

Zarządzenie Or.0050.42.2019

Wójta Gminy Kowale Oleckie

Z dnia 30.04.2019 roku

W sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony
w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późn.zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 poz.506) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za kserowanie dokumentów na rzecz stron związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Urząd Gminy Kowale Oleckie i pobierane w związku z postanowieniami art. 73 i 74 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Zwrot kosztów za wykonanie na żądanie strony usługi kserowania dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

§ 2

1. Kserokopie dokumentów wydawane są na wniosek strony wyrażony:
 - 1) ustnie w formie żądania złożonego do protokołu,
 - 2) pisemnie.
2. Składając wniosek, strona ubiegająca się o wydanie kserokopii dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej odpłatności w tym zakresie oraz o konieczności wniesienia należnej opłaty w kasie Urzędu Gminy Kowale Oleckie lub na rachunek bankowy Gminy Kowale Oleckie.
3. Wniosek strony składany w formie pisemnej powinien zostać złożony na formularzu „Wniosek o wydanie kserokopii z akt sprawy”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Wniosek strony wyrażony w formie ustnej (do protokołu) powinien określać dokumenty, które należy skopiować – „Wniosek o wydanie kserokopii z akt sprawy”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia wypełnia w tym przypadku pracownik komórki organizacyjnej- referatu prowadzący sprawę.
4. Pracownik komórki organizacyjnej- referatu prowadzącego sprawę przekazuje kopię wniosku do Referatu Finansowego nie później niż w dniu wpływu tego wniosku do Urzędu Gminy Kowale Oleckie.

§ 3

1. Wysokość opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych z kserowaniem dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem administracyjnym ustala się na podstawie „Kalkulacji opłat za kserowanie dokumentów”.
2. Pracownik komórki organizacyjnej- referatu prowadzącego sprawę:
 - 1) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania,
 - 2) oblicza wysokość należnej opłaty, zgodnie z „Kalkulacją opłat za kserowanie dokumentów”,

- 3) informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia w kasie urzędu lub na wskazany rachunek bankowy Gminy Kowale Oleckie
- 4) kseruje dokumenty,
- 5) wydaje stronie – po uprzednim udokumentowaniu uiszczenia opłaty za kserowanie, kserokopie dokumentów – formularz wniosku o wydanie kserokopii, po wypełnieniu przez wnioskodawcę i pracownika, zostaje włączony do akt sprawy.

§ 4

1. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz. 4 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1044 z późn. zm.).
2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbową w wysokości 5,00 zł za jedną stronę powinna zostać wniesiona w kasie Urzędu lub na rachunek Gminy Kowale Oleckie

§ 5

Wysokość odpłatności za wykonanie dla strony jednej sztuki kserokopii wynosi:

Kserokopia,	czarno-biała	kolorowa
jednostronna formatu A4	1,00	1,50
dwustronna formatu A4	2,00	3,00
jednostronna formatu A3	2,00	brak możliwości
dwustronna formatu A3	3,00	brak możliwości

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej

WÓJT
Locman
Krzysztof Locman

.....
Imię i nazwisko

Kowale Oleckie dnia.....

.....
Adres

Urząd Gminy Kowale Oleckie
ul. Kościuszki 44
19-420 Kowale Oleckie

Wniosek o wydanie kserokopii z akt sprawy

Zwracam się z wnioskiem o skserowanie dokumentów w ilości sztuk

do prowadzonej w tutejszym Urzędzie sprawy, sygnatura.....

.....
(czytelny podpis)

WÓJT
Locman
Krzysztof Locman

