pomocy psychospołecznej i prawnej.

- upowszechnianie informacji dotyczącej adresów instytucji i miejsc, gdzie można skorzystać z bezpłatnej pomocy psychologicznej (informator, ulotki itp.)
- opłacenie kosztów pobytu w placówkach prowadzących działalność terapeutyczną, leczniczą itp.
- prowadzenie poradnictwa indywidualnego w zakresie pomocy udzielanej osobom od narkotyków oraz osobom „eksperymentującym”
- zwiększanie wiedzy społeczeństwa w zakresie problemów z używaniem środków psychoaktywnych
- szkolenie grup zawodowych (policja, pomoc społeczna) w zakresie postępowania z osobami uzależnionymi od narkotyków
- finansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą

- współpraca z policją, sądem, kuratorami sądowymi w zakresie resocjalizacji osób z objawami demoralizacji i niedostosowania społecznego

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

- realizowanie na terenie szkół i innych placówek programów profilaktycznych
- zakup materiałów edukacyjnych, uzupełnianie księgozbioru bibliotecznego w w literaturę z zakresu problematyki uzależnień, w szczególności narkomanii
- dofinansowanie obozów i wyjazdów dla dzieci i młodzieży zawierających treści profilaktyczne
- finansowanie programów edukacyjnych , spektakli, koncertów o tematyce profilaktycznej
- wspieranie programów i przedsięwzięć zawierających treści profilaktyczne realizowanych w szkołach przez młodzież , skierowanych do grup rówieśniczych

Pomoc społeczna skierowana do osób uzależnionych i ich rodzin , dotkniętych ubóstwem.

- udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuślinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, mająca na celu wspomaganie rodziny w sprawnym funkcjonowaniu w środowisku

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych urzędu gminy mających na celu rozwiązywanie problemów narkomanii.

- kreowanie i propagowanie zdrowego stylu życia
- właściwe zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży
- wspieranie działalności społecznej różnych podmiotów służących rozwiązywaniu problemów narkomanii

Koordynatorem Programu jest Wójt Gminy Kuślin, który realizuje zadania wraz z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi podmiotami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi współpracującymi z samorządem takimi jak : szkoły, policja, pomoc społeczna, sądy i inne.

Większość zadań w zakresie przeciwdziałania narkomanii realizowana będzie łącznie z zadaniami zawartymi w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2011 rok.

Źródła finansowania.

Zadania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii finansowane są ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

WÓJT
Jerzy Dziński

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR III/9/2010
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010R.

Konieczność uchwalenia przez Radę Gminy Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii wynika z przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz. 1485 ze zm.). Zgodnie z ustawą przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy. W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest zasadne.


WOJT
Jerzy Dziński

UCHWAŁA NR III/10/2010

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 4¹ ust.2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz.473 ze zm.)

Rada Gminy w Kuślinie uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała nr XXXVI/213/2009 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 22 grudnia 2009r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

WÓJT
Jerzy Szlamski

Gminny
Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na 2011 rok

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwany dalej „programem” , stanowi opis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi Gminy zgodnie z art. 4¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości, tj. działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych zakłada, że większość kompetencji i środków finansowych jest zlokalizowana na poziomie samorządów gmin. Zgodnie z treścią ustawy samorządy gmin uzyskały kompetencje do podjęcia działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, działania te ujęte zostały w corocznie uchwalanym Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Cele programu:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu .
2. Kreowanie i propagowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia. Wspieranie działalności społecznej organizacji popierających życie w trzeźwości. Zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
3. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszanie rozmiarów tych , które aktualnie występują. Działanie zmierzające do ograniczenia spożycia alkoholu oraz zmian struktury i obyczajów jego spożycia.
4. Upowszechnianie w życiu społeczeństwa trzeźwości jako moralnego dobra i niezbędnego warunku zapewnienia materialnej pomyślności ludzi , krzewienia abstynencji , szczególnie wśród młodzieży oraz przeciwdziałanie alkoholizmowi , a także łagodzenie jego skutków społecznych. Promocja zdrowego stylu życia wolnego od alkoholu i innych środków uzależniających.

Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej , psychospołecznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, zmniejszenie skutków degradacji psychofizycznej osób uzależnionych.

- Udzielanie rodzinom , w których występuje problem alkoholowy pomocy psychologicznej , psychiatrycznej lub prawnej, utworzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego oraz opłacenie kosztów powołania biegłego w przedmiocie uzależnień; ochrona przed przemocą w rodzinie. Finansowanie w/w form pomocy udzielanej przez specjalistów, którzy zatrudniani będą w miarę zgłaszanych potrzeb przez uzależnionych , jak i ich rodziny.
- Wspieranie działań na rzecz osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie , wspieranie specjalistycznych placówek dla ofiar przemocy w rodzinie oraz wspomaganie działań podejmowanych na ich rzecz przez organizacje i

instytucje, wspieranie działań zgodnych z procedurą interwencji wobec przemocy domowej „NIEBIESKA KARTA”.

- Wspieranie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych; wspieranie działań w zakresie dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
- Finansowanie zakupu środków farmakologicznych oraz pokrycie kosztów zabiegu chirurgicznego osobom, które decydują się na taką formę leczenia.
- Kontynuacja działań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie pomocy rodzinom z problemem alkoholowym poprzez:
 - prowadzenie rozmów i motywowanie do podjęcia leczenia przez osoby uzależnione
 - kierowanie do sadu wniosków o poddanie obowiązkowi leczenia odwykowego osób uzależnionych
 - kierowanie osoby zgłoszonej na badanie przez lekarza biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia i wskazania leczniczego
 - podejmowanie interwencji w indywidualnych sprawach mieszkańców z problemem alkoholowym
 - podnoszenie kwalifikacji osób pracujących w dziedzinie profilaktyki oraz członków Komisji, finansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla członków Komisji, innych instytucji i organizacji (m.in. pomoc społeczna, policja, służba zdrowia i inne), organizowanie i finansowanie szkoleń dla sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - wyposażenie w sprzęt pomocniczy, materiały biurowe i inne

Działalność profilaktyczno - edukacyjna .Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych (sport szkolny z opracowanym programem , zawody sportowe itp.) , a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. Działania mają na celu zmniejszenie nowych przypadków uzależnień – ograniczenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych nadużywaniem alkoholu i narkotyków.

- Dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży zawierającego treści o tematyce profilaktycznej (kolonie, półkolonie, obozy i inne formy adresowane do większej liczby uczestników) organizowane przez szkoły , placówki kulturalno-oświatowe, kościoły i inne.
- Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.
- Dofinansowanie programów edukacyjnych ,spektakli ,koncertów o tematyce profilaktycznej. Wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych.
- Organizowanie spotkań informacyjnych na temat uzależnień i przemocy w rodzinie, szkolenia dla różnych grup zawodowych (nauczyciele, pracownicy socjalni, policja itp.).
- Włączanie zagadnień wychowania w trzeźwość do programów pracy wychowawczej w szkołach ,jako formy zapobiegania negatywnym zjawiskom społecznym w tym nadużywania alkoholu i innych psychoaktywnych środków.
- Wspieranie finansowe działań profilaktycznych i alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież szkolną i pozaszkolną prowadzonych przez

kluby sportowe, organizacje religijne, organizacje rządowe i pozarządowe. Świadczenie pomocy w zakresie udostępniania dzieciom i młodzieży możliwości zagospodarowania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach rozwijających zainteresowania własne (zajęcia komputerowe w szkołach, zajęcia sportowo-turystyczne itp.), dofinansowanie imprez społeczno-kulturalnych i sportowych. Wspieranie finansowe i organizacyjne działań promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, alternatywny sposób spędzania wolnego czasu.

Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych , służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

- Wspieranie działań zmierzających do ograniczenia i zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich oraz patologii społecznej – dofinansowanie poprzez remonty i wyposażanie:
 - świetlic wiejskich,
 - sal gimnastycznych,
 - placów zabaw,
 - placówek oświatowych,
 - placówek służby zdrowia,
 - policji,
 - pomocy społecznej
 - i inne
- Udzielanie pomocy organizacjom i instytucjom realizującym akcje kolonijne i obozowe dla dzieci z rodzin zagrożonych patologią
- Wspomaganie i dofinansowanie działań podejmowanych przez stowarzyszenia sportowe i kulturalne w gminie , jednostki organizacyjne urzędu gminy, instytucje na rzecz dorosłych mieszkańców gminy ,dzieci i młodzieży , jeśli służą profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie oraz alternatywnym formom spędzania czasu wolnego (festyny rodzinne, konkursy, obozy, imprezy sportowe i rozrywkowe mające na celu odniesienie profilaktyczne, urządzenie placów gier i zabaw dla dzieci i młodzieży , inne).
- Współpraca ze Stowarzyszeniem „MONAR” na podstawie zawartych umów i porozumień
- Wspieranie pracy zespołu interdyscyplinarnego zarówno merytoryczne, jak i finansowe

Działania Komisji na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i kontrola przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

- organizowanie posiedzeń Komisji
- przeprowadzanie rozmów z osobami zgłoszonymi przez rodzinę , instytucje i inne (możliwość przeprowadzenia rozmowy w miejscu zamieszkania), motywowanie tych osób do podjęcia leczenia,
- podejmowanie czynności do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego (opłacenie kosztów powołania biegłego)
- finansowanie konsultacji specjalistów(psycholog, prawnik, lekarz psychiatra, konsultant ds. uzależnień)
- opiniowanie lokalizacji punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

- sporządzanie opinii w celu wydania zezwolenia na sprzedaż alkoholu , utrzymanie limitu punktów sprzedaży, kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
- kontrola rynku napojów alkoholowych, zwłaszcza w kontekście przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim
- informowanie o szkodliwości spożywania alkoholu i narkotyków , zmniejszanie i zapobieganie skutkom spożywania przez dzieci i młodzież alkoholu i innych środków psychoaktywnych , zakup materiałów edukacyjnych , książek ,brozur itp. w celu doposażenia bibliotek, bibliotek szkolnych oraz szkół
- współpraca z instytucjami i organizacjami na terenie gminy i powiatu , wspólna realizacja działań związanych z profilaktyką dzieci i młodzieży a także osób dorosłych,
- w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, współdziałanie z policją, pomocą społeczną , szkołami ,służbą zdrowia , sądami i innymi instytucjami (szkolenia, narady, kursy specjalistyczne dla grup zawodowych)
- inne działania profilaktyczne uznane przez Komisję za właściwe

Program profilaktyki ma na celu zmniejszenie rozmiarów i dotkliwości nadużywania alkoholu.

Finansowanie Programu odbywać się będzie w ramach środków z wpłat wnoszonych za wydawanie zezwoleń.

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

1.Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie za udział w pracach Komisji w wysokości 80,00 zł (brutto) za każde posiedzenie lub uczestnictwo w prowadzeniu kontroli.

2.Sekretarz Komisji otrzymuje wynagrodzenie w kwocie 330,00 zł (brutto) miesięcznie z racji prowadzenia dokumentacji oraz uczestnictwa w posiedzeniach Komisji i prowadzonych kontrolach.

3.Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych delegowanym w podróż służbową (wykonującym zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

WOJT
Jerzy Dziński

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR III/10/2010
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

Podstawą prawną działań gminnych związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych jest ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 70 poz.473 ze zm.).

Wymieniona ustawa tworzy spójny system umożliwiający samorządom terytorialnym prowadzenie lokalnej polityki wobec alkoholu, wyznacza konkretne zadania i wskazuje środki na ich realizację. Zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzenie działań należy do zadań własnych gminy. Realizacja wymienionych działań prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Przyjęcie przez Radę Gminy wymienionego Programu przyczyni się do efektywnego prowadzenia działań mających na celu ograniczenie spożycia napojów alkoholowych, zmianę struktury ich spożywania, jak również do inicjowania i wspierania przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.


