

**UCHWAŁA NR XXI/156/2021  
RADY GMINY KUŚLIN**

z dnia 25 marca 2021 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Głuponie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

Rada Gminy Kuślin

uchwala co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Nadaje się Sołectwu Głuponie Statut określający jego organizację i zakres działania.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kuślin;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kuślin;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuślin;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kuślinie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Głuponie w Gminie Kuślin;
- 7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głuponie w Gminie Kuślin;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głuponie w Gminie Kuślin;

**Rozdział 2.  
Nazwa i obszar działania**

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Głuponie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Głuponie, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

**Rozdział 3.  
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

**§ 4. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących interesów i potrzeb mieszkańców;

- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kuślin.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 6. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym.

3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

**§ 10.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 9 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

4. Z uwagi na ważny interes społeczny w przypadkach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 12.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

**§ 13.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 14.** 1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 14 dniu przed datą zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

2. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 1 Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne:

- 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) w II terminie – jeżeli jest zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia I zebrania bez względu na liczbę uczestników.

5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 12 pkt 2,3 i 4 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

**§ 15.** Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

**§ 19. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

**§ 20. 1.** Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w drodze pisemnego ogłoszenia co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, które zamieszcza się w Gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać w swojej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczętą nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 21 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 26. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 17 i 20.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

§ 28. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/5 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.

3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.

4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.

7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;

2) śmierci;

**§ 30.** Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

**§ 31.** Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 32. 1.** Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanych Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

**§ 33. 1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 34.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 35. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

**§ 36. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 37. 1.** Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 38.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

**§ 39.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

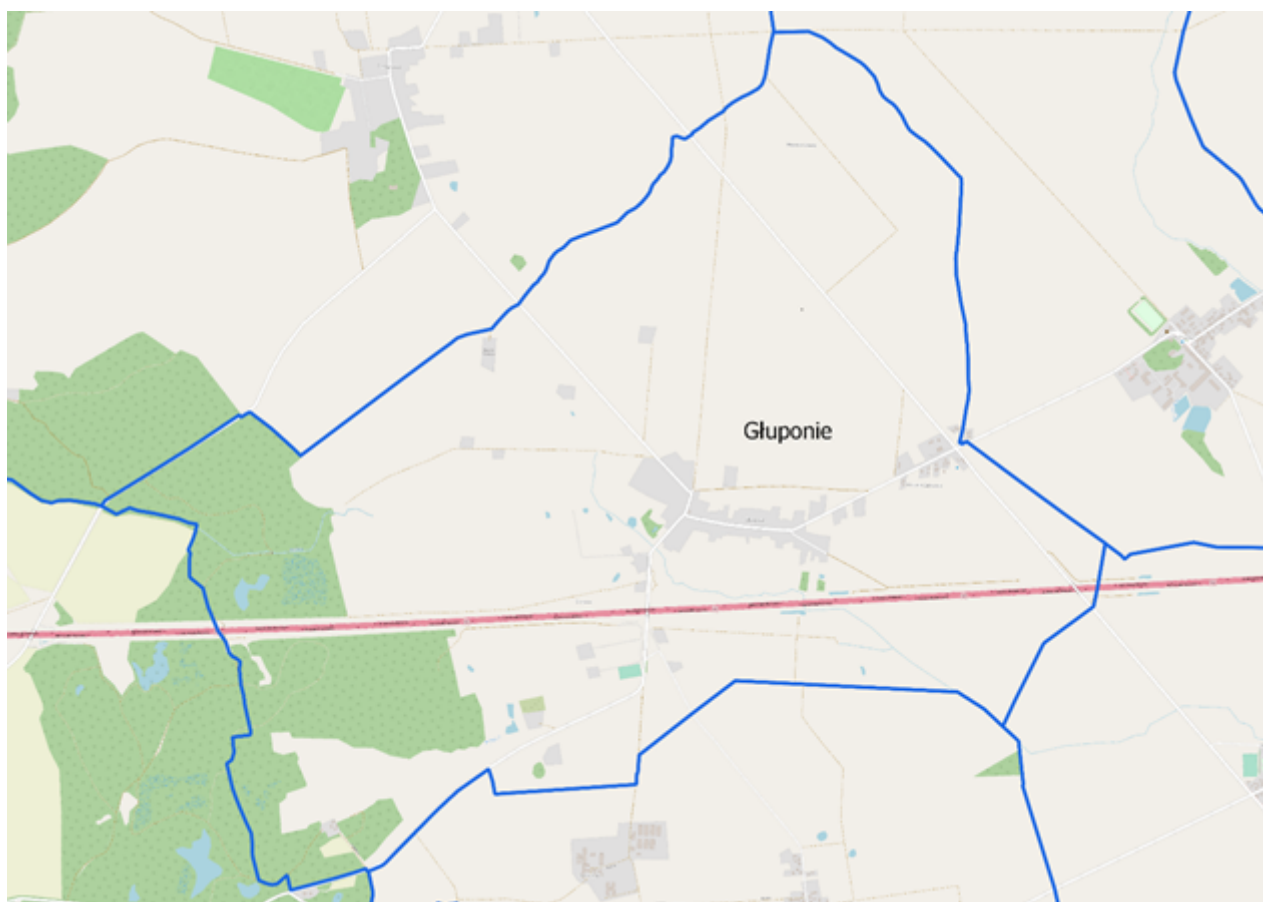
Przewodniczący Rady Gminy  
Kuślin

**Paweł Kubiak**

Załącznik do uchwały Nr XXI/156/2021

Rady Gminy Kuślin

z dnia 25 marca 2021 r.



Przewodniczący Rady Gminy  
Kuślin

**Paweł Kubiak**

## UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów dokonywanymi od chwili uchwalenia i nowelizacji dotychczas obowiązującego Statutu zachodzi konieczność dostosowania treści Statutu do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców.

Najistotniejszą ze zmian jest wydłużenie okresu kadencji sołtysa i rady sołeckiej z 4 do 5 lat, tj. zrównanie z okresem kadencji rady gminy, który na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) został zmieniony i wynosi 5 lat.

Projekt statutu jednostki pomocniczej gminy podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W dniu 18 stycznia 2021 r. Wójt Gminy Kuślin na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 ust 4 pkt. 5 oraz § 8 ust. 1 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin wydał Zarządzenie nr 2/2021 w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie projektów uchwał w sprawie nadania statutów poszczególnym sołectwom. Celem przeprowadzenia konsultacji było uzyskanie opinii, propozycji lub uwag mieszkańców poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje polegały na wyrażeniu opinii, propozycji lub uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną. Opinie, propozycje lub uwagi były zbierane przez cały okres trwania konsultacji za pomocą formularza który dostępny był: na stronie internetowej: <https://kuslin.pl/> oraz w Urzędzie Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin) – sekretariat.

Formularze można było składać w następujący sposób: wypełnione elektronicznie można było wysłać drogą elektroniczną na adres: [rada@kuslin.pl](mailto:rada@kuslin.pl) lub wydrukowane i wypełnione można było wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Kuślinie (ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin).

Projekty uchwał w sprawie nadania nowych statutów sołectw dostępne były na stronach <https://kuslin.pl/> oraz <https://bip.kuslin.pl/> a także u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Informacja o konsultacjach wraz z Zarządzeniem zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w dniu 18 stycznia 2021 r. oraz w dniu 25 stycznia 2021 r. wywieszone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach co jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVII/118/2020 Rady Gminy Kuślin z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kuślin. Konsultacje społeczne trwały **od 08.02.2021 r. do 23.02.2021r.**

Do dnia 23.02.2021 r. nie wpłynęły żadne opinie, propozycje lub uwagi dotyczące projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom.

Nowelizacja dotychczas obowiązującego Statutu Sołectwa spowodowałaby jego nieczytelność i trudności w posługiwaniu się. Z tego względu przedkłada się projekt nowego Statutu Sołectwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i zasadne.

Wójt Gminy Kuślin

**mgr Mieczysław Skrzypczak**