**Opis faktury/rachunku**

*............................................*

 *pieczęć organizacji*

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (*nazwa zadania)* ....................………………………………………………………………………………………...

zgodnie z umową nr ............................................................. z dnia …………….............................
zawartą pomiędzy Gminą Kuślin a ……………………………………………………………….

Miejsce, termin .................................................................................................................................

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na: ..................................................................... …………………………………..……….........................................................................................

Sposób finansowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Ze środków własnych lub innych źródeł | …………… zł |
| Z dotacji z Gminy Kuślin  | …………… zł |
| Poza zadaniem | …………… zł |
| Razem – wartość faktury | …………… zł |

Podatek VAT jest / nie jest kosztem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. | ………………data | …………………….…............................pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS  |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” | ………………data | …………………….…............................pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KontoWn | Kwota | KontoMa |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem |  |
| Słownie: |  |
| ………………........data | …………………….….......................pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej |
| Zapłacone gotówką / przelewem w dniu ………………........ |
| Nr z dziennika księgowego |  |  |