WOJT
Jerzy Dziamski

UCHWAŁA NR III/11/2010

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami: Dz.U. Nr 64, poz. 593; Nr 116, poz. 1203; Nr 210, poz. 2135 z 2004r.; Dz.U. Nr 155, poz. 1298; Nr 169, poz. 1420; Nr 175 poz. 1462; Nr 249, poz. 2104 z 2005r.; Dz.U. Nr 94, poz. 651 z 2006r.; Dz.U. Nr 209, poz. 1316 z 2008r.; Dz.U. Nr 19 poz. 100; Nr 22, poz. 120; Dz.U. Nr 157, poz. 1241 z 2009r.; Dz.U. Nr 28, poz. 146 z 2010r.)

Rada Gminy w Kuślinie

uchwała, co następuje

§ 1

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i sołectwach.

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Kuślin w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

I. Postanowienia ogólne.

1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- a) pomocniczości,
- b) partnerstwa,
- c) suwerenności,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Kuślin.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Kuślin, zwane dalej „podmiotami”.

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt. I ust 3. w sprawie poddanej konsultacji.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzenia konsultacji.

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Kuślin w drodze zarządzenia, które określi:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Kuślin odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) pisemną – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w pkt. I ust. 3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
- 2) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kuślin oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kuślin,
- 3) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa pkt. I ust.3.

3. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Kuślin.

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

5. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

III. Postanowienia końcowe

1. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w pkt. I ust. 3.

2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kuślin.



WÓJT
Jerzy Dziński

UZASADNIENIE
UCHWAŁY NR III/11/2010
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

Nowelizacja ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) nałożyła na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art.5 ust. 5). Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie powyższego przepisu ustawowego. Określa sposób oraz ustala formy przeprowadzenia konsultacji. Uchwała nie rodzi skutków finansowych dla budżetu gminy Kuślin.


WOJT
Jerzy Dziamski

UCHWAŁA NR III/12/2010

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

w sprawie zarządzenia wyborów do organów samorządu mieszkańców wsi na terenie Gminy Kuślin.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz § 18 Statutów Sołectw stanowiących załącznik do uchwały Nr XX/97/96 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 27 czerwca 1996r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw z terenu Gminy Kuślin.

Rada Gminy w Kuślinie

uchwała, co następuje

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie wyborów do organów samorządu mieszkańców wsi sołeckich Gminy Kuślin.

§ 2

Zobowiązuje się Wójta Gminy do opracowania szczegółowego kalendarza wyborczego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jerzy Dziamski

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR III/12/2010
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

Zgodnie z § 18 Statutu Sołectw przyjętym uchwałą Nr XX/97/96 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 21 czerwca 1996r. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów do organów samorządu mieszkańców wsi. Harmonogram zebrań wiejskich wyborczych w związku z upływem kadencji uzgadniając terminy zebrań z dotychczasowym Sołtysem opracowuje Wójt Gminy, nie później niż w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.


WÓJT
Jerzy Dziński

UCHWAŁY NR III/13/2010

RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do realizacji projektu pt.: „Indywidualizacja nauczania klas I-III w Gminie Kuślin” w ramach Programu Kapitał Ludzki.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy w Kuślinie

uchwala, co następuje

§ 1

Zatwierdza się i przyjmuje się do realizacji Projekt pt.: „Indywidualizacja nauczania klas I-III w Gminie Kuślin”, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, na kwotę dofinansowania 107. 967,50zł (słownie: stosiedemtysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem złotych 50/100)

§ 2

Projekt , o którym mowa w § 1 będzie realizowany w okresie do 30.06.2011r. w szkołach podstawowych na terenie Gminy Kuślin.

