

# OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

## Wójt Gminy Kuślin

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.)

w związku z § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

## OGŁASZA

### otwarty konkurs ofert

**na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kuślin w roku 2025 w zakresie  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

#### I. RODZAJ ZADAŃ:

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) upowszechniania kultury fizycznej (w tym piłki nożnej) i rekreacji ruchowej,
- b) poprawy stanu bazy sportowej na terenie gminy celem polepszenia warunków do uprawiania sportu,
- c) organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów,
- d) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
- e) wspierania szkolenia sportowego, organizowania zawodów sportowych.

#### Celem zadania jest:

- upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych z terenu Gminy Kuślin,
- organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych, obozów, wycieczek dla mieszkańców Gminy Kuślin,
- upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego,
- wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo - rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

#### Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:

- liczba organizowanych form aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, osób dorosłych z terenu Gminy Kuślin,
- liczba zorganizowanych imprez sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Kuślin,
- liczba osób, które skorzystały z oferty aktywnego spędzania czasu wolnego,

- liczba organizowanych imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo - rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem liczby osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

## II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w roku 2025 na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

## III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
  - c) uchwała Nr V/30/2024 Rady Gminy Kuślin z dnia 24 października 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie Gminy Kuślin.
3. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.kuslin.pl](http://www.kuslin.pl), [www.bip.kuslin.pl](http://www.bip.kuslin.pl)
5. Ofertę należy sporządzić prawidłowo i czytelnie, musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu - należy to jasno zaznaczyć, wpisując „nie dotyczy”, w przypadku znaku (\*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).
6. Wypełniając ofertę należy podać własny tytuł zadania publicznego, o którego dofinansowanie ubiega się dany podmiot, odrębny od rodzaju zadania publicznego.
7. Kwota dotacji nie może przekraczać **90%** całkowitych kosztów zadania publicznego.
8. Wymagany wkład własny oferenta musi wynosić **minimum 10%** całkowitej kwoty realizowanego zadania. Wkład 10% oferenta może pochodzić z:
  - wkładu własnego finansowego (w tym m. in. dotacje z innych źródeł),
  - wkładu własnego niefinansowego (osobowego - praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji),
  - świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

9. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
10. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III.5 oferty tj. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III.6 tj. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.  
W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zbierania i prowadzenia dokumentacji, która została określona w ogłoszeniu w pkt „źródła monitorowania rezultatów”.  
Nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.
11. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez komisję konkursową.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w szczególności w przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dane zadanie. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków Oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, kalkulacji przewidywanych kosztów, uwzględniających przyznanie dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
14. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym),
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - c) oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego,
  - d) w przypadku składania kilku ofert wystarczy złożyć tylko jeden komplet załączników.
15. Oferta oraz inne wymagane dokumenty, powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu:
  - a) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji,
  - b) w przypadku złożenia kserokopii załączników, każda strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, każda strona musi być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2025 r.**
2. Warunki realizacji zadań zostaną zawarte w umowach.
3. Zadania winny być zrealizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami prawa obowiązującymi w zakresie objętym ofertą.
4. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
6. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. W trakcie realizacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20%.  
Zmiana powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów oferty.
8. Wysokość innych środków finansowych, wkładu osobowego może się zmieniać (w tym również może się zmniejszyć udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji). Zmiany powyżej i poniżej 20% wymagają zawarcia aneksu do umowy po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów oferty.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zawarcia aneksu do umowy.
10. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% wszystkich założonych rezultatów.
11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE

L 119 z 04.05.2016, str. 1), administratorem danych osobowych jest oferent, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

#### **V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 26 lutego 2025 roku do godziny 15:30** w Urzędzie Gminy w Kuślinie, ul. E. Szczanieckiej 4, pokój nr 15 (sekretariat) lub listownie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Oferty należy składać w opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej) z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert na 2025 rok**”.
3. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

#### **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kuślin w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności:
  - a) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
  - b) czy oferta została złożona w sposób właściwy - wg ogłoszenia,
  - c) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
  - d) czy termin realizacji projektu jest zgodny z treścią ogłoszenia,
  - e) czy oferta jest kompletna - wypełnione wszystkie punkty formularza - zgodnie z instrukcją,
  - f) czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki,
  - g) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji pozarządowej,
  - h) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.
3. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, są poddawane ocenie merytorycznej.
5. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne,

- d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi podejmie Wójt Gminy Kuślin po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
  7. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
  8. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
    - a) nie złożono żadnej oferty,
    - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
  9. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny - nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
  10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

## **VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:**

| <b>Lp.</b>                                                                | <b>Wnioskodawca</b>                       | <b>Rodzaj zadania publicznego</b>                                                                                                                               | <b>Przyznana kwota dotacji</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>ROK 2025</b>                                                           |                                           |                                                                                                                                                                 |                                |
| Do dnia ogłoszenia konkursu nie zrealizowano żadnego zadania publicznego. |                                           |                                                                                                                                                                 |                                |
| <b>ROK 2024</b>                                                           |                                           |                                                                                                                                                                 |                                |
| 1.                                                                        | LUDOWY KLUB SPORTOWY „BUDOWLANI - KUCERA” | Zajęcia z wielobojów atletycznych i podnoszenia ciężarów podnoszenie poziomu sportowego i sprawności fizycznej dzieci i młodzieży Gminy Kuślin.                 | 12.000,00                      |
| 2.                                                                        | LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY WĄSOWO             | Rozwój społeczności lokalnej poprzez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Wąsowie.                                                                  | 22.000,00                      |
| 3.                                                                        | LUDOWY KLUB SPORTOWY „HURAGAN”            | Popularyzacja piłki nożnej poprzez prowadzenie zajęć sportowych i organizacje zawodów oraz poprawa warunków uprawiania sportu.                                  | 22.000,00                      |
| 4.                                                                        | Klub Sportów Walki "DE LA RIVA"           | Wspieranie dalszego rozwoju sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez treningi sztuk walki oraz popularyzacja kultury fizycznej na terenie Gminy Kuślin. | 12.000,00                      |

|                         |                          |                                                                                                                          |              |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 5.                      | GMINNA SZKÓŁKA PIŁKARSKA | Łączy nas pasja-profesjonalne szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej w środowiskach wiejskich Gminy Kuślin. | 12.000,00    |
| SUMA PRYZNANYCH DOTACJI |                          |                                                                                                                          | 80.000,00 zł |

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 61 44 72 728 lub w pok. 12 Urzędu Gminy w Kuślinie.

*Ogłoszenie oraz wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.*

WÓJT GMINY KUŚLIN



Paweł Kubiak

Kuślin, dnia 4 lutego 2025 r.