

UCHWAŁA Nr XXII/176/09
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 13 marca 2009 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania sportu kwalifikowanego przez Gminę Kowale Oleckie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, z 2002 r. Nr 23 , poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 2 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 roku Nr 64, poz. 448 i Nr 136 poz. 970; z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208)oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370) Rada Gminy Kowale Oleckie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Gmina Kowale Oleckie w trosce o rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie, wspiera rozwój sportu kwalifikowanego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Ilekczo w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym - należy rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez związek sportowy lub podmiot działający z jej upoważnienia;
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.);
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Kowale Oleckie;
- 4) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynia się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Kowale Oleckie;
- 5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 6) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację pomiędzy Wójtem Gminy Kowale Oleckie i wnioskodawcą, której treści reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189 a ustawy określonej w pkt 3 i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3. 1. Wspieranie sportu może być udzielane w formie:

- a) wsparcia finansowego na rzecz klubów sportowych mających siedzibę na terenie Gminy Kowale Oleckie,
- b) wsparcia rzeczowego polegającego na udostępnieniu klubom sportowym mającym siedzibę na terenie Gminy Kowale Oleckie gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia i imprezy sportowe,
- c) stypendiów sportowych przyznawanych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym,
- d) nagród i wyróżnień przyznawanych zawodnikom za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym oraz trenerom i działaczom sportowym zasłużonym w osiągnięciu tych wyników.

2. Zasady, warunki i tryb udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 lit. b-d, określają odrębne uchwały.

3. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać następujące kluby sportowe:

- a) nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym zorganizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- b) mające siedzibę na terenie Gminy Kowale Oleckie,
- c) zrzeszające zawodników, w tym zaliczanych do grup młodzieżowych, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, posiadających licencję zawodnika lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 70 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji projektu.

5. Wyżej wymienione wsparcie finansowe może być przeznaczone na projekty w zakresie:

- a) wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,
- b) wydatków bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- c) wydatków bieżących z tytułu organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Kowale Oleckie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- d) wydatków majątkowych z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- e) wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego.

6. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- a) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- b) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia;
- c) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. W celu wyboru projektu Wójt Gminy Kowale Oleckie ogłasza konkurs projektów.

2. Ogłoszenie konkursu projektów powinno określać:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu projektów;
- 3) termin realizacji projektów;

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kowalach Oleckich z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminów, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie dotacji występuje klub sportowy. Wniosek winien zostać złożony na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do uchwały.

2. Wnioski o przyznanie wsparcia składane są w sekretariacie Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich do dnia:

- a) I tura: 30 listopada,
- b) II tura: 31 maja.

§ 6. 1. Dotacje przyznaje Wójt Gminy Kowale Oleckie po uprzednim rozpatrzeniu i zaopiniowaniu złożonych wniosków przez komisję konkursową.

2. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Komisje konkursową, o której mowa w ust. 1, powołuje Wójt Gminy Kowale Oleckie w drodze zarządzenia.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Kowale Oleckie,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu),
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Kowale Oleckie.

§ 7. 1. Wójt Gminy Kowale Oleckie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich ostateczny wynik naboru projektów z informacją o projektach wybranych wraz ze wskazaniem:

- a) nazwy projektu i nazwy wnioskodawcy,
- b) łącznych kosztów projektu,
- c) kwoty dotacji przyznanej na projekt.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie

§ 8. 1. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Kowale Oleckie a klubem sportowym na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w dwóch turach:

- a) I tura: 01 stycznia – 30 czerwca,
- b) II tura: 01 lipca – 31 grudnia.

2. Wójt Gminy Kowale Oleckie zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – **załącznik nr 2**.

3. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż pół roku.

§ 9. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia zawarte w umowie, o której mowa w § 8.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowale Oleckie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

WNIOSEK
O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO
na rok

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa

2. Forma prawna.....

3. NIP REGON

4. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania:

.....

