

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Kuślin

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert

**na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kuślin w roku 2018 w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

I. RODZAJ ZADAŃ:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) upowszechniania kultury fizycznej (w tym piłki nożnej) i rekreacji ruchowej,
- b) poprawy stanu bazy sportowej na terenie gminy celem polepszenia warunków do uprawiania sportu,
- c) organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów,
- d) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
- e) wspierania szkolenia sportowego, organizowania zawodów sportowych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w **roku 2018** na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
 - c) uchwała Nr XXXI/161/2017 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie: uchwalenia programu współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie Gminy Kuślin.
3. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
5. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu - należy to jasno zaznaczyć, wpisując „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).
7. Wypełniając ofertę należy podać własny tytuł zadania publicznego, o którego dofinansowanie ubiega się dany podmiot, odrębny od rodzaju zadania publicznego.
8. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez komisję konkursową.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w szczególności w przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dane zadanie. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków Oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, uwzględniających przyznanie dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
11. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym),
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - c) oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego,
 - d) w przypadku składania kilku ofert wystarczy złożyć tylko jeden komplet załączników.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (formuła „za zgodność z oryginałem” i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania, na każdej stronie dokumentu).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: **od 1 marca do 30 listopada 2018 r.**
2. Warunki realizacji zadań zostaną zawarte w umowach.
3. Zadania winny być zrealizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami prawa obowiązującymi w zakresie objętym ofertą.

4. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., Nr 6, poz. 1300).
5. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
6. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., Nr 6, poz. 1300).

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 13 lutego 2018 roku** w Urzędzie Gminy w Kuślinie, ul. E. Szczanieckiej 4, pokój nr 15 (sekretariat) lub listownie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Oferty należy składać w opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej) z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert 2018**”.
3. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kuślin w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności:
 - a) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
 - b) czy oferta została złożona w sposób właściwy - wg ogłoszenia,
 - c) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - d) czy termin realizacji projektu jest zgodny z treścią ogłoszenia,
 - e) czy oferta jest kompletna - wypełnione wszystkie punkty formularza - zgodnie z instrukcją,
 - f) czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki,
 - g) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji pozarządowej,
 - h) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.
3. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, są poddawane ocenie merytorycznej.

5. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi podejmie Wójt Gminy Kuślin po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
7. Od decyzji Wójta nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:

Lp.	Wnioskodawca	Rodzaj zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
ROK 2018			
Do dnia ogłoszenia konkursu nie zrealizowano żadnego zadania publicznego.			
ROK 2017			
1.	LUDOWY KLUB SPORTOWY „BUDOWLANI - CAŁUS”	Popularyzacja podnoszenia ciężarów wśród młodzieży Kuślin i okolic.	2.500,00 zł
2.	MIEDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „SPORTOWIEC”	Zajęcia sportowe i rekreacyjne dla uczniów z Michorzewa.	2.000,00 zł
3.	Klub Sportów Walki "DE LA RIVA"	Upowszechnianie sztuki walki jako jednej z form aktywności dostępnej w gminie Kuślin.	4.000,00 zł
4.	LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY WĄSOWO	Rozwój społeczności lokalnej poprzez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Wąsowie.	12.000,00 zł
5.	GMINNA SZKÓŁKA PIŁKARSKA	Profesjonalne szkolenie dzieci z zakresu piłki nożnej w środowiskach wiejskich Gminy Kuślin.	7.500,00 zł

6.	LUDOWY KLUB SPORTOWY „HURAGAN”	Upowszechnianie idei aktywnego wypoczynku poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej. Tworzenie warunków i rozwijanie zainteresowań kulturą fizyczną, sportem i rekreacją wśród mieszkańców, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży wspieranie szkolenia sportowego. Poprawa bazy sportowej.	12.000,00 zł
SUMA PRYZNANYCH DOTACJI			40.000,00 zł

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 61 44 72 728 lub w pok. 12 Urzędu Gminy w Kuślinie.

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Ogłoszenie oraz wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

WÓJT GMINY
Jerzy Dziłamokł

Kuślin, dnia 22 stycznia 2018 r.