

Kowale Oleckie, dn. 30.10.2008r.

Wójt Gminy w Kowalach Oleckich
Ul. Kościuszki 44
19-420 Kowale Oleckie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy- Typu AB w Kowalach Oleckich
w wymiarze 1 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) dyplom ukończenia studiów wyższych na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie
- c) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- d) co najmniej 3 - letni staż pracy w pomocy społecznej,
- e) doświadczenie w pracy z osobami z chorobą i zaburzeniami psychicznymi oraz osobami z niepełnosprawnością intelektualną

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność organizacji pracy
- b) dyspozycyjność, komunikatywność
- c) umiejętność pracy zarówno samodzielnej, jak i w zespole
- d) biegła obsługa programów MS OFFICE,
- e) znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi
- f) wysoka kultura osobista
- g) umiejętność poruszania się w sieci internetowej
- h) znajomość ustaw: o pomocy społecznej z 12 marca 2004r., o finansach publicznych, o ochronie zdrowia psychicznego

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie działalnością ŚDS oraz reprezentowanie go na zewnątrz
- b) sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek Domu
- c) tworzenie warunków do realizowania przez ŚDS zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym ŚDS oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie
- d) dobór oraz nadzór kadry,
- e) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności ŚDS oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy uczestnikom ŚDS
- f) realizowanie innych zadań z zakresu pomocy uczestnikom ŚDS wynikających z potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów rządowych pomocy, mających na celu ochronę i poprawę życia osób, rodzin i grup uczestniczących w zajęciach – opracowywanie projektów rocznych planów finansowych,
- g) prowadzenie analizy wykorzystania środków będących w dyspozycji jednostki
- h) nadzór i prowadzenie dokumentacji Domu
- i) prowadzenie kontroli wewnętrznej BHP i p.po.ż,
- j) ponoszenie odpowiedzialności za oszczędność za oszczędną i racjonalną gospodarkę,
- k) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,

- j) wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników
Domu

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach szkoleniach,
- f) referencje,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego,
- h) aktualne zaświadczenie lekarskie,
- i) oświadczenie o niekaralności,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy w Kowalach Oleckich – sekretariat, lub przesać pocztą na adres Urzędu ul. Kościuszki 44 19-420 Kowale Oleckie w terminie **do dnia**

14.11.2008r. z dopiskiem „PRACA – Kierownik ŚDS”.

Aplikacje, które wpłyną (zostaną doręczone) do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (kwestionariusz) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926

- tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Dz 2001r. nr 142, poz. 1593 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami)”.

Wójt Gminy Kowal Oleckich

Helena Żukowska