§ 3

Szczegółowy zakres Projektu wynika z załącznika do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jerzy Dziamski

Szczegółowy zakres Projektu pt: „, Indywidualizacja nauczania klas I-III w Gminie Kuślin”

W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:

Zarządzanie i obsługa projektu, których dokonywał będzie koordynator projektu wraz z asystentem. Zadanie obejmuje m.in.:

- zarządzanie projektem, opracowanie wniosku o płatność, prowadzenie dokumentacji księgowej, nadzór dotyczący spraw merytorycznych i finansowych, ewaluację, sprawozdawczość, itd.

Dodatkowo cały zespół projektowy zostanie przeszkolony w zakresie sposobów stosowania zasad równości szans płci w odniesieniu do problematyki projektu.

Wypożyczenie w materiały dydaktyczne sal, w których prowadzone są zajęcia z uczniami i uczennicami klas I-III trzech szkół podstawowych.

Wypożyczenie zgodne będzie z potrzebami uczniów i uczennic powyższych placówek. Do wszystkich trzech szkół zostaną zakupione pomoce dydaktyczne do realizacji treści z zakresu edukacji matematycznej oraz środki dydaktyczne, dzięki którym nastąpi poprawa wymowy dzieci. Z uwagi na specyficzne potrzeby uczniów i uczennic SP w Wąsowie (2 uczniów i 2 uczennice) zakupione zostaną pomoce dydaktyczne z przeznaczeniem dla dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi (materiały Marii Montessori).

Trzy szkoły doposażą swoją bazę dydaktyczną w specjalistyczny sprzęt (specjalistyczne oprogramowanie, pakiety do diagnozowania i korygowania dysfunkcji i dysharmonii rozwojowych takich jak: wady wymowy, dysleksja, wady postawy i zaburzenia koordynacji ruchowej). Zakupione materiały dydaktyczne, pomoce, sprzęt będą również służyć kształtowaniu w uczniach i uczennicach poczucia równości i zostaną wykorzystane w nauczaniu niestereotypowego poszczególnych ról kobiecych i męskich w społeczeństwie. Ponadto w SP w Wąsowie i SP w Śliwnie zostaną przeprowadzone zajęcia terapeutyczne „Ortografitti z Bratkiem”, którego m.in. będzie kształtowanie poprawności ortograficznej uczniów i uczennic wymienionych szkół. Poprzez realizację tego zadania osiągnięty zostanie Standard IV opisany w „Zasadach przygotowania realizacji i rozliczenia projektów systemowych”.

Trzy szkoły w Gminie Kuślin realizują zajęcia dodatkowe, wspierające indywidualizację procesu dydaktycznego, na podstawie opracowanych przez zespół nauczycieli trzech szkół programów indywidualizacji. W SP Wąsowo zostaną przeprowadzone następujące zadania:

- zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji- 60 godzin, 2 grupy po 6 dzieci (ogółem 7 chł, 5 dz);
- zajęcia dla dzieci z trudnościami matematycznymi- 60 godzin, 2 grupy po 16 dzieci (ogółem 16 chł, 16 dz);
- zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, 90 godzin, 3 grupy 4, 4 oraz 5 dzieci (ogółem 8 chł, 5 dz);
- specjalistyczne zajęcia terapeutyczne „Ortografitti”, 60 godzin, 2 grupy po 17 dzieci (ogółem 20 chł, 14 dz);
- zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych z zakresu nauk przyrodniczo- matematycznych, 60 godzin, 2 grupy po 12 dzieci (ogółem 14 chł, 10 dz);
- gimnastyka korekcyjna, 60 godzin, 2 grupy po 10 dzieci (ogółem 12 chł, 8 dz);

- zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych, język angielski- 60 godzin, 2 grupy po 14 dzieci (ogółem 15 chł, 13 dz).

Ponadto wszyscy uczniowie, tj. 95 uczniów (48 ch, 47 dz), uczestniczyć będą w warsztatach socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych- 30 godzin.

SP Śliwno:

-zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji- 30 godzin, 1 grupa 15 dzieci (7 chłopców, 8 dziewczynek);

-zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, 60 godzin, 2 grupy po 4 dzieci (ogółem 5 chłopców, 3 dziewczynki).

-specjalistyczne zajęcia terapeutyczne „Ortografitti”, 30 godzin, 1 grupa 15 dzieci (7 chłopców, 8 dziewczynek);

-zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych z zakresu nauk przyrodniczo- matematycznych, 30 godzin, 1 grupa 10 dzieci (5 chłopców, 5 dziewczynek);

-gimnastyka korekcyjna, 60 godzin, 2 grupy po 8 dzieci (ogółem 7 chł, 7 dz);

-zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych, język angielski- 30 godzin, 1 grupa 15 dzieci (ogółem 7 chł, 8 dz).

Ponadto wszyscy uczniowie, tj. 27 dzieci (12 ch, 15 dz), uczestniczyć będą w warsztatach socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych- 30 godzin.

SP Michorzewo:

- zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji- 60 godzin, 2 grupy po 13 dzieci (12 chł, 14 dz);

- zajęcia dla dzieci z trudnościami matematycznymi- 30 godzin, 1 grupa 16 dzieci (8 chł, 8 dz);

-zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, 60 godzin, 2 grupy 7 oraz 6 dzieci (ogółem 11 chł, 2 dz);

-zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych z zakresu nauk przyrodniczo- matematycznych, 30 godzin, 1 grupa 16 dzieci (8 chł, 8 dz);

-gimnastyka korekcyjna, 30 godzin, 1 grupa 8 dzieci (4 chł, 4 dz);

- zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych, język angielski- 60 godzin, 2 grupy po 12 dzieci (ogółem 12 chł, 12 dz).

Ponadto wszyscy uczniowie, tj. 77 uczniów (43 ch, 34 dz), uczestniczyć będą w warsztatach socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych- 30 godzin.

Uczniowie biorący udział w warsztatach socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych uczyć się będą postaw wzajemnego szacunku wobec siebie i partnerskich relacji między płciami, a także unikania przemocy. Warsztaty te będą przekazywać również niestereotypową wiedzę nt. możliwości wyborów życiowych niezależnie od płci. Działanie to będzie jednocześnie stanowiło realizację Standardy V określonego w ww. „Zasadach...”.

Wyżej wymienione zajęcia w poszczególnych szkołach odbywać się będą w przeciągu 9 miesięcy, w okresie 30 tygodni. Wszystkie te zajęcia realizowane będą po zakończonych zajęciach dydaktyczno- wychowawczych klas, od poniedziałku do piątku każdego tygodnia.

W SP Śliwno realizowanych będzie 7 rodzajów zajęć, łącznie 300 godzin. W SP Michorzewo realizowanych będzie 7 rodzajów zajęć, łącznie 300 godzin. W SP Wąsowo realizowanych będzie 8 rodzajów zajęć, łącznie 450 godzin.

W O J T
Jerzy Dziński

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR III/13/2010
RADY GMINY W KUŚLINIE Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROKU

Gmina Kuślin uzyskała środki z Europejskiego Funduszu i Budżetu Państwa na realizację Projektu pt.: „Indywidualizacja nauczania klas I-III w Gminie Kuślin”, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia przez Radę Gminy projektu uchwały, która stanowić będzie załącznik do umowy o przyznanie Gminie Kuślin w/w środków finansowych. Wymóg taki stawia Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, który pełni rolę instytucji pośredniczącej w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.



NOTATKI

This image shows a full page of a notebook or worksheet. It features approximately 28 horizontal dotted lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The lines are light gray and extend across the entire width of the page. There is no text or other markings on the page.

NOTATKI

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of approximately 20 horizontal rows. Each row is defined by two parallel dashed lines, creating a series of uniform gaps for letter height. The lines are evenly spaced across the entire page, providing a guide for consistent letter formation. There is no text or other markings on the page.

NOTATKI

[illegible]