5. Tel. kontaktowy

6. E – mail:

7. Siedziba

8. Liczba zarejestrowanych członków opłacających składki
(słownie)

9. Status prawny organizacji (data rejestracji, nr i dział rejestru i wpisu):

.....

10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

.....

II. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka)

.....

.....

.....

11. Inne dane dotyczące wnioskowanej kwoty

.....

.....

12. Wnioskowana kwota

(słownie)

13. Przewidywane źródła finansowania

Źródło finansowania	zł.	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Składki członkowskie		
Sponsorzy publiczni i prywatni		
Ogółem		100 %

14. Przewidywane koszty realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt całkowity (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	Z tego finansowych środków własnych (zł)
Ogółem					

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne (za rok ubiegły lub w przypadku organizacji zarejestrowanych w roku bieżącym za okres ich działalności) i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ubiegły rok a w przypadku organizacji zarejestrowanych w roku bieżącym: zestawienie przychodów i wydatków).
3. Aktualny statut organizacji.
4. Oświadczenie, że podane informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

UMOWA Nr

zawarta w dniu

w

pomiędzy

Gminą Kowale Oleckie z siedzibą w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, zwaną dalej "Gminą", reprezentowaną przez

a

z siedzibą w zwaną(-ym) dalej "Beneficjentem",
reprezentowaną przez:

.....

§ 1

1. Gmina udziela Beneficjentowi na zadanie określone szczegółowo w ofercie złożonej przez Beneficjenta w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, wsparcia finansowego
a Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Dotacja jest wypłacana od 01 stycznia do 30 czerwca – I tura lub od 01 lipca do 21 grudnia – II tura

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wsparcia w wysokości,
słownie: złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości
słownie: złotych

zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta, nr rachunku:

.....

w następujący sposób:

I transza w wysokości:

słownie:

do dnia:

II transza w wysokości:

słownie:

do dnia:

III transza w wysokości

słownie:

do dnia:

IV transza w wysokości

słownie:

do dnia:

§ 3

1. Z realizacji finansowania klubu Beneficjent składa Gminie sprawozdania na piśmie w terminach:
 - a) do 15 lipca – za okres od 01 stycznia do 30 czerwca
 - b) do 15 stycznia – za okres od 01 lipca do 31 grudnia.
2. Gmina ma prawo merytorycznej i finansowej kontroli wykorzystania przekazanych Beneficjentowi środków finansowych.

§ 4

1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia do dnia
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wsparcia oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Beneficjanta środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 6

Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 7

1. Beneficjent realizując zadanie zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.
2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Beneficjanta na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy.
2. Gmina ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 3, Gmina wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 4 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Beneficjent jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy nr

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość wsparcia osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Beneficjent odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę Gmina określi kwotę wsparcia podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia.

* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 3) zaktualizowany kosztorys,
- 4) oświadczenie Beneficjenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

.....
BENEFICJENT

.....
GMINA

.....
(pieczęć Beneficjenta)

Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania pod nazwą:

.....

1. Całkowity koszt zadaniazłotych

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.							
2.							
3.							
4.							
	Ogółem:						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do umowy stanowiącej załącznik
nr 2 do uchwały Nr XXII/176/09
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 13 marca 2009 roku

.....
(pieczęć Beneficjenta)

Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania pod nazwą:

.....

Lp.	Wyszczególnienie kolejnych działań merytorycznych	Termin realizacji działania w roku
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE¹⁾

z wykonania zadania w zakresie sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

Gminą Kowale Oleckie

a
(nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/klubu*)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania

--	--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
	Ogółem			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *		
Z tego wpłaty i opłaty adresatów zadaniazł.		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących ze wsparcia (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/klubu*),
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/klubu*)

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/klubu*)
Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie końcowe sporządzić należy w terminie określonym w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z przyznanego wsparcia finansowego. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z przyznanego wsparcia finansowego oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/klubu* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. W przypadku wspierania zadań publicznych Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Beneficjenta